

**Starogard Gdański: Usługa ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji
Odpadów komunalnych Stary Las Sp. z o. o.**

Numer ogłoszenia: 500546 - 2012; data zamieszczenia: 10.12.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" Sp. z o. o. , Stary Las
9, 83-200 Starogard Gdański, woj. pomorskie, tel. 58 5300799, faks 58 5300799.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.starylas.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa ochrony mienia dla Zakładu
Utylizacji Odpadów komunalnych Stary Las Sp. z o. o..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa ochrony
fizycznej: Opis obiektu Obiekt chroniony stanowi hala przemysłowo usytuowana na terenie ZUOK
Stary Las. Na terenie chronionego Obiektu znajdują się: Maszyny, pojazdy oraz urządzenia.
Sposób zabezpieczenia obiektu Ochrona fizyczna - patrolowo obchodowy 24 godz. na dobę, 7 dni
w tygodniu - zadania: nadzorowanie powierzonego sprzętu w celu oddalenia ewentualnego
zagrożenia uszkodzenia, aktom wandalizmu lub kradzieży. Możliwe zagrożenia a) Powódź, pożar,
awaria urządzenia technicznego. b) Kradzież zewnętrzna. c) Kradzież pracownicza. d) Akty
wandalizmu i dewastacja, e) Napad/włamanie. f) Zakłócenie porządku publicznego. g) Podłożenie
ładunku wybuchowego lub inne akty terroru. Rozmieszczenie posterunków i obszary dozoru
poszczególnych posterunków Przewidziany jest jeden posterunek stały 24 na dobę, standardowo
wyposażony. Pracownik ochrony realizujący zadania ochronne polegające na kontroli stanu
zabezpieczenia i bezpieczeństwa powierzonego mienia w obrębie hali przemysłowej. Wyposażenie
pracowników ochrony Umundurowanie służbowe Identyfikator Książka Ochrony Obiektu Latarka Do

podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy: 1. Stawienie się na stanowisku zgodnie z grafikiem co najmniej na pięć minut przed rozpoczęciem służby, w pełnym umundurowaniu, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej. 2. Rzetelne i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji służbowej 3. Przyjęcie służby a) zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany, b) przyjęcie uwag i poleceń, c) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu, obejście hali, kontrola stanu technicznego stojącego w niej sprzętu d) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu, e) sprawdzenie stanu i sprawności wyposażenia stanowiska pracy, f) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu, g) pełnienie służby w patrolach pieszych, h) sprawdzenie i przejęcie mienia powierzonego ochronie potwierdzone szczegółowym spisem mienia w Książce Ochrony Obiektu oraz podpisem zdającego oraz przyjmującego. 4. Pełnienie służby zgodnie z: a) z zakresem czynności b) Instrukcją Ochrony Obiektu c) innymi instrukcjami obowiązującymi na terenie chronionym 5. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp. 6. Meldowanie o zauważonych nieprawidłowościach przedstawicielom Zleceniodawcy oraz Menedżerowi Rejonu 7. Niedopuszczanie do kradzieży, włamania, dewastacji i rozbojów. 8. Niedopuszczenie do wejścia na teren chroniony osób nieuprawnionych. 9. Niedopuszczanie do wejścia teren obiektu osób będących w stanie nietrzeźwym i przeciwdziałanie próbom wnoszenia na teren obiektu alkoholu lub innych podobnie działających substancji. 10. Wykorzystywanie użytkowanego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości. 11. W godzinach kiedy nie toczą się prace wobec każdej próby wywiezienia z terenu obiektu mienia podlegającego ochronie pracownik ochrony ma obowiązek poinformować o tym fakcie Menedżera Rejonu i uzyskać jego akceptację. 12. W przypadku zaistnienia wydarzenia takiego jak kradzież, pożar, awaria systemu wodno-kanalizacyjnego, sieci energetycznej i innych mających znaczenie dla bezpieczeństwa mienia należy w pierwszej kolejności zawiadomić a) Przedstawiciel Zleceniodawcy - tel. 666 044 133 b) Komendę Rejonową Policji - tel. 997 c) Straż Pożarną - tel. 998 d) Pogotowie Ratunkowe - tel. 999 e) Miejskie Centrum Powiadamiania Ratunkowego - tel. 112 13. Do czasu przybycia służb ratowniczych należy w miarę możliwości podjąć akcję ratowniczą zwracając szczególną uwagę na zasady ochrony życia swojego jak i innych uczestników akcji oraz zabezpieczenia powierzonego majątku przed kradzieżą lub zniszczeniem. 14. Pracownik ochrony ma prawo wezwać osobę nie posiadającą uprawnienia do przebywania na obiekcie chronionym lub zakłócającą porządek do opuszczenia obszaru lub obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia. 15. Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla ochranianego mienia, pracownik ochrony jest zobowiązany do: a) wezwania osoby do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających

zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, b) uniemożliwienia oddalenia się osoby ze wskazanego miejsca, c) wylegitymowania osoby ujętej w celu ustalenia jej tożsamości, d) niezwłocznego powiadomienia Policji. 16. Zastosowanie środka bezpośredniego przymusu przez pracownika ochrony podczas wykonywania czynności ujęcia odbywa się tylko na warunkach określonych przepisami prawa..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4, 79.71.40.00-2, 79.71.50.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie usługi polegające na

dozorze mienia o wartości tej usługi co najmniej 60.000 zł brutto Oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy PZP

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie zgodne z art.22 ustawy PZP

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że zapewni pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, którzy: a) posiadają co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ochrony, b) posiadają licencje ochrony I lub II stopnia ochrony fizycznej, c) posiadają legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni Oświadczenie zgodne z art 22 ustawy PZP

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć: Warunek wymieniony powyżej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 60.000 zł. W sytuacji, gdy ważność polisy nie będzie obejmowała całego okresu realizacji zamówienia (polisa zawarta na 12 miesięcy wygaśnie w trakcie realizacji zamówienia), wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolejną polisę w terminie do 5 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy. Oświadczenie zgodne z art.22 ustawy PZP

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

16. Istotne zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono wykonawcę, mogą dotyczyć: 1. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, 2. w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy. 3. zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych. 4. zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; 5. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że

wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych. 6. zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych. 7. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy. 8. zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.starylas.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

ofert: 18.12.2012 godzina 10:00, miejsce: Stary Las 9, 83- 200 Starogard Gdański, Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie