

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na „ Usługa ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary
Las” Sp. z o. o.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 200.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 53 00 799
fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony fizycznej:

Opis obiektu

Obiekt chroniony stanowi hala przemysłowo usytuowana na terenie ZUOK Stary Las.

Na terenie chronionego Obiektu znajdują się:

Maszyny, pojazdy oraz urządzenia.

Sposób zabezpieczenia obiektu

Ochrona fizyczna - patrolowo obchodowy 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu – zadania:
nadzorowanie powierzonego sprzętu w celu oddalenia ewentualnego zagrożenia uszkodzenia,
aktom wandalizmu lub kradzieży.

Możliwe zagrożenia

- a) Powódź, pożar, awaria urządzenia technicznego.
- b) Kradzież zewnętrzna.
- c) Kradzież pracownicza.
- d) Akty wandalizmu i dewastacja,
- e) Napad/włamanie.
- f) Zakłócenie porządku publicznego.
- g) Podłożenie ładunku wybuchowego lub inne akty terroru.

Rozmieszczenie posterunków i obszary dozoru poszczególnych posterunków

Przewidziany jest jeden **posterunek stały** 24 na dobę, standardowo wyposażony.
Pracownik ochrony realizujący zadania ochronne polegające na kontroli stanu zabezpieczenia
i bezpieczeństwa powierzonego mienia w obrębie hali przemysłowej.

Wyposażenie pracowników ochrony

- Umundurowanie służbowe

- Identyfikator
- Książka Ochrony Obiektu
- Latarka

Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy:

1. Stawienie się na stanowisku zgodnie z grafikiem co najmniej na pięć minut przed rozpoczęciem służby, w pełnym umundurowaniu, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
2. Rzetelne i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji służbowej
3. Przyjęcie służby
 - a) zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
 - b) przyjęcie uwag i poleceń,
 - c) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu, obejście hali, kontrola stanu technicznego stojącego w niej sprzętu
 - d) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,
 - e) sprawdzenie stanu i sprawności wyposażenia stanowiska pracy,
 - f) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,
 - g) pełnienie służby w patrolach pieszych,
 - h) sprawdzenie i przejęcie mienia powierzonego ochronie potwierdzone szczegółowym spisem mienia w Książce Ochrony Obiektu oraz podpisem zdającego oraz przyjmującego.
4. Pełnienie służby zgodnie z:
 - a) z zakresem czynności
 - b) Instrukcją Ochrony Obiektu
 - c) innymi instrukcjami obowiązującymi na terenie chronionym
5. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp.
6. Meldowanie o zauważonych nieprawidłowościach przedstawicielom Zleceniodawcy oraz Menedżerowi Rejonu
7. Niedopuszczanie do kradzieży, włamania, dewastacji i rozbojów.
8. Niedopuszczenie do wejścia na teren chroniony osób nieuprawnionych.
9. Niedopuszczanie do wejścia teren obiektu osób będących w stanie nietrzeźwym i przeciwdziałanie próbom wnoszenia na teren obiektu alkoholu lub innych podobnie działających substancji.
10. Wykorzystywanie użytkowanego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.
11. W godzinach kiedy nie toczą się prace wobec każdej próby wywiezienia z terenu obiektu mienia podlegającego ochronie pracownik ochrony ma obowiązek poinformować o tym fakcie Menedżera Rejonu i uzyskać jego akceptację.
12. W przypadku zaistnienia wydarzenia takiego jak kradzież, pożar, awaria systemu wodno-kanalizacyjnego, sieci energetycznej i innych mających znaczenie dla bezpieczeństwa mienia należy w pierwszej kolejności zawiadomić
 - a) Przedstawiciel Zleceniodawcy – tel. 666 044 133
 - b) Komendę Rejonową Policji - tel. 997
 - c) Straż Pożarną – tel. 998
 - d) Pogotowie Ratunkowe – tel. 999
 - e) Miejskie Centrum Powiadamiania Ratunkowego – tel. 112
13. Do czasu przybycia służb ratowniczych należy w miarę możliwości podjąć akcję ratowniczą zwracając szczególną uwagę na zasady ochrony życia swojego jak i innych uczestników akcji oraz zabezpieczenia powierzonego majątku przed kradzieżą lub zniszczeniem.

14. Pracownik ochrony ma prawo wezwać osobę nie posiadającą uprawnień do przebywania na obiekcie chronionym lub zakłócającą porządek do opuszczenia obszaru lub obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.
15. Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla ochranianego mienia, pracownik ochrony jest zobowiązany do:
 - a) wezwania osoby do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - b) uniemożliwienia oddalenia się osoby ze wskazanego miejsca,
 - c) wylegitymowania osoby ujętej w celu ustalenia jej tożsamości,
 - d) niezwłocznego powiadomienia Policji.
16. Zastosowanie środka bezpośredniego przymusu przez pracownika ochrony podczas wykonywania czynności ujęcia odbywa się tylko na warunkach określonych przepisami prawa.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do zabezpieczenia obiektu w zakresie ppoż, oświetlenia, zabezpieczenia wejść i innych technicznych urządzeń zabezpieczających oraz utrzymywania ich w sprawności technicznej
 2. Wszystkie podmioty realizujące usługi na terenie chronionego obiektu zobowiązane są do dołożenia należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu swojego mienia, biorąc pod uwagę wskazania Agencji Ochrony, w szczególności:
 - a) Gromadzenia oraz zabezpieczenie pojazdów, maszyn i urządzeń na terenie obiektu w miejscu dogodnym do ich skutecznej ochrony,
 - b) dostarczenie na posterunek ochrony pisemnych zestawień mienia, materiałów, maszyn i urządzeń będących przedmiotem ochrony, oraz bieżąca aktualizacja tych zestawień,
 - c) gromadzenia i zabezpieczania wszelkiego rodzaju sprzętu a szczególnie elektronarzędzi w kontenerach lub metalowych szafach zamkniętych dwoma kłódkami z atestem,
 - d) zabezpieczenia pojazdów i innych urządzeń mechanicznych poprzez dopilnowywanie skutecznego zamykania ich kabin oraz wlewów paliwa,
 - e) dostarczenie na posterunek ochrony pisemnych zestawień:
 - osób posiadających uprawnienia do wejścia na chroniony obiekt po godzinach pracy,
 - osób posiadających zezwolenie na pozostawanie na obiekcie w godzinach po zakończeniu pracy lub nocnych,
 - pojazdów które po godzinach pracy mogą wjeżdżać i opuszczać chroniony teren.
 - Aktualnego wykazu sprzętu podlegającego ochronie,
- W przypadku innych podmiotów zestawienia te muszą być potwierdzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. .

Instrukcja ruchu osobowo-materiałowego

1. Zadaniem pracowników ochrony pełniących służbę jest ustalenie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym.

2. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren chroniony jest imienny wykaz prac pracowników wykonujących pracę na terenie chronionym, identyfikator – przepustka..
3. Osoba wchodzącą na teren obiektu winna okazać pracownikowi ochrony identyfikator bez wezwania.
4. Na wezwanie pracownika ochrony wszyscy pracownicy Zleceniodawcy i jego podwykonawców, zobowiązani są przy wejściu lub opuszczaniu obiektu okazać zawartość bagażu lub okrycia wierzchniego.
5. Zabronione jest wnoszenie na teren chronionego obiektu alkoholu i podobnie działających środków.
6. Zabronione jest przebywanie na terenie chronionego obiektu pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków.
7. Pracownik ochrony pełniący służbę na posterunku przy wjeździe na teren obiektu zobowiązany jest do ustalania uprawnień pojazdów do wjazdu/wyjazdu na teren chronionego obiektu. W toku czynności pracownik wykonuje:
 - a. sprawdza legalność przejazdu pojazdu na podstawie aktualnego wykazu lub pisemnego zezwolenia na wyjazd.,
8. W przypadkach budzących wątpliwości, bądź podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia pracownik ochrony niezwłocznie informuje o tym fakcie osoby odpowiedzialne za ochronę z ramienia Zleceniodawcy i Agencji Ochrony oraz odnotowuje to w zeszycie służby.
9. W godzinach kiedy nie toczą się prace wobec każdej próby wywiezienia z terenu obiektu mienia podlegającego ochronie pracownik ochrony ma obowiązek poinformować o tym fakcie stosownego przedstawiciela Agencji Ochrony i uzyskać jego akceptację.

Instrukcja patrolowania terenu obiektu.

1. Nie dopuszczenie do aktów wandalizmu oraz stworzenia sytuacji zagrożenie dla chronionego mienia.
2. Permanentnej kontroli zabezpieczenia materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie chronionym.
3. Rozpoczynając pracę pracownik ochrony zobowiązany jest do szczegółowego ustalenia stanu zabezpieczenia i bezpieczeństwa chronionego mienia, a w szczególności zamknięcia pomieszczeń, kabin pojazdów, wlewów paliwa.
4. Dokonywania cyklicznych obchodów w ustalonych odstępach czasowych.
5. Powiadamiania o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, i odnotowywania ich w dokumentacji służbowej.
6. Używania przydzielonego wyposażenia służbowego zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Współpracowania z Pracownikiem Ochrony na posterunku w zakresie podnoszenia stanu bezpieczeństwa oraz oddalania zagrożenia obiektu.
8. Brania czynnego udziału w ratowaniu chronionego mienia w sytuacjach jego zagrożenia. Zagrożenia.

Zasady postępowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia pożarem

ALARMOWANIE

1. Pracownik ochrony gdy zauważy pożar, zobowiązany jest natychmiast zaalarmować:
 - a) Straż Pożarna,

- b) osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie pożaru,
 - c) osoby odpowiedzialne za ochronę z ramienia Zleceniodawcy,
 - d) swojego przełożonego
2. Zachować spokój i nie dopuścić do wybuchu paniki.
 3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze Strażą Pożarną należy wyraźnie podać:
 - a) gdzie się pali, dokładny adres, nazwa obiektu, piętro,
 - b) co się pali (np. pali się dach, pali się szafa na korytarzu itp.),
 - c) czy istnieje zagrożenie dla życia ludzi,
 - d) czy w miejscu zagrożenia znajdują się materiały łatwopalne (np. farby, lakiery, benzyna itp.),
 - e) numer telefonu z którego się mówi oraz swoje imię i nazwisko.
- Uwaga:** Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie. Należy odczekać chwile przy telefonie na ewentualne potwierdzenie wezwania.
4. W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek lub awaria) poinformować:
 - a) Pogotowie Energetyczne
 - b) Policję
 - c) Pogotowie Gazowe
 - d) Pogotowie Wodno - Kanalizacyjne.

AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA.

1. Równocześnie z alarmowaniem Straży Pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w obiekcie.
2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej kierownictwo akcją gaśniczą przejmuje osoba odpowiedzialna za ochronę z ramienia Zleceniodawcy a w przypadku jej nieobecności - pracownik ochrony
3. Pracownik ochrony przystępujący do akcji ratowniczo gaśniczej musi pamiętać, że należy:
 - a) w pierwszej kolejności przeprowadzić ratowanie zagrożonego życia ludzi,
 - b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem. Nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem (stosować gaśnice śniegowe, tetrowe, proszkowe),
 - c) usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, a w szczególności butle z gazami sprężonymi, naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne maszyny, urządzenia, przedmioty i ważne dokumenty,
 - d) nie otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien do pomieszczeń w których się pali ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
 - e) szybkie i prawidłowe uruchomienie środków gaśniczych może doprowadzić do ugaszenia pożaru nim zdoła się rozprzestrześć.

Zasady postępowania w sytuacji ogłoszenia ewakuacji

W czasie ewakuacji:

1. Przestrzegać ściśle poleceń kierującego ewakuacją.
2. Poruszać się trasami i drogami oznakowanymi znakami ewakuacyjnymi, do celów ewakuacji nie wolno używać wind i dźwigów osobowych.
3. Na drogach ewakuacyjnych nie rozmawiać, poruszać się spokojnie, z zachowaniem normalnego tempa bez niepotrzebnych przyspieszeń i zatrzymań.

4. Jeżeli z jakichkolwiek powodów, np. z powodu zadymienia, powodzi, itp. nie możemy skorzystać z normalnych dróg ewakuacyjnych / korytarze, klatki schodowe /, należy wycofać się do poprzednio zajmowanego pomieszczenia i przez okno wezwać pomoc głosem lub wymachując odzieżą- najlepiej w kolorze jasnym, a w pomieszczeniach bez okien sygnał o swojej obecności przekazać, uderzając np. w rury centralnego ogrzewania, wodociągowe lub kanalizacyjne.
5. Po wyjściu z obiektu zgłosić się do swojego przełożonego.

Zasady postępowania w przypadku kradzieży/włamania

1. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu przełożonych.
2. Na polecenie przełożonych powiadomić Policję.
3. Nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
4. Uniemożliwić (do czasu przybycia przedstawicieli organów ścigania) wstępu osób postronnych.
5. Zabezpieczyć w miarę możliwości ślady przestępstwa, które mogły by ulec zniszczeniu (np. w wyniku działania warunków atmosferycznych).
6. Zabezpieczyć pozostałe mienie.
7. Nie udzielać informacji na temat zdarzenia dziennikarzom.

Zasady postępowania w przypadku napadu

Podczas napadu:

- a) W trakcie organizowania i bezpośredniego realizowania zadań ochronnych nie należy narażać życia i zdrowia.
- b) Starać się obezwładnić napastnika w przypadku, gdy jest on nieuzbrojony, a po ujęciu natychmiast przekazać Policji.
- c) W przypadku, gdy sprawca jest uzbrojony, zachować się w sposób nakazany przez sprawcę a w szczególności:
 - nie wywoływać emocjonalnych reakcji sprawcy napadu
 - nie lamentować i głośno nie wzywać pomocy
 - nie kierować pod adresem sprawcy gróźb i ostrzeżeń
 - nie wykonywać zbędnych gwałtownych ruchów
- d) Wydać sprawcy pieniądze, przedmioty wartościowe lub inne przedmioty będące w zainteresowaniu sprawcy, lecz nie więcej niż żąda.
- e) W miarę możliwości podjąć próbę powiadomienia Policji.
- f) Starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących osoby sprawcy /sprawców/ napadu, a w szczególności: rysopisu, wieku, ubioru, wyglądu, sposobu wystawiania się, sposobu poruszania się i innych znaków szczególnych.
- g) Obserwować i zapamiętać, jeżeli jest to bezpieczne, sposób i drogę ucieczki napastnika a w przypadku użycia samochodu, zapamiętać jego markę, kolor i numer rejestracyjny.

Po napadzie:

- a) Udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.
- b) Powiadomić Policję, jeżeli jeszcze nie przybyła a także powiadomić pogotowie ratunkowe.
- c) Zapewnić ochronę wszelkich śladów i dowodów, które mogą okazać się pomocne w ustaleniu sprawców napadu, a także zminimalizować straty.
- d) Zamknąć dostęp do obiektu dla osób postronnych i nie dopuścić do opuszczenia go przez świadków napadu.
- e) Nie udzielać informacji na temat zdarzenia dziennikarzom.

Kody CPV:

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79714000-2 Usługi nadzoru,

79715000—9 usługi patrolowe

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.6. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.

3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 14 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia.

4.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

- Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi polegające na dozorze mienia o wartości tej usługi co najmniej 60.000 zł brutto

4.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że zapewni pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, którzy:

- a) posiadają co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ochrony,
- b) posiadają licencje ochrony I lub II stopnia ochrony fizycznej,
- c) posiadają legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni

4.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Warunek wymieniony powyżej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 60.000 zł. W sytuacji, gdy ważność polisy nie będzie obejmowała całego okresu realizacji zamówienia (polisa zawarta na 12 miesięcy wygaśnie w trakcie realizacji zamówienia), wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolejną polisę w terminie do 5 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej

polisy.

4.2. W celu wykazania przez Wykonawców, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, składają oni dokumenty i oświadczenia, w następującym zakresie:

4.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2a do SIWZ;
- 2) aktualną Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (koncesja MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia wskazana).
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości, terminu realizacji i odbiorców – zgodnie z załącznikiem nr 4, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w pełnej obsadzie wraz z informacjami na temat kwalifikacji i doświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 5.
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z załącznikiem nr 5a.
- 6) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał na doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

4.2.2. W celu wykazania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych, składających ofertę – wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ.

4.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej:

- zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.2.2 pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.3.2 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.4. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marta Błażyńska tel. 58 775 09 90

6. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ.

6.1. Zamawiający przekazuje treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Wadium/termin związania ofertą.

7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7.2 Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **„Usługa ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. nie otwierać przed dniem. 18.12.2012 r., godz. 10.00**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariacie w terminie do dnia 18.12.2012, do godz.10:00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 18.12.2012 w Sali Konferencyjnej, o godz.10:15

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego zamówienia. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową miesięczną, jednoznaczną i ostateczną dla zadania objętego zamówieniem na które złożył ofertę.

Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto. Wartość zamówienia winna być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie ryczałtowej winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia

10.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

10.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

10.5. Należy wpisać w formularzu ofertowym kwotę brutto łącznej sumy za wszystkie miesiące opiekujące na zamówienie. Z czego rozliczenie będzie następowało co miesiąc za kwoty podane w umowie.

11. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100pkt$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14. Formalności dotyczące podpisania umowy

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadne z ofert i nie wykluczono żadnego z wykonawców.
- 14.3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Środki ochrony prawnej

15.1. Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 15.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
- 15.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

15.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Istotne zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono wykonawcę, mogą dotyczyć:

1. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
2. w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy.
3. zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
4. zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
5. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
6. zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.
7. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
8. zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie w sprawie nie wykluczenia z postępowania
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) ***Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w pełnej obsadzie***

**5a) Oświadczenie potwierdzające uprawnienia osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

Zatwierdzam:

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

Do

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – **Usługa ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

..... PLN (słownie: złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... %, tj. złotych

(słownie: złotych).

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

3) Termin realizacji zamówienia wynosi..... dni od dnia podpisania do dnia 31.12.2014

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).

(nazwa lidera)

6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres: osoba do kontaktu

.....

.....

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

OŚWIADCZENIE

(w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)

W imieniu firmy

.....
z siedzibą w oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia / będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia *
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej /będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej *

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej /
upoważnionej do podpisania oferty

*** - niepotrzebne skreślić.**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....
Adres(y) Wykonawcy(ów).....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.):

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.).

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej /
upoważnionej do podpisania oferty

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

L.p.	Przedmiot zamówienia (Należy wskazać nazwę zadania, zakres realizowanej usługi)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Termin realizacji	Wartość w PLN
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

.....
**/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/**

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA W PEŁNEJ OBSADZIE

L.p.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Stopień posiadanej licencji	Numer licencji	Pełniona funkcja (pracownik ochrony, szef ochrony)	Doświadczenie w latach
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....

**/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/**

Załącznik 5a do SIWZ

**Oświadczenie potwierdzające uprawnienia osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

**Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wymienione w wykazie osób, w załączniku nr 5, posiadają wymagane
uprawnienia, które nakłada ustawa z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia
(t.j. Dz.U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221) oraz akty wykonawcze do tej ustawy, tj.**

- a) posiadają licencje ochrony I lub II stopnia ochrony fizycznej,**
- b) posiadają legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni**

.....

**/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/**

UMOWA Nr
zawarta dnia 2012 r. w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:
**Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp.z o. o.,
ul. Paderewskiego 6, 83- 200 Starogard Gdański**
NIP: 592 20 45 404, REGON: 192 981 658 reprezentowanym przez:
Piotra Kołakowskiego- Prezesa Zarządu
Krystiana Kamienia- Członka Zarządu
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
Firma z siedzibą przy
ul. w, NIP;
REGON reprezentowana przez:
1.
zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została podpisana w konsekwencji udzielenia zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie czynności fizycznej ochrony osób i mienia Zamawiającego celem zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia, w miejscu czasie i na warunkach określonych niniejsza umowa w okresie od r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

2. W obiekcie położonym w Starogardzie Gdańskim, gmina Stary Las, Stary Las 9 wykonanie usługi przez Wykonawcę polegać będzie na ochronie fizycznej, oraz poprzez obsługę systemu monitorującego. Usługa wykonywana będzie przez 2 pracowników ochrony posiadających licencje I stopnia, lub wyższe potwierdzające wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony.

Czynności ochrony wykonywane będą:

- ochrona w dni robocze codziennie w godzinach od dnia następnego
- ochrona całodobowa w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne
- termin realizacji od dnia r. do dnia 31 grudnia 2014 r..

5. Rodzaj mienia (obiektów) podlegających ochronie w ramach niniejszej umowy, rodzaj posterunków, miejsce ochrony mienia i czas są ustalone niniejsza umowa oraz w protokołach przekazania obiektów stanowiących integralną część umowy.

6. Wykonawca zapoznał się ze stanem obiektów, do którego nie wnosi uwag.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejęcia przez jego pracownika ochrony, co znajduje potwierdzenie w „Protokole przekazania obiektu”.

§ 3

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. Prowadzenie ochrony obiektów z należytą starannością, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
2. Zgłaszanie Zamawiającemu usterek i naruszeń w zabezpieczeniach obiektów i pomieszczeń.
3. Ochronę mienia zakładowego Zamawiającego .
4. Współdziałanie ze służbami ochrony p. poż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych.
5. Ujawnianie faktów kradzieży i niszczenia mienia chronionego Zamawiającego, zatrzymywanie ujętych w czasie popełnienia przestępstwa, powiadamianie właściwych organów o stwierdzonych przestępstwach.

§ 4

1. Szczegółowe zasady organizacji ochrony obiektu i mienia oraz zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy co do realizacji niniejszej umowy określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący część SIWZ
2. Strony zgodnie ustalają, że w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy wymagane jest stosowanie następujących dokumentów :
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Instrukcji postępowania pracownika ochrony w przypadku napadu na obiekt osoby lub zagrożenia działaniami terrorystycznymi, podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego, awarii lub zagrożenia pożarem (załącznik nr 1).
 - 3) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu oraz oferty Wykonawcy wraz z uwierzytelnioną kopią koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej na usługi w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnej z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 145,poz.1221 ze zm.).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia zarówno w trakcie umowy jak i po jej ustaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę - pracowników wykonujących służbę ochrony do przestrzegania przepisów :
 - 1) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zmianami).
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).
 - 3) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania, części lub całości przedmiotu zamówienia, innym podmiotom.
3. Imienny wykaz pracowników wykonujących ochronę posiadających uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz.1221 ze zm.) oraz rozporządzeniu M.S.W. i A. z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie rodzajów dyplomów i świadectw (Dz. U. z 1998 r. Nr 113, poz.731) określony jest w wykazie załączonym do umowy, którego integralna część stanowią uwierzytelnione kopie aktualnych licencji tych pracowników.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego, na 5 dni przed zamiarem, dokonania zmiany personalnej w wykazie, o którym mowa w ust. 3
- Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dokona zmian personalnych ochrony.
5. Pracownicy ochrony pełnią służbę w jednolitym umundurowaniu, z logo firmy

wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.

6. Pracownicy ochrony stosują się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

7. Pracownicy wykonujący służbę ochrony są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

8. Wykonawca ponosi cywilną odpowiedzialność w tym odszkodowawcza za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzono wykonywanie obowiązków określonych w § 1 umowy.

§ 6

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy między innymi:

1. Stawienie się na stanowisku zgodnie z grafikiem co najmniej na pięć minut przed rozpoczęciem służby, w pełnym umundurowaniu, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.

2. Rzetelne i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji służbowej

3. Przyjęcie służby

a) zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,

b) przyjęcie uwag i poleceń,

c) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu, obejście hali, kontrola stanu technicznego stojącego w niej sprzętu

d) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,

e) sprawdzenie stanu i sprawności wyposażenia stanowiska pracy,

f) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,

g) pełnienie służby w patrolach pieszych,

h) sprawdzenie i przejęcie mienia powierzonego ochronie potwierdzone szczegółowym spisem mienia w Książce Ochrony Obiektu oraz podpisem zdającego oraz przyjmującego.

4. Pełnienie służby zgodnie z:

a) z zakresem czynności

b) Instrukcją Ochrony Obiektu

c) innymi instrukcjami obowiązującymi na terenie chronionym

5. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp.

6. Meldowanie o zauważonych nieprawidłowościach przedstawicielom Zleceniodawcy oraz Menedżerowi Rejonu

7. Niedopuszczanie do kradzieży, włamania, dewastacji i rozbojów.

8. Niedopuszczenie do wejścia na teren chroniony osób nieuprawnionych.

9. Niedopuszczanie do wejścia na teren obiektu osób będących w stanie nietrzeźwym i przeciwdziałanie próbom wnoszenia na teren obiektu alkoholu lub innych podobnie działających substancji.

10. Wykorzystywanie użytkowanego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.

11. W godzinach kiedy nie toczą się prace wobec każdej próby wywiezienia z terenu obiektu mienia podlegającego ochronie pracownik ochrony ma obowiązek poinformować o tym fakcie Menedżera Rejonu i uzyskać jego akceptację.

12. W przypadku zaistnienia wydarzenia takiego jak kradzież, pożar, awaria systemu wodno-kanalizacyjnego, sieci energetycznej i innych mających znaczenie dla bezpieczeństwa mienia należy w pierwszej kolejności zawiadomić

f) Przedstawiciel Zleceniodawcy – tel. 666 044 133

g) Komendę Rejonową Policji - tel. 997

- h) Straż Pożarną – tel. 998
 - i) Pogotowie Ratunkowe – tel. 999
 - j) Miejskie Centrum Powiadamiania Ratunkowego – tel. 112
13. Do czasu przybycia służb ratowniczych należy w miarę możliwości podjąć akcję ratowniczą zwracając szczególną uwagę na zasady ochrony życia swojego jak i innych uczestników akcji oraz zabezpieczenia powierzonego majątku przed kradzieżą lub zniszczeniem.
 14. Pracownik ochrony ma prawo wezwać osobę nie posiadającą uprawnień do przebywania na obiekcie chronionym lub zakłócającą porządek do opuszczenia obszaru lub obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.
 15. Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla ochranianego mienia, pracownik ochrony jest zobowiązany do:
 - e) wezwania osoby do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - f) uniemożliwienia oddalenia się osoby ze wskazanego miejsca,
 - g) wylegitymowania osoby ujętej w celu ustalenia jej tożsamości,
 - h) niezwłocznego powiadomienia Policji.
 16. Zastosowanie środka bezpośredniego przymusu przez pracownika ochrony podczas wykonywania czynności ujęcia odbywa się tylko na warunkach określonych przepisami prawa.
2. Wykaz telefonów służbowych i alarmowych sporządzi Zamawiający, na nim też będzie spoczywał obowiązek ich aktualizacji.
 3. W przypadku wykorzystywania telefonu służbowego niezgodnie z sporządzonym prze Zamawiającego wykazem koszty dodatkowych połączeń pokryje Wykonawca.

§ 7

Do obowiązków zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do wykonywania ochrony zakładu oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody bieżącej oraz stacjonarnej łączności telefonicznej w celach związanych z wykonaniem zamówienia.
2. Przekazanie zakresu rzeczowego ochrony mienia dla poszczególnych części na podstawie obustronnych szczegółowych ustaleń.
3. Przekazanie Wykonawcy informacji o obiektach podlegających plombowaniu.
4. Przekazanie Wykonawcy informacji o usytuowaniu i obsłudze wyłączników sieci energetycznej oraz rozłokowaniu sprzętu przeciwpożarowego.
5. . Wpisanie, przez osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego, do „Dziennika służby” przedmiotów, na które należy zwrócić uwagę w czasie dozoru.
6. Dokonanie zapłaty za wykonanie usługi w ustalonym trybie i terminie.
7. Gotówka i inne wartości pieniężne powinny być zabezpieczone i przechowywane zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi Rozporządzeniem M.S.W. i A. z dnia 14.10.1998r. (Dz. U. z 1998r. nr 129, poz.858 ze zmianami).

§ 8

1. Wynagrodzenie:

Za wykonanie usługi ochrony mienia wynikającej z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie co miesiąc, które daje kwotę całościową w wysokości

..... zł. brutto (słownie brutto:)

płatne następująco:

za styczeń 2013r.-

za luty 2013r.-

za marzec 2013r.-

za kwiecień 2013r.-

za maj 2013r.-

za czerwiec 2013r.-

za lipiec 2013r.-

za sierpień 2013r.-

za wrzesień 2013r.-

za październik 2013r.-

za listopad 2013r.-

za grudzień 2013 r.-

za styczeń 2014r.-

za luty 2014r.-

za marzec 2014r.-

za kwiecień 2014r.-

za maj 2014r.-

za czerwiec 2014r.-

za lipiec 2014r.-

za sierpień 2014r.-

za wrzesień 2014r.-

za październik 2014r.-

za listopad 2014r.-

za grudzień 2014 r-

2. Strony umowy ustalają 14-to dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikająca ze stawki tego podatku obowiązująca w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowna w wysokości 3% miesięcznej należności netto za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

3. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jednocześnie Wykonawca zostanie obciążony kosztami wynikającymi z konieczności zabezpieczenia obiektu do czasu dokonania wyboru nowego wykonawcy usług ochrony.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z terminem rozpoczęcia od dnia . a zakończenia dnia 31 grudnia 2014 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wynoszącym trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu

wypowiedzenia z przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany do umowy

zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy.

2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

4) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a także może zmniejszyć ilość nabywanego paliwa. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

5) zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.

6) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

7) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

§12

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniedbania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.

2. Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.

3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji po kradzieżowych dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu jeśli Zamawiający

z własnej winy nie zgłosi powstania szkody bezzwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o jej powstaniu), bądź też szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sad powszechny właściwy terenowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca