

Istotne Warunki Zamówienia (dalej IWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na „Świadczenie usługi BHP dla Pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów
Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

Postępowanie prowadzone w trybie poniżej 14.000 euro netto.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 53 00 799
fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w zakresie służby BHP, zwanej dalej usługą wynikająca w szczególności z przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r Nr 21, poz. 94, z późn. Zm.) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. nr 109, poz 704, z późn. zm), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r nr 169, poz. 1650 z późn. Zm.), Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r. nr 180 poz. 1860 z późn. Zm) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009r. nr 104 poz. 868 z późn. Zm) a w szczególności wykonywanie:

- a) szkoleń wstępnych i okresowych BHP,
- b) przeprowadzanie kompleksowych jak i celowych kontroli BHP,
- c) audyty BHP na żądanie Zamawiającego i ramach wdrożonej normy ISO,
- d) sporządzanie okresowych analiz BHP,
- e) weryfikacja ocen ryzyka zawodowego dla pracowników zatrudnianych po dokonaniu rozruchu,
- f) weryfikacja i uzupełnienie ogólnych oraz stanowiskowych instrukcji BHP dla pracowników,
- g) doradztwo w sferze przepisów prawa pracy,
- h) sporządzenie dokumentacji powypadkowej
- i) przeprowadzenie dochodzeń powypadkowych,
- j) prowadzenie obowiązkowych rejestrów z zakresu BHP
- k) konsultacje przy tworzeniu systemu zarządzania bezpieczeństwem i Higiena pracy
- l) przygotowanie i reprezentacją klientów przed organami nadzoru nad warunkami pracy,
- m) konsultacje w zakresie badań środowiskowych
- n) konsultacje w sporządzaniu instrukcji obsługi urządzeń
- o) sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej
- p) sprawowanie nadzoru nad zaopatrzeniem pracowników w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej

Kel

[Signature]

- q) nadzorowanie wykonywania zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w zakresie bhp we współpracy ze Specjalistą ds. Kadry
- r) roczne przeglądy obiektów komunalnych pod kątem przestrzegania przepisów BHP oraz dokonywania stosownych wpisów do ksiąg obiektów
- s) wszelkie inne zadania wynikające z przepisów prawa

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.6. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 14 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- Złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania zadań służby BHP zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109, poz. 704 ze zm.) oraz ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby BHP. Zgodnie z rozporządzeniem ministra gospodarki i pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180, poz. 1860 ze zm.
- przedstawienie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług - min 1 usługa polegająca na obsłudze BHP odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż 10.000,00 zł brutto w skali roku (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np.: referencje
- Zamawiający wymaga od wykonawcy Ubezpieczenia w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej- w kwocie nie mniejszej niż 50.000zł.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Marta Błazyńska tel. 58 53 00 799 wew. 115

6. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.

7.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

7.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

7.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **Świadczenie usługi BHP dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o „ nie otwierać przed dniem 13.12.2012 r., godz. 10.00**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

7.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

7.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

7.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

8. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 13.12.2012 godz. 10.00

8.2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.



9. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną dla każdej zamówienia. W cenie ryczałtowej winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zadania. Wykonawca również przedstawia uśrednioną cenę miesięczną
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonania przedmiotu umowy. .

10. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100\text{pkt}$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,

Zatwierdzam:

.....
Członek Zarządu **Prezes Zarządu**
Krzysztof Kamiński *Piotr Kołakowski*

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Do

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – **Świadczenie usługi BHP dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o** zgodnie z wymaganiami określonymi w istotnych warunkach zamówienia składamy ofertę.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

Cena oferty:

Łącznie cena oferty zł brutto

(słownie: zł brutto

Miesięczna cena oferty zł brutto

(słownie: zł brutto

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

3) Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).
(nazwa lidera)

6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres: osoba do kontaktu

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Handwritten signature

Handwritten signature

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

kon

4

ZAŁĄCZNIK NR 2 do IWZ**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

L.p.	Przedmiot zamówienia (Należy wskazać nazwę zadania, zakres realizowanej usługi)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Termin realizacji	Wartość w PLN
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

.....
**/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/**

Kew