

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę
„Dostawa pojemników do systemów hakowych i pojemników wyładowczych typu
koleba do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podst. art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Ustawy)
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 200.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90
fax. 58 775 03 80

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych pojemników do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”:

- pojemnik do systemów hakowych wg. DIN 30722 o objętości 33,0 [m³] – 1 szt.
- pojemnik do systemów hakowych wg. DIN 30722 o objętości 30,0 [m³] – 3 szt.
- pojemnik do systemów hakowych wg. DIN 30722 o objętości 20,0 [m³] – 1 szt.
- pojemnik samowyładowczy typu koleba o objętości 2,5 [m³] – 4 szt.

Specyfikacja techniczna pojemników:

Pojemnik do systemów hakowych wg. DIN 30722 – szt. 1

- Objętość min. 33,0 [m³]
- Wymiary wewnętrzne 6500x2300x2250 [mm]
- Masa własna max. 3500,0 [kg]
- Odbiór hakowy: 1570 [mm]
- Dwie rolki zewnętrzne Ø160 [mm]
- Rama nośna - dwuteownik INP 180
- Profil wieńczący ściany boczne Ø90 [mm]
- Piony UNP 160
- Hak główny, pręt Ø50 [mm], gat. S235JR
- Podłoga o grubości 5 [mm], gat. S235JR, podłoga zaginana po promieniu
- Ściany o grubości 3 [mm], gat. S235JR
- Wręgi – ceownik 80x50x4 [mm]
- Rozstaw wręg 750 [mm]

- Ostatnia wręga – ceownik UNP 160
- Drzwi podwójne na trzech potrójnych zawiasach każde, obramowanie ceownik zimno gięty 100x50x4 [mm], z dodatkowym wzmocnieniami w poprzek drzwi
- Typ zamknięcia drzwi – holenderski
- Drzwi zamykane centralnie
- Haczyki na plandeki po obwodzie pojemnika
- Drabinka na ścianie czołowej z lewej strony w kierunku jazdy

Pojemnik do systemów hakowych wg. DIN 30722 – szt. 3

- Objętość min. 30,0 [m³]
- Wymiary wewnętrzne 6500x2300x2000 [mm]
- Masa własna max. 3200,0 [kg]
- Odbiór hakowy: 1570 [mm]
- Dwie rolki zewnętrzne Ø160 [mm]
- Rama nośna - dwuteownik INP 180
- Profil wieńczący ściany boczne Ø90 [mm]
- Piony UNP 160
- Hak główny, pręt Ø50 [mm], gat. S235JR
- Podłoga o grubości 5 [mm], gat. S235JR, podłoga zaginana po promieniu
- Ściany o grubości 3 [mm]. gat. S235JR
- Wręgi – ceownik 80x50x4 [mm]
- Rozstaw wręg 750 [mm]
- Ostatnia wręga – ceownik UNP 160
- Drzwi podwójne na trzech potrójnych zawiasach każde, obramowanie ceownik zimno gięty 100x50x4 [mm], z dodatkowym wzmocnieniami w poprzek drzwi
- Typ zamknięcia drzwi – holenderski
- Drzwi zamykane centralnie
- Haczyki na plandeki po obwodzie pojemnika
- Drabinka na ścianie czołowej z lewej strony w kierunku jazdy

Pojemnik do systemów hakowych wg. DIN 30722 – szt. 1

- Objętość min. 20,0 [m³]
- Wymiary wewnętrzne 6500x2050x1500 [mm]
- Masa własna max. 2800,0 [kg]
- Odbiór hakowy: 1570 [mm]
- Dwie rolki zewnętrzne Ø160 [mm]
- Rama nośna - dwuteownik INP 180
- Profil wieńczący ściany boczne Ø90 [mm]
- Piony UNP 160
- Hak główny, pręt Ø50 [mm], gat. S235JR
- Podłoga o grubości 5 [mm], gat. S235JR, podłoga zaginana po promieniu
- Ściany o grubości 3 [mm]. gat. S235JR
- Wręgi – ceownik 80x50x4 [mm]
- Rozstaw wręg 750 [mm]
- Ostatnia wręga – ceownik UNP 160
- Drzwi podwójne na trzech potrójnych zawiasach każde,

- obramowanie ceownik zimno gięty 100x50x4 [mm], z dodatkowym wzmocnieniami w poprzek drzwi
- Typ zamknięcia drzwi – holenderski
- Drzwi zamykane centralnie
- Haczyki na plandeki po obwodzie pojemnika
- Drabinka na ścianie czołowej z lewej strony w kierunku jazdy

Pojemnik samowyładowczy typu koleba – 4 szt.

- Objętość min. 2,5 [m³]
- Masa własna max. 700,0 [kg]
- Dopuszczalna masa całkowita min. 2800,0 [kg]
- Wykonanie z blachy o grubości 3 i 2 [mm]
- Wykonanie szczelne
- Przystosowane do transportu wózkiem widłowym

Do oferty należy dołączyć deklarację producenta o zgodności pojemnika z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi właściwymi przepisami oraz karty katalogowe (charakterystyki) pojemników.

2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych

2.4 Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od podpisania umowy.

3.2 Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone pojemniki.

3.3 Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

3.4 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie kontenerów i koleb o wartości co najmniej 80. 000,00 zł każda**

4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna

warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4.5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 4.1 – 4.4. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

4.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. zobowiązanie, lub inny dokument (dokumenty) potwierdzające dysponowanie zasobami powinny określać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 4.1 -4.7. powinien spełniać, co najmniej jeden z wykonawców, lub mogą być one spełnione łącznie. Natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp musi wykazać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego.

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

5.2. Dowodami, o których mowa w ust. 5.1 pkt. 2, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

5.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 5.1 pkt. 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

5.4. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*

5.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.6. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, wykonawcy składają wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) deklarację producenta o zgodności pojemnika z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi właściwymi przepisami
- 2) karty katalogowe (charakterystyki) pojemników.

5.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ

5.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.9. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.11. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5.1. pkt. 2, składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 5.11.

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania wyłącznie do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

6.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest:

1. Marta Błażyńska w sprawach zamówień publicznych- 58 775 09 90
2. Przemysław Lempkowski w sprawach technicznych- 668 132 304

7 Wyjaśnienia treści SIWZ.

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

8. Wadium/termin związania ofertą.

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8.2. Termin związania ofertą – 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (w tym kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

9.4. Wszystkie stronicy oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

9.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **„Dostawa pojemników do systemów hakowych i pojemników wyładowniczych typu koleba do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o**

nie otwierać 13.11.2013 godz. 10.15

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

9.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

9.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

9.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

10. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 13.11.2013, godz. 10.00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego 2, Sali konferencyjnej w dniu 13.11.2013, godz. 10.15

10.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

11. Sposób obliczenia ceny.

11.1. Ceną oferty jest cena brutto, musi być podana w formularzu ofertowym w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.2. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
 - przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu
 - pomyłek w jednostkach miar – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
 - rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar - poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a sumie cen za części zamówienia, poprzez uznanie, iż prawidłowo obliczono ceny za części zamówienia,
 - rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny za część zamówienia – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczeniu ceny lub jeśli żaden z zapisów nie odpowiada obliczonej cenie – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny
 - podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena – 100 %

16. Formalności dotyczące podpisania umowy

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem lub faxem.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

17. Zmiany w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- a. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b. zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- c. zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- d. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
- e. zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanych dofinansowaniach ze źródeł zewnętrznych.
- f. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- g. zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

18. Środki ochrony prawnej

Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.1.. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

18.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

-1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załączniki:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz oferty.

Zatwierdzam:

.....

Wzór Umowy

pomiędzy:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański 60, posiadającym NIP 78592 20 45 404, Regon: 192981658 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000177882, reprezentowanym przez:

-Piotra Kołakowskiego- Prezesa Zarządu

- Krystiana Kamienia- Członka Zarządu

- zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, ul., ...posiadającą
NIP:, zarejestrowaną w pod numerem KRS:
....., wysokość kapitału zakładowego zł., wysokość kapitału
wpłaconego zł, reprezentowaną przez:

.....
.....

- zwaną dalej Wykonawcą

wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na pojemników do systemów hakowych i pojemników wyładowczych typu koleba zwanych dalej „kontenerami”, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1).

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2013 r.) i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt i ryzyko wraz z dokumentacją w języku polskim, instrukcją obsługi, warunkami gwarancji i kartą gwarancyjną.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w dniu roboczym, w godzinach od 7:00 do 15:00 w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

6. Miejscem dostawy i montażu Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański

§ 2

1. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru będzie potwierdzenie kompletności dostawy kontenerów, oraz sprawdzenie poprawności ich działania. Nastąpi to w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Powyższe potwierdzenie zostanie dokonane obustronnym podpisanym protokołem przekazania kontenerów do eksploatacji, którego data oznacza termin rozpoczęcia gwarancji oraz wystawienia faktury.

2. Wszystkie czynności określone w ust. 1 zostaną dokonane przez Wykonawcę w tym samym dniu.

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całości przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100 złotych).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem umowy w tym: koszt przedmiotu umowy, koszt transportu i jego ubezpieczenie.

3. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę - na podstawie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Zamawiający dokona zapłaty ceny przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Jeżeli jednak termin zapłaty przez Zamawiającego przypada w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) to termin ten ulega przesunięciu na pierwszy roboczy dzień po tych dniach.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres (nie krótszy niż 12 miesięcy) dla kontenerów od daty podpisania protokołu odbioru.

2. W przypadku awarii kontenerów lub zaworów w okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godziny od zgłoszenia awarii (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zgłoszenia przez Zamawiającego awarii nastąpi pisemnie lub faksem. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośrednie całodobowe zgłaszanie awarii telefonicznie, faksem lub pisemnie we wszystkie dni tygodnia.

3. Czas usunięcia awarii przez Wykonawcę wynosi 48 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. W sytuacji, w której wystąpi konieczność sprowadzenia części zamiennych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Naprawa kontenerów lub zaworów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionym przypadku naprawa kontenerów lub zaworów może odbywać się w innym miejscu (poza siedzibą Zamawiającego), pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku wykonywania naprawy kontenerów lub zaworów poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z ich transportem do i z miejsca naprawy.

5. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku niemożności usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 dostarczyć na czas naprawy zastępczy przedmiot umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany kontenera lub zaworu na nowy w okresie wskazanym w ust. 1 w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części – przy trzeciej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest 17 niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

7. W przypadku wymiany uszkodzonego kontenera lub zaworu na nowy lub wymianę ich części w związku z okolicznościami określonymi w ust. 6 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, w stosunku do nowego, wymienionego kontenera lub zaworu obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające ze złożonej oferty.

8. Przerwy w pracy kontenera lub zaworu spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.

9. Uprawnienia Zamawiający z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu lub w wykonaniu czynności określonych w § 1 ust. 6 lub § 4 ust. 2, 3, 5 lub 6 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- 2) odsetki za nieterminowe uregulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem, że nie będą one wyższe niż 8 % w skali roku.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Strony mogą dochodzić wyrównania szkód przekraczających zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- 4) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
- 5) zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanych dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.
- 6) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 7) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§7

1. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Starogardzie Gdańskim

4. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.

§ 8

Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące
**„Dostawa pojemników do systemów hakowych i pojemników wyładowczych typu
koleba do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o**

w imieniu wykonawcy¹ z
siedzibą w przy ulicy nr tel.
..... fax..... e-mail.....

oświadczam, co następuje:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: zł.

(słownie:).

2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

3. Oferujemy miesięczny okres gwarancji oraz 30 dniowy termin płatności.

4. Zapoznaliśmy się ze treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

7. Wszystkie strony Oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała Oferta składa się z stron.

8. *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr

9. *Zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / podwykonawcom powierzymy następujący zakres²:

***niepotrzebne skreślić**

.....
w imieniu Wykonawcy
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)
osób uprawnionych do składania oświadczeń w
imieniu Wyko

¹ W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.

² Jako część/części zlecane podwykonawcom należy wykazać również część/części zamówienia zlecane podmiotom, o których mowa w punkcie 2 wykazu wiedzy i doświadczenia i osób.

**WYKAZ
GŁÓWNYCH DOSTAW**

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji	Wartość
1				
2				

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpisy i pieczętki osób upoważnionych)

Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5).

.....
data

.....
pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy podpis i

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Pełna nazwa przedsiębiorcy	Adres siedziby

Listę można złożyć na odrębnym załączniku

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

