

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na „Sporządzenie analizy finansowej dla Gmin będących udziałowcami Zakładu
Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 200.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
ul. Paderewskiego 6
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90
fax. 58 775 03 80

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **Sporządzenie analizy finansowej dla Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”, zw. dalej „opracowaniem”. Ilość egzemplarzy dla Zamawiającego- 1 szt.**

Niniejsze opracowanie jest tworzone w celu podjęcia decyzji w zakresie nowych obowiązków gmin wprowadzonych znowelizowaną ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwaną dalej ustawą), przez 20 Gmin regionu gospodarki odpadami „Południe” województwa pomorskiego, tj. Gminy: Bobowo, miasto Czarna Woda, Kaliska, Karsin, Kościerzyna, miasto Kościerzyna, Liniewo, Lubichowo, Nowa Karczma, Osieczna, Osiek, Przywidz, Skarszewy, miasto Skórcz, Skórcz, Smętowo Graniczne, Stara Kiszewa, Starogard Gdański, miasto Starogard Gdański, Zblewo.

Tymi decyzjami są:

- a) Decyzja w zakresie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) Decyzja w zakresie ustalenia stawek opłat,
- c) Decyzja w zakresie objęcia przez gminę dodatkowych obowiązków,
- d) Inne decyzje dotyczące systemu gospodarowania odpadami wynikające z ustawy.

2.2. Opracowanie powinno być wykonane w sposób umożliwiający podjęcie powyższych decyzji **osobno dla każdej z gmin oraz łącznie dla Związku Gmin "Wierzyca" zrzeszającego wszystkie ww. Gminy.**

W tym celu Wykonawca wykona:

A) Raport zawierający analizę finansową i instytucjonalną gospodarki odpadami na terenie Gmin, obejmującą w szczególności:

- 1) Analizę prawną gospodarki odpadami na terenie Gminy:
 - a) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - b) Obowiązki Gminy wynikające z ustawy,
 - c) Sposób ustalania opłaty,

- 2) Analizę istniejącego stanu gospodarki odpadami na terenie każdej z Gmin:
 - a) Oszacowanie ilości i strumienia odpadów,
 - b) Oszacowanie liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości, nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz oszacowanie liczby nieruchomości ogółem,
 - c) Określenie odpadów z uwzględnieniem rodzaju i sposobu transportu,
 - d) Identyfikacja firm wywozowych działających na terenie Gminy oraz określenie kosztów wywozu,
 - e) Ocena stanu bazy danych Gminy pod kątem kompletności oraz pod kątem różnych metod liczenia stawek za gospodarowanie odpadami,
 - f) Rynek odpadów i jego uwarunkowania,
 - g) Ustalenie dotychczasowych kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy oraz opłat za wywóz odpadów komunalnych, w tym kosztów segregacji,
- 3) Obliczenie stawek opłat odbiór odpadów na terenie każdej z Gmin oraz na terenie Związku Gmin "Wierzyca", we wszystkich wariantach dopuszczanych w art. 6j ust 1 i 2 ustawy:
 - a) Założenia do obliczeń,
 - b) Obliczenia wysokości opłaty dla wszystkich wariantów dla nieruchomości zamieszkałych, w szczególności:
 - Dodatkowe koszty wynikające z każdego z wariantów (np. koszty zakupu licencji dodatkowego oprogramowania wynikającego z wybranego wariantu, koszty stworzenia/zmodyfikowania bazy danych dla wybranego wariantu i podobne),
 - Analizę ściągłości opłat i kosztów windykacji,
 - Zróżnicowanie stawek w przypadku selektywnej zbiórki (art. 6k ust 3 ustawy),
 - c) Analizę płynności systemu dla różnych wariantów częstotliwości uiszczania przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) Zestawienie wyników obliczeń,
 - e) Podsumowanie,
- 4) Analizę wrażliwości systemu,
- 5) Analizę spełniania przez gminę limitów, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy wobec możliwości przejęcia przez gminę obowiązków zgodnie z art. 6c ust 2 ustawy oraz kalkulację kosztów wprowadzenia takiej zbiórki,
- 6) Wnioski:
 - a) Propozycje zadań dla Gminy w ramach systemu,
 - b) Wnioski dotyczące osiągnięcia ustawowych poziomów odzysku i recyklingu,
 - c) Projektowany harmonogram działań,
 - d) Przekazywanie obowiązków Gmin do Związku Gmin "Wierzyca".

B) Skrócony raport w języku niespecjalistycznym, zawierający streszczenie i podsumowanie wyników raportu, o którym mowa w pkt. A) wraz z wnioskami i sugestiami dotyczącymi obejmowania dodatkowych obowiązków.

C) Arkusze kalkulacyjne zawierające obliczenia **oraz raporty**, o których mowa w pkt. A) i B) **w wersji elektronicznej** z możliwością edycji w powszechnie stosowanych formatach (*.xls, *.doc, *.ods, *.odt).

D) Opracowanie dotyczące Związku Gmin „Wierzyca” zawierające proponowaną strukturę związku wraz z kalkulacją kosztów funkcjonowania oraz projekty uchwał wynikających z analizy, o której mowa w pkt. A.

UWAGA

Wykonawca zawrze odpowiednie klauzule poufności z wszystkimi podmiotami od których pozyska dane (gminami, firmami transportującymi odpady itp.) i zabezpieczy dane wrażliwe dla tych podmiotów w sposób z nimi ustalony.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od podpisania umowy do **30.09.2012 r.**

3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1.1. wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na stworzeniu Raportu zawierającego analizę finansową i instytucjonalną gospodarki odpadami lub Studium Wykonalności dla Projektów o wartości każdego z tych Projektów minimum 50 mln. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek wiedzy i doświadczenia musi spełniać przynajmniej 1 z wykonawców.

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp),
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie

4.2. Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.3.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych, składających ofertę – wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

4.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.3.2 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.4. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Marta Błażyńska tel. 58 775 09 90

6. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ.

6.1. Zamawiający przekaze treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Wadium/termin związania ofertą.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Termin związania ofertą – 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

„Sporządzenie analizy finansowej dla Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” nie otwierać przed 02 lipca 2012 godz. 10.15.

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 w terminie do dnia 02 lipca 2012, godz. 10.00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 02 lipca 2012 w Sali nr 1, godz. 10.15

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

Dokonując obliczenia należy mieć na względzie, że:

10.1 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w siwz i istotnych postanowieniach umowy.

10.2. Cena ma zawierać koszty zgromadzenia odpowiednich dokumentów, konsultacji, dojazdów, dostarczenia wykonanych opracowań, przeniesienia majątkowych praw autorskich.

10.3 Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100\text{pkt}$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14. Formalności dotyczące podpisania umowy

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.

14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadne z ofert i nie wykluczono żadnego z wykonawców.

14.3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Środki ochrony prawnej.

15.1. Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

15.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

15.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

-1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Istotne zmiany umowy

Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić jedynie w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu:

1) zmiana zakresu świadczenia wykonawcy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, w razie konieczności wprowadzenia takiej zmiany dla prawidłowej realizacji celu zamówienia

2) zmiana przepisów prawa będących podstawą wykonania opracowania, powodująca konieczność dostosowania się do takiej zmiany

3) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy.

4) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

5) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

6) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z

tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

7) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

8) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia określonego w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT.

Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz usług
- 3) Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie w sprawie nie wykluczenia z postępowania

Zatwierdzam:

.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące
**„Sporządzenie analizy finansowej dla Gmin będących udziałowcami Zakładu
Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Sporządzenie analizy finansowej dla Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”** zgodnie z wymogami i zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy usługę za:

- zł brutto

(słownie:)

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1. Gwarantujemy realizację zamówienia:

do dnia 30.09.2012r, licząc od daty podpisania umowy.

3. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Oświadczamy, że dołączony do SIWZ projekt Umowy, został przez nas zaakceptowany oraz, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom do wykonania następujące prace :

-

(opuszczenie tej pozycji, niewypełnienie jej, przekreślenie, postawienie kreski itp. Oznaczać będzie, że wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców)

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty

opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k).
Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
/upoważnionej do podpisania oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego „**Sporządzenie analizy finansowej dla Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”**”:

Ja/My** (imię i nazwisko):

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....
jako upoważniony/upoważnieni** na piśmie lub wpisany/wpisani** w rejestrze:

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas** firmy oświadczam / oświadczamy**, że:
zrealizowałem / zrealizowaliśmy** usługi wymienione w tabeli jak niżej:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Dat wykonania	Odbiorca (nazwa, adres)

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie.

NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG
WYMIENIONYCH W TABELI

Miejscowość:

Data:

.....
(podpis-podpisy)(pieczętka imienna)
(wykonawca lub osoba upoważniona do
reprezentowania wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

(w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)

W imieniu firmy

.....
z siedzibą w oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia;
- 3) posiadamy wiedzę i doświadczenie / będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia *
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym / będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym *
- 5) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
- 6) znajdujemy się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia / będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie zdolności finansowych *

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej /
upoważnionej do podpisania oferty

*** - niepotrzebne skreślić.**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....
Adres(y) Wykonawcy(ów).....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.):

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759.):

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej /
upoważnionej do podpisania oferty

UMOWA/..... /..... (WZÓR)

zawarta w dniu 2012 r. w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r., Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

reprezentowanym przez:

Piotra Kołakowskiego – Prezesa Zarządu

Krystiana Kamienia- Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez :

..... -

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji pn.: „**Sporządzenie analizy finansowej dla Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”**” zwaną dalej „**Przedmiotem Umowy**”.

2. Wytyczne programowe, założenia oraz dane wyjściowe niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy przedstawia Opis Przedmiotu Zamówienia, który zawarty jest w SIWZ.

3. Opracowanie powinno zawierać:

A) Raport zawierający analizę finansową i instytucjonalną gospodarki odpadami na terenie Gmin,

B) Skrócony raport w języku niespecjalistycznym, zawierający streszczenie i podsumowanie wyników raportu, o którym mowa w pkt. A) wraz z wnioskami i sugestiami dotyczącymi obejmowania dodatkowych obowiązków,

C) Arkusze kalkulacyjne zawierające obliczenia **oraz raporty**, o których mowa w pkt. A) i B)

w wersji elektronicznej z możliwością edycji w powszechnie stosowanych formatach (*.xls, *.doc, *.ods, *.odt).

D) Opracowanie dotyczące Związku Gmin „Wierzyca” zawierające proponowaną strukturę związku wraz z kalkulacją kosztów funkcjonowania oraz projekty uchwał wynikających z analizy, o której mowa w pkt. A.

4. Wykonawca oświadcza, że zna cel i sposób wykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu sukcesywnie wykonane części pracy do zaopiniowania.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, informując o tym Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w ciągu 14 dni wyrazić sprzeciw. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawieranych przez Wykonawcę z osobami trzecimi, a Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia takich umów na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Ustala się następujący termin wykonania Przedmiotu Umowy: 30.09.2012 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczony do Siedziby Zamawiającego

§ 3.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru załączając do zgłoszenia oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna i opracowana zgodnie z Umową.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentacji.
3. Jeżeli podczas odbioru dokumentacji zostaną stwierdzone wady, a zwłaszcza, gdy zostanie stwierdzone, że zostało ono opracowane niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i warunkami określonymi w Umowie, Zamawiający odstąpi od odbioru informując o tym Wykonawcę. Wykonawca usunie wady, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego i ponownie zgłosi gotowość wykonanej dokumentacji do odbioru. Termin wskazany na usunięcie wad nie jest nowym terminem wykonania Przedmiotu Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami § 6. Umowy.
4. Protokolarny odbiór dokumentacji upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru i nie zgłosi zastrzeżeń do dokumentacji w terminie określonym w ust. 2., Wykonawca będzie upoważniony do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru i dokonania z Zamawiającym stosownego rozliczenia.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie opracowania zgodnie z Umową, Strony ustaliły na kwotę netto: zł (słownie:

..... złotych).

2. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.

3. Wynagrodzenie za wykonany i protokolarnie odebrany Przedmiot Umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury. Do faktury należy dołączyć kopię protokołu odbioru.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany Przedmiot Umowy gwarancji na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy.

2. Ujawnione w okresie gwarancji wszelkie wady zostaną usunięte przez Wykonawcę własnym kosztem i staraniem, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w opracowaniu Przedmiotu Umowy, powstałej z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w ust. 1. § 4. za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w ust. 1. § 2. terminu wykonania, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji Przedmiotu Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w ust. 1. § 4. Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Przedmiot Umowy stanowi własność Zamawiającego i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. nr 90 z 2006 r. poz. 631 z późn. zm.), zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do pracy powstałej zgodnie z § 1. Umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności do:

- 1) korzystania z pracy na własny użytek,
- 2) wielokrotnego publikowania pracy,
- 3) rozpowszechniania,
- 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
- 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
- 6) wprowadzania do obrotu.

3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający niniejszą Umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2., 3. i 4. nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. § 4. Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w ust. 1. § 4. Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
9. Założenia lub dane wyjściowe nie będące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu Umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Jeśli w czasie realizacji Umowy Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie realizację Umowy.
2. W ciągu 10 dni od przerwania realizacji Umowy, Wykonawca komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego ustali stopień jej zaawansowania oraz poniesione niezbędne i udokumentowane koszty.
3. Należność za prace wykonane do chwili ich przerwania, ustaloną w trybie ust. 2., zapłaci Zamawiający przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.

§ 9.

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji Umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich wyżej wymienionych informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.
3. Postanowienia, zawarte w niniejszym paragrafie, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu:
 - 1) informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy,
 - 2) informacji, która jest powszechnie znana,
 - 3) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
4. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.

5. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników, podwykonawców i konsultantów.

6. Jeżeli w związku z realizacją Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową

Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

7. Jednocześnie Wykonawca zapewni bezpieczne przetwarzanie informacji przez swoich pracowników i swoich podwykonawców.

§ 10.

Przedstawiciele Stron

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają:

1) w imieniu Zamawiającego: pan/i,

2) w imieniu Wykonawcy: pan/i

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie. Jeżeli takie przeniesienie będzie miało miejsce Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, co najmniej 7 dni przed terminem przeniesienia praw i obowiązków. Wykonawca może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy za pisemną zgodą Zamawiającego.

2. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty w powyższy sposób w ciągu 45 dni od daty pierwszego pisma dotyczącego sporu, Strony ustalają, że spór rozstrzygnie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

1.
2.

Wykonawca:

1.
2.

