

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawę drutu do pras dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych
„Stary Las” Sp. z o. o.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 200.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 53 00 799
fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Drut w ilości 25 Mg.

Ilość dostaw maksymalnie 6

Właściwości drutu:

- stalowy wyżarzany zmiękczałąco
- średnia miękkość,
- nacierany olejem,
- wytrzymałość 360- 400N/mm²
- średnica drutu 3,2 mm
- krążki 0,1 Mg/szt.
- wymiar wew. Ok 40 cm, zew max 85cm.

2.2. Wykonawca będzie dostarczał drut własnym transportem lub transportem wynajętym do magazynu Zamawiającego w Starym Lesie 9, 83-200 Starogard Gdański w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 13.30. Koszt transportu pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać drut do prasy zgodny z przedmiotem zamówienia. Podczas rozładunku drutu Wykonawca winien zachować szczególną ostrożność. Czynność ta winna być wykonywana z zachowaniem wszelkich, w tym zakresie przepisów BHP.

Dostawy odbywać się będą w ilości szacunkowej: ok.6 razy w roku.

Wykonawca zrealizuje jednostkową dostawę, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zamówienia nadanego faksem przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zamówienia do realizacji, w przypadku braku potwierdzenia na piśmie Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieterminową dostawę od dnia wysłania faksu na podstawie potwierdzenia wysłanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do każdej jednorazowej dostawy, przed każdym rozładunkiem, komplet niezbędnych dokumentów dotyczących przywiezionego drutu, zawierający co najmniej świadectwo jakości –atesty

Ewentualne wystąpienie niezgodności w atestach na drut danej partii, będzie uznane za niezgodne z zamówieniem i będzie podlegało reklamacji.

Odbioru dostaw będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania (zmniejszenia) zakresu rzeczowego

zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych dostaw oraz całości zamówienia.

2.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.4. Miejsce dostaw:

Siedziba Zamawiającego – Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański

2.5.CPV: 44 30 0000-3

- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość 20% zamówień uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

- 3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r, w przypadku zawarcia umowy po dniu 1 stycznia 2014 roku, realizacja zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.
- 3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania 21 dniowego terminu płatności.
- 3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 4.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 4.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
- 4.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 4.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

W celu wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp),
- 4.2. **Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
 - 4.2.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.3.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt. 1 powyżej.

4.2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru na załączniku nr 4 lub 5 do SIWZ

4.3. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez

zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Marta Błazyńska z zakresu Prawa Zamówień Publicznych tel. 58 53 00 799
2. Piotr Glanert z zakresu spraw technicznych tel. 668 132 309

6. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ.

- 6.1. Zamawiający przekaze treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Wadium/termin związania ofertą.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Termin związania ofertą – 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 8.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.
- 8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionego w nim załącznika.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:
„oferta na dostawę drutu do pras dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych
„Stary Las Sp. z o. o. ”

nie otwierać przed 08 listopada 2013.r. godz. 10.15

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, miejscowość Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański – sekretariat, w terminie do dnia 08 listopada 2013 r. do godz. 10.00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, miejscowość Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański – Sala konferencyjna w dniu 08 listopada 2013 r. o godz. 10.15

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

Dokonując obliczenia należy mieć na względzie, że:

- 1) Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie w tabeli znajdującej się na formularzu „Oferta Wykonawcy” (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto).
- 2) **Cenę ofertową stanowi iloczyn zamawianych ilości i ceny jednostkowej wyliczonej**

przez Wykonawcę na formularzu 'Oferta Wykonawcy'.

- 3) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostaw poszczególnych partii) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków.
- 4) Cena jednostkowa jest stała dla całego przedmiotu zamówienia.

11. Kryteria oceny ofert

najniższa cena – 100 %

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14. Formalności dotyczące podpisania umowy

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadne z ofert i nie wykluczono żadnego z wykonawców.
- 14.3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Środki ochrony prawnej.

15.1. Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

15.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

15.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

-1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Istotne postanowienia umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy .

- a. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b. w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy.
- c. zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- d. zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- e. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu

wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

- f. zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.
- g. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- h. zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.
- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Formularz „Oferta”
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zatwierdzam:

.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące
**„Dostawy drutu do pras do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych
„Stary Las” w m. Stary Las 9**

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy¹

.....
z siedzibą w przy ulicy nr
tel. fax.....

oświadczam, co następuje:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę brutto: zł.

(słownie złotych)

2. Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Zapoznałem się ze treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wszystkie strony Oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała Oferta składa się z stron.

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr *)......

9. Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców*) / podwykonawcom*) powierzę następujący zakres zamówienia:

*)niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)
osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

¹ W przypadku oferty wspólnej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich Wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostaw drutu do pras do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” w m. Stary Las 9 oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)
osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostaw drutu do pras do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” w m. Stary Las 9 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 z późn. zm.)

.....
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)
osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmy

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Zgodnie z art.26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na **„Dostawę drutu do pras do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp.z o. o.** w imieniu reprezentowanej przez mnie(nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50 poz. 331 ze zm) przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)

2)

Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)

3)

Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)

4)

Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)

5)

Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)

.....
(miejscowość, data)

.....
*(podpisy pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)*

.....
pieczęć firmy

**OŚWIADCZENIE
o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Zgodnie z art.26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 z późn. zm),) składając ofertę w przetargu na **dostawę drutu stalowego do prasy** w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy, oświadczam (oświadczamy), że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 poz. 331 ze zm)

.....
(miejscowość, data)

.....
*(podpisy pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)*

Projekt umowy

zawarta w dniu pomiędzy :

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański, NIP 592 20 45 404, Regon: 192 981 658

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez :

1. **Piotra Kołakowskiego** - **Prezesa Zarządu**
2. **Krystiana Kamienia** - **Członka Zarządu**

a

..... z siedzibą w prowadzącym działalność w oparciu

.....

NIP

REGON

zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 z późn. zm) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę drutu stalowego do prasy Presona dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o..
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę drutu stalowego do prasy w ilości maksymalnej 25 ton.
3. Wykonawca oświadcza, że Producentem dostarczanego drutu do prasy jest firma:
.....
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu drut stalowy do prasy sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać drut do prasy zgodny z parametrami określonymi przez Zamawiającego.
3. Zamówiony drut do prasy (jednorazowa partia) Wykonawca dostarczy w ciągu 4 dni roboczych po otrzymaniu zamówienia faksem od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zamówienia do realizacji, w przypadku braku potwierdzenia na piśmie Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieterminową dostawę od dnia wysłania faksu na podstawie potwierdzenia wysłanego przez Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy drutu stalowego do prasy będzie podpisana WZ przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Stary Las 9.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przy każdej dostawie drutu stalowego, przed każdym rozładunkiem, komplet niezbędnych dokumentów dotyczących przywiezionego drutu stalowego, zawierający co najmniej świadectwo jakości –atesty określone w SIWZ, w przeciwnym wypadku zamówienie nie zostanie zrealizowane.
7. W przypadku, gdy dostarczony drut stalowy nie będzie spełniał warunków zamówienia,

zamówienie nie zostanie zrealizowane, a ewentualne szkody powstałe z tego tytułu pokryje Wykonawca.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczanego produktu w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku dokumentów wymaganych przy dostawie, względnie przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwych,
 - b) w przypadku odmowy przyjęcia drutu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek na swój koszt, natychmiast (max. 48 godz.) dostarczyć Zamawiającemu taką samą ilość drutu stalowego, spełniającego wymagania Zamawiającego.

§ 3

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży pisemną reklamację w terminie do 7 dni od dnia odkrycia wady.
2. Wykonawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć w terminie do 7 dni i w przypadku uznania jej, dokonać wymiany przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni.
3. W związku z zastrzeżeniem Zamawiającego dotyczącym jakości dostarczanego drutu stalowego Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, w przypadku złych wyników koszt poniesie Wykonawca, a w przypadku, gdy zastrzeżenie okaże się nieuzasadnione zostanie obciążony Zamawiający.

§ 4

1. Strony określają kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: zł (słownie.....) w tym podatek VAT.....% w wysokości zł wynikającą z formularza ofertowego.
Zaoferowana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę cena jednostkowa sprzedaży drutu wynosi:

CENA NETTO Zł/KG
słownie.....

PODATEK VAT%.

CENA BRUTTO Zł/KG
słownie.....

2. Za każdą dostawę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wg cen jednostkowych 1 kg drutu zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy cena jednostkowa drutu nie ulegnie zmianie.
4. Każda zmiana ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług musi być wprowadzana aneksem do umowy.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej za każdą zrealizowaną dostawę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podawania w fakturach cen za jeden kg drutu stalowego.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście zamówione, dostarczone i odebrane dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 6

Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn będących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% wartości brutto całości zamówienia,
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 3% wartości brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

§ 7

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się: P.
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:
.....

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia (lub do wyczerpania wielkości całkowitej dostawy).
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - a) przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą stronę,
 - b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,
 - c) w każdym czasie na zgodny wniosek stron.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).
3. Istotne zmiany postanowień umowy .
 - zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy.
 - zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
 - zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

- W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
 - zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.
 - wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Starogardzie Gdańskim.

§ 13

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA