

Regulamin świadczenia usług
Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
z dnia 01 października 2024 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie, gm. Starogard Gd. w zakresie gospodarowania odpadami poprzez:
 - a) odzysk, w tym recykling,
 - b) unieszkodliwianie,
 - c) zbieranie.
2. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców.

§ 2

Regulamin podawany jest do wiadomości publicznej przez Zakład poprzez umieszczenie jego treści na swojej stronie internetowej, tj. www.starylas.pl, oraz umieszczony jest przy wjeździe do Zakładu, tj. w budynku wagi.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. BDO – rozumie się przez to bazę danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w rozumieniu ustawy o odpadach;
2. Usługobiorcy – rozumie się przez to podmioty posiadające:
 - a) zezwolenie na zbieranie odpadów
lub
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
lub
 - c) wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zakładzie lub Spółce – rozumie się przez to Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie, Gmina Starogard Gd.

§ 4

1. Zakład świadczy usługi zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.

§ 5

1. Zakład nie zagospodarowuje odpadów:
 - a) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95 % masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,

- b) o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych lub łatwopalnych,
 - c) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - d) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
 - e) zagrażający zdrowiu, życiu i środowisku,
 - f) w przypadku, gdy są to odpady innego rodzaju lub w innej ilości niż zadeklarowane przez Usługobiorcę,
 - g) przeznaczonych do składowania, które zawierają frakcje zabronione do składowania
 - h) odpadów mogących zakłócić proces składowania oraz wpłynąć negatywnie na zmianę składu chemicznego odcieków kierowanych do zakładowej podczyszczalni ścieków.
2. Zakład może odmówić wykonania usługi zagospodarowania odpadów lub może wstrzymać czasowo ich świadczenie w całości lub części w przypadku:
- a) wyczerpania mocy przerobowych instalacji w Zakładzie,
 - b) w sytuacji wyczerpania limitu na przyjęcie danego odpadu w posiadanym przez Spółkę pozwoleniu,
 - c) prowadzenia robót budowlanych, remontu i prac modernizacyjnych w Zakładzie,
 - d) awarii instalacji w Zakładzie,
 - e) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzeń obiektywnych, zewnętrznych, niezależnych od woli Zakładu np. pożar, nawałne deszcze, osuwiska, stany nadzwyczajne, wyjątkowe, klęski, stany epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wpływających na organizację pracy Zakładu.
 - f) Zakład zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wstrzymania przyjmowania odpadów po uprzednim zawiadomieniu przekazującego.

II. Zasady korzystania z usług

II.1. Umowy

§ 6

1. Z zastrzeżeniem § 5 odpady są przyjmowane przez Zakład w celu świadczenia usług ich zagospodarowania, od Usługobiorców, z którymi Spółka zawarła pisemne umowy w przedmiocie ich zagospodarowania.
2. Umowy są zawierane na czas określony oraz nieokreślony.
3. Regulamin świadczenia usług przez Zakład oraz cennik za przyjęcie przez Zakład odpadów stanowią integralną część umowy w przedmiocie zagospodarowania odpadów przez Spółkę.
4. Zagospodarowanie odpadów przez Zakład od Usługobiorców, z którymi Zakład nie zawrze pisemnej umowy możliwe jest w przypadku:
 - a) Usługobiorców zwolnionych z ponoszenia opłat za przyjęcie odpadów do Zakładu na zasadach określonych w §9,
 - b) uregulowania przez Usługobiorcę opłaty za przyjęcie odpadów w sposób opisany w §9 i 10.
5. Z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu szczegółowe warunki świadczenia usług określone są w umowach zawieranych przez Zakład z Usługobiorcami.

II.2. Zasady przyjmowania odpadów

§ 7

1. Usługobiorca przebywający na terenie Zakładu zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych zasad określonych przez Zakład i stosowania się do poleceń pracowników Zakładu.
2. Na teren Zakładu mogą być dostarczane wyłącznie odpady objęte aktualną decyzją administracyjną w zakresie zbierania, odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów dla Spółki.
3. Odpady dostarczane na instalacje Spółki lub przeznaczone do składowania transportowane są w pojazdach zamkniętych (śmieciarkach) lub w zamkniętych kontenerach. Dopuszczalny jest transport odpadów innymi środkami transportu spełniającymi wymagania przepisów prawa o ruchu drogowym i nie stwarzającym zagrożenia ani uciążliwości dla ludzi i środowiska.
4. Każda partia dostarczanych odpadów jest ważona. Odpady dostarczone w ilości jednorazowej większej niż 20 kg są ważone na wadze samochodowej, a wynik ważenia rejestrowany jest w systemie komputerowym. Odpady dostarczane w ilości jednorazowej mniejszej niż 20 kg są ważone na wadze paletowej.
5. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na Zakład nie może przekraczać 40 Mg, a długość pojazdu (zestawu) nie może przekraczać 14 m.
6. Usługobiorca wyładowuje dostarczone odpady we własnym zakresie w miejscach wskazanych przez pracownika Zakładu i pod jego nadzorem.
7. W przypadku rozładunku odpadów w miejscu innym niż wskazane przez pracownika Zakładu lub rozładunku odpadów innych niż deklarowane i nie przyjmowanych przez Zakład – ponowny załadunek tych odpadów na pojazd Usługobiorcy i ich wywóz odbywa się na koszt Usługobiorcy.
8. W przypadku rozładunku odpadów innych niż deklarowane przez Usługobiorcę, a przyjmowanych przez Zakład, opłata za usługę może być naliczona według rodzaju odpadów określonego przez pracownika Zakładu. W przypadku braku zgody ze strony Usługobiorcy na ponowną klasyfikację odpadu – Zakład może odmówić przyjęcia odpadu.
9. Zakład przyjmuje odpady w celu ich zagospodarowania pod warunkiem ich sklasyfikowania przez Usługobiorcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem § 5.
10. W przypadku odpadów przeznaczonych do składowania, Usługobiorca zobowiązany jest do dostarczenia podstawowej charakterystyki odpadów i testów zgodności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wjazd samochodów odbywa się przez bramę wjazdową Zakładu, gdzie następuje wstępna weryfikacja dostarczanych odpadów przez pracownika Spółki. Kolejną czynnością jest wjazd samochodu na wagę (zważenie masy brutto pojazdu) i następnie wyładowanie odpadów w miejscu wskazanych przez obsługę Zakładu.
12. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez personel Zakładu i pod jego nadzorem, gdzie następuje właściwa weryfikacja dostarczonych odpadów.
13. W przypadku wyładunku odpadów w miejscu nieprzeznaczonym, załadunek wyładowanych odpadów na pojazd Usługobiorcy odbędzie się na jego koszt.
14. Każdy samochód dostarczający odpady wyjeżdżając z terenu Zakładu przejeżdża przez myjkę do mycia kół.

15. Po wykonaniu ważenia netto na wadze wyjazdowej, po otrzymaniu potwierdzenia ważenia lub/i zatwierdzenia przez Zakład w BDO karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych pojazd, którym Usługobiorca dostarczył te odpady zobowiązany jest opuścić teren Zakładu niezwłocznie po ich wyładowaniu.
16. W przypadku nie wywiązania się przez Usługobiorcę z obowiązku opisanego w ust. 9 Zakład może zaprzestać przyjmowania odpadów pomimo zawartej umowy, do czasu uzupełnienia przez Usługobiorcę brakującej dokumentacji bez prawa Usługobiorcy do żądania wykonywania umowy oraz bez prawa do zapłaty z tego tytułu odszkodowania.
17. W przypadku wątpliwości co do składu lub pochodzenia odpadów dostarczanych przez Usługobiorcę, Zakład może wstrzymać przyjęcie odpadów, a obowiązkiem Usługobiorcy jest przedłożenie Spółce stosownych dokumentów (charakterystyka odpadów) mówiących o składzie odpadów dopuszczających je do składowania na składowisku wraz z testami zgodności lub do ich magazynowania. W razie odmowy Zakład jest uprawniony do nie przyjmowania takich odpadów.
18. Po wyjeździe środka transportu Usługobiorcy z terenu Zakładu, reklamacje nie są uwzględniane.

III. Godziny przyjmowania odpadów

§ 8

1. Zakład przyjmuje odpady w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – w godzinach 6.00-22.00.
2. Dopuszcza się przyjmowanie odpadów w innych dniach i godzinach, jak i inne dni i godziny pracy Zakładu. O terminach i godzinach pracy Zakładu decydować będzie Prezes Zarządu Spółki. Informacja taka będzie zamieszczana na stronie internetowej Zakładu.

IV. Opłaty

§ 9

1. Zakład pobiera wynagrodzenie za świadczone usługi zgodnie z obowiązującymi cenami.
2. Opłaty za usługi uiszczane są przez Usługobiorcę niezwłocznie po wykonaniu usługi gotówką lub kartą płatniczą u obsługi Zakładu, chyba że podpisana umowa lub obowiązujące przepisy prawne stanowią inaczej.
3. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn wagi netto odpadów oraz ceny dla danego rodzaju odpadu, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe do/z Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w obowiązującej stawce.
4. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku usług Zakładu.

§ 10

1. Opłaty za świadczone przez Zakład usługi ustalane są w oparciu o poziom kosztów ich wykonania i z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stanowienia cen, w tym ustawy o odpadach.
2. Zakład udostępnia informację o cenach stosowanych za świadczone usługi poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Zakładu www.starylas.pl (zakładka BIP), a także w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej jest dołączana do zawieranej umowy, a w przypadku jego zmiany, przesyłana Usługobiorcy.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Na terenie Zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia.
2. Wykonywanie na terenie Zakładu:
 - a) lotów z udziałem bezzałogowych statków powietrznych, wykonywania fotografii, filmowania przy ich użyciu,
 - b) wykonywanie fotografii, nagrywanie filmów,możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółki.

§ 12

1. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie na ogólnych zasadach prawa cywilnego.
2. Wjazd Usługobiorcy do Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów, regulaminów i cen obowiązujących w Zakładzie.
3. W przypadku stwierdzenia, że na terenie Zakładu znajdują się osoby obce, obsługa Zakładu /ochrona powinna poinformować je o zakazie przebywania na tym terenie i poprosić o opuszczenie terenu.
4. Korzystający z usług świadczonych przez Spółkę są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, instrukcji prowadzenia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne jak również przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz o ruchu drogowym na terenie Zakładu.

§ 13

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Zgromadzenie Wspólników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański przy aprobachie Zgromadzenia Wspólników Spółki.
3. Z momentem zatwierdzenia niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin usług ZUOK „Stary Las” Sp. z o.o.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Stankowiak

Prezes Zarządu
Rafał Etmański

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych
„STARY LAS” Sp. z o.o.
83-200 Starogard Gdański
Stary Las 9
NIP 592-204-54-04, REGON 192981658