

**Istotne Warunki Zamówienia (dalej IWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na „ Udzielenie gwarancji bankowej , jako formy zabezpieczenia dla Zakładu
Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
ul. Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90
fax. 58 775 03 80

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie gwarancji bankowej, stwierdzającej iż w przypadku wystąpienia negatywnych skutków w środowisku zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 oraz Prawem Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001, w wyniku nie wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków, stwierdzonych przez organ do tego powołany lub sąd, bank ureguje zobowiązania wynikające z wystąpienia negatywnych skutków w środowisku na rzecz organu wydającego pozwolenie na budowę składowiska odpadów tj. Starosty Starogardzkiego z siedzibą przy ulicy Kościuszki 17 w Starogardzie Gdańskim. Gwarancja ta wynika z art. 12 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 145).

2.2. Wysokość gwarancji bankowej jest równa 2.000.000,00 zł (słownie dwa miliony zł)

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania Zamawiającemu przedmiotowej gwarancji bankowej w dniu zawarcia przez strony umowy. Wykonawca wystawiający gwarancję bankową zobowiąże się do nieodwołalnego i bezwarunkowego, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, zapłacenia na pierwsze żądanie właściwego organu, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości 2.000.000 zł. Zapłata kwoty na rzecz właściwego organu nastąpi po otrzymaniu pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że wystąpiły negatywne skutki dla środowiska. Kwota gwarancji bankowej stanowi górną granicę odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

2.4. Zawartość dokumentów przetargowych. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- 1) istotne warunki zamówienia wraz z formularzami,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) decyzja o nadaniu numeru NIP,
- 4) decyzja o nadaniu numeru REGON,
- 5) statut spółki,
- 6) bilanse oraz rachunki zysków i strat za ostatnie 3 lata,
- 7) Zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.7. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

 

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013

3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania 14 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

a) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

– Marta Błażyńska tel. 58 53 00 799

6. Przekazywanie IWZ i wyjaśnienia treści IWZ.

6.1. Zamawiający przekaze treść IWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał IWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Termin związania ofertą.

7.1 Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do

Kow Jlg

odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie stronicie oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do IWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **Udzielenie gwarancji bankowej jako forma zabezpieczenia dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. nie otwierać przed dniem 17.10.2012 r., godz. 10.15**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 17.10.2012 do godz. 10.00. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.10.2012 godz. 10.15 w Sali nr 1

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 IWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

[Podpisy]

1. Cena ofertowa gwarancji musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia tj. udzieleniem gwarancji bankowej, o której mowa w pkt. 2.1, w tym m. in.: wszelkie prowizje i koszty bankowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza pobierania dodatkowych opłat, poza uwzględnionymi w cenie ryczałtowej oferty.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
4. Cenę za przedmiot zamówienia należy wpisać w załączniku nr 1 do IWZ - Formularz oferty
5. Cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

11. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofertom będą przyznawane punkty według następujących zasad :

$$On = (Cmin. : Cn) \times 100pkt$$

gdzie :

On - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

Cmin. - najniższa cena ofertowa brutto

Cn - cena ofertowa brutto badanej oferty

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14. Formalności dotyczące podpisania umowy

14.1. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

kon *jug*

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, która będzie zawierała następujące istotne postanowienia:

- 1) strony umowy,
- 2) rodzaj gwarancji,
- 3) czas na jaki będzie zawarta gwarancja, z podaniem dat,
- 4) termin i wysokość płatności,
- 5) rodzaj zabezpieczeń wystawianej gwarancji – nie jest dopuszczalne aby zapisy dotyczące zabezpieczeń były inne aniżeli wskazane w IWZ,
- 6) załącznikami do umowy będą m.in.:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - oferta Wykonawcy,
 - gwarancja bankowa spełniająca wymogi IWZ.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy wraz z załącznikami, do akceptacji.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie w sprawie nie wykluczenia z postępowania

Zatwierdzam:

Członek Zarządu Prokurent
Krzysztof Kamień *Lucyna Zdanek*

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych
"STARY LAS" Sp. z o.o.

83-200 Starogard Gdański
ul. Paderewskiego 6
NIP 5922045404 REGON 192981658

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

Do

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – Udzielenie gwarancji bankowej jako zabezpieczenie dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za miesięczną cenę ofertową brutto (na całość zamówienia składa się 14 miesięcy):

..... PLN (słownie: złotych).

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.

4) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)

5) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

7) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

a)

b)

c)

8) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres: osoba do kontaktu

.....
.....



.....
(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....
Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Xen Jlg