



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

Stary Las 9 83 -200 Starogard Gdański

tel. 58 775 09 90 / 58 53 00 799

fax. 58 775 03 80

Stary Las, dnia 29 lipca 2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Stary Las 9

83-200 Starogard Gdański

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prosi o złożenie oferty na wykonanie robót budowlanych: *Połączenie funkcjonalne obiektu nr 4a – „Obiekt socjalny dla pracowników” oraz obiektu nr 4 – „Sortownia odpadów” wraz z lokalizacją dodatkowego natrysku w obiekcie nr 4a, w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)*

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1.1. połączenie budynku 4 – „Sortownia odpadów” i 4a – „Obiekt socjalny dla pracowników” drzwiami zlokalizowanymi w ścianie dzielącej obydwa budynki na poziomie spocznika klatki schodowej – wybite otworu drzwiowego w ścianie oddzielającej budynki nr 4 i 4a; wykonanie nowego nadproża nad drzwiami oraz wstawienie drzwi stalowych (zaprojektowano drzwi stalowe D1 EI30 wyposażone w samozamykacz oraz D2 stalowe z dolnym otworem wentylacyjnym, wykonanie schodków technicznych, jednobiegowych w konstrukcji stalowej;
- 1.2. wykonanie dodatkowego natrysku przy szatni na I piętrze w budynku 4a – „Obiekt socjalny dla pracowników” wraz ze zmianą lokalizacji drzwi do szatni – likwidacja 2 fragmentów ścian działowych, wymurowanie ścianki (gr. 12 cm) oddzielającej nowy natrysk od szatni (pom. nr 1.9) oraz korytarza (pom. nr 1.2) a także wykonanie nowego otworu drzwiowego pomiędzy szatnią (pom. nr 1.9) i korytarzem (pom. nr 1.2), ułożenie płytek do wysokości 2,0 m na ścianie od strony natrysku.

Szczegółowy opis zawierają załączniki:

- Projekt Budowlany połączenia funkcjonalnego budynku nr 4a oraz budynku nr 4 wraz z lokalizacją dodatkowego natrysku w budynku nr 4a na terenie ZUO „Stary Las”;
- przedmiar robót.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 10 tygodni od podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia, obliczoną w oparciu o dostarczony przez zamawiającego opis z przedmiarem robót.

Cena powinna obejmować koszty robót budowlanych a także koszty wszelkich prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze, prace

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Konto bankowe: NORDEA BANK POLSKA S.A. o/Starogard Gd. PL 29 1440 1068 0000 0000 0233 6731

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 9.137.500 zł, NIP 592 20 45 404 REGON: 192 981 658

www.starylas.pl e-mail: biuro@starylas.pl

porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, włączając w to:

- a) koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska pracy lub na miejsca składowania (w tym załadunek i transport materiału kamiennego).
 - koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty jego sprowadzenia na teren prac, jego montażu i demontażu po zakończeniu prac,
- b) koszty ogólne, w tym:
 - koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają dane prace,
 - koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego,
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac,
 - koszty badań jakości materiałów i prac przewidzianych w programie prac, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
 - koszty ubezpieczeń majątkowych,
 - koszty uporządkowania terenu robót,
 - wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa,
- c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:
 - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk;
 - wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji projektowej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
3. Zamawiający wymaga 36 -miesięcznej odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, licząc od daty odbioru końcowego.
4. Załączony przedmiar stanowi materiał pomocniczy. W przypadku, gdy jakieś roboty nie zostały ujęte w przedmiarze, a są niezbędne do wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej, umieszczając je w kosztorysie jako odrębną pozycję lub umieszczając wartość tych prac w innych pozycjach kosztorysu.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro@starvlas.pl, faksem na nr 58 775 03 80, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres podany w pkt. 1, Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański, do dnia 12 sierpnia 2013 r., godz. 10.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena 100 % (cena ryczałtowa)
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób mailowy, bądź faxem.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Ewa Gorecka nr tel. 608 326 187

Członek Zarządu

Krystian Kamiński

Prezes Zarządu

Piotr Kolański