

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
dla zadania pn. „Dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla
Pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 200.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 53 00 799
fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

Część 1

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa odzieży roboczej, szafek bhp, oraz usługa prania.

1) Dzierżawa odzieży roboczej i szafek bhp

Nazwa	Opis	Ilość
Szafki na odzież (10 komorowe-na 10 osób)		9
Szafki na brudną odzież		5
Koszule flanelowe	Wykonane z flaneli 100% bawełna, materiał o dużej trwałości barwy i małej kurczliwości. Koszula powinna spełniać PN – 92-P-84683 Odzież robocza. Koszule męskie, stopień jakości PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna. Pakowanie, przechowywanie, transport, pranie, sortowanie. Wymagania ogólne.	261
Koszulka Polo	- bawełna 100% - kieszonka o wymiarach 12,5 x 11,0 cm (opcja) - mankiety rękawów i kołnierz wykończone dzianiną o splocie żeberkowym - lekko przedłużony tył - rozcięcia na szwach bocznych - guziki w kolorze koszulki (3 szt.) - podwójne szwy - doskonałe właściwości higieniczne	261
Kamizelka ocieplana	wykonany z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester 60-65% bawełny, gramaturze 250g/m ² ; kolor – granatowy; podszewka pikowana ociepliną (150g/m ²), zapinana na zamek kryty plisą; przedłużony tył, góra kamizelki wykończona stójką, wszyte gumki ściągające pod pachami; kieszenie zapinane na zamek/rzepy zgodność z normami: PN-EN Odzież ochronna. Wymagania ogólne, PN-EN 342 Odzież ochronna.	162

	Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przez zimnem.	
Kurtka ciepła	kurtka długa, ocieplana, wykonana z tkaniny wodoolejoodpornej 250g/m ² , kolor zielony, ocieplina o gramaturze min. 150g/m ² , z odpinanymi rękawami (zamek błyskawiczny) i kapturem zgodność z normami PN-EN 340:2003 Odzież ochronna. Wymagania ogólne, EN-343:2003 Odzież chroniąca przed deszczem, PN-EN 342 Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.	12
Ubranie robocze ocieplane w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	<u>Kurtka</u> z odpinanym kapturem, długość do połowy uda, zapinana na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy; sznurek ściągający w pasie <u>Spodnie</u> ogrodniczek z wysokim stanem; regulowany obwód pasa i długość szelek (wszyte gumy). Tkanina bawełna 60% i poliestr 40%, gramaturze 275g/m ² z wykończeniem wodo i olejoodpornym; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, niska kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C; przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych, o dużej trwałości naszyte podwójne pasy z taśmy odblaskowej na rękawach i plecach kurtki oraz nogawkach spodni. Ocieplina o gramaturze min. 150g/m ² , podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania. Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	87
Ubranie letnie robocze w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	Kurtka typ szwedzki + spodnie ogrodniczek Tkanina bawełna 60% i poliestr 40%, z wykończeniem wodo i olejoodpornym; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, niska kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C; naszyte podwójne pasy z taśmy odblaskowej na rękawach i plecach kurtki oraz nogawkach spodni. Na piersi kurtki oraz karczku ogrodniczek – umieszczone logo Zamawiającego; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania. Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne oraz normą PN-EN 471 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.	261

2) usługa prania

USŁUGA PRANIA:		
Koszule flanelowe	Wykonane z flaneli 100% bawełna, materiał o dużej trwałości barwy i małej kurczliwości. Koszula powinna spełniać PN – 92-P-84683 Odzież robocza. Koszule męskie, stopień jakości PN-88/P-84669 Odzież robocza i ochronna. Pakowanie, przechowywanie, transport,	261

	pranie, sortowanie. Wymagania ogólne.	
Koszulka POLO	- bawełna 100% - kieszonka o wymiarach 12,5 x 11,0 cm (opcja) - mankiety rękawów i kołnierz wykończone dzianiną o splocie żeberkowym - lekko przedłużony tył - rozcięcia na szwach bocznych - guziki w kolorze koszulki (3 szt.) - podwójne szwy - doskonałe właściwości higieniczne	261
Kamizelka ocieplana	wykonany z tkaniny o składzie mieszanki 35-40% poliester 60-65% bawełny, gramaturze 250g/m²; kolor – granatowy; podszewka pikowana ociepliną (150g/m²), zapinana na zamek kryty plisą; przedłużony tył, góra kamizelki wykończona stójką, wszyte gumki ściągające pod pachami; kieszenie zapinane na zamek/rzepy zgodność z normami: PN-EN Odzież ochronna. Wymagania ogólne, PN-EN 342 Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.	162
Kurtka ciepła	kurtka długa, ocieplana, wykonana z tkaniny wodoolejoodpornej 250g/m², kolor zielony, ocieplina o gramaturze. min. 150g/m², z odpinanymi rękawami (zamek błyskawiczny) i kapturem zgodność z normami PN-EN 340:2003 Odzież ochronna. Wymagania ogólne, EN-343:2003 Odzież chroniąca przed deszczem, PN-EN 342 Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.	168
Ubranie robocze ocieplane w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	Kurtka z odpinanym kapturem, długość do połowy uda, zapinana na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na napy; sznurek ściągający w pasie <u>Spodnie</u> ogrodniczeki z wysokim stanem; regulowany obwód pasa i długość szelek (wszyte gumy). Tkanina bawełna 60% i poliester 40%, gramaturze 275g/m² z wykończeniem wodo i olejoodpornym; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, niska kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C; przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych, o dużej trwałości naszyte podwójne pasy z taśmy odblaskowej na rękawach i plecach kurtki oraz nogawkach spodni. Na piersi kurtki oraz karczku ogrodniczek – umieszczone logo Zamawiającego, na plecach kurtki Ocieplina o gramaturze min. 150g/m², podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania. Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	87

Ubranie letnie robocze w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	Kurtka typ szwedzki + spodnie ogrodniczeki Tkanina bawełna 60% i poliester 40%, z wykończeniem wodo i olejoodpornym; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, niska kurczliwość w praniu wodnym o tmp. 60°C; naszyte podwójne pasy z taśmy odblaskowej na rękawach i plechach kurtki oraz nogawkach spodni. Na piersi kurtki oraz karczku ogrodniczek – umieszczone logo Zamawiającego; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania. Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne oraz normą PN-EN 471 Odzież ostrzegawcza o intensywniej widzialności.	261
--	--	-----

Częstotliwość wymiany odzieży ustala się raz w tygodniu w określony dzień tygodnia. Każdy z pracowników dysponuje trzema zestawami odzieży w ten sposób, że dwa zestawy użytkuje pracownik, trzeci jest w praniu.

Wykonawca będzie odbierał i pakował brudną odzież we własnym zakresie. Odzież całosezonowa i odzież zimowa wracająca z prania dostarczana będzie przez Wykonawcę własnym transportem. Koszt transportu dostawy czystej i odbioru brudnej odzieży od Zamawiającego ma być uwzględniony:

- odzież całosezonowa – w cenie jednostkowej dzierżawy odzieży
- odzież zimowa – w cenie jednostkowej prania odzieży zimowej

Odzież zimowa prana będzie dwa razy w miesiącu.

Odzież zimowa przewidziana jest na 7 miesięcy (październik- kwiecień), natomiast letnia na 5 (maj- wrzesień).

Część 2

Zakup odzieży roboczej

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
1.	Ochronniki słuchu stopień III	Nauszniki stosowane przy hałasie z zakresu od 95 dB do 110dB, ochrona III stopnia zgodnie z normą EN 352	Szt.	10
2.	Rękawice dziane nylonowe	- rękawice ochronne wykonane z nylonu - rozciągliwe i wytrzymałe, mimo iż są cienkie - elastyczne, dzięki czemu świetnie dopasowują się do dłoni - nie kurczą się, co umożliwia pranie rękawic - zapewniają manualność oraz doskonałe czucie trzymanego przedmiotu - nie pyłące - świetnie sprawdzają się jako wkład do innych rękawic	Szt.	1000
3.	Rękawice spawalnicze	Wykonane ze skór chromowanych o wyprawie termoodpornej, podszewka impregnowana niepalnie; zgodność z normami: PN-EN420 Rękawice ochronne. Wymagania ogólne, EN388 Rękawice chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi, EN407 Rękawice chroniące przed zagrożeniami termicznymi (gorąco i/lub ciepło),	Szt.	5

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
		EN 12477 Rękawice ochronne dla spawaczy.		
5.	Rękawice gumowane Grip	Rękawice ochronne gumowe zakończone ściągaczem. Rozmiary: 10.5 Waga op.: 0.1kg - dzianina od strony chwytnej powlekana szorstkowaną gumą w żółtym kolorze - zapewniają dobrą chwytność przy przenoszeniu przedmiotów - odporne na ścieranie - stosowane w budownictwie oraz przemyśle transportowym - potocznie zwane grip	Szt.	1000
6.	Rękawice RBI VEX	• Wykonane w części chwytnej z neoprenu oraz mankietu z lateksu, • Wewnętrzna wyściółka flok bawełniany, • Na części chwytnej szorstkowane, znakomita chwytność i przyczepność w suchym oraz mokrym środowisku, • Mieszanka neoprenu z lateksem zapewnia ochronę przed szerokim spektrum chemikaliów, w tym detergentom i środkiem piorącym, • Elastyczne, wytrzymałe, wykazują dobrą odporność na światło słoneczne i ozon, • Polecane do ogólnych prac mechanicznych, porządkowych, również w zaolejonym środowisku pracy	Szt.	1000
7.	buty gumowofilcowe	wierzch i spód wykonane z pvc, całkowicie wodoodporne; posiadają obcas absorbujący energię, podeszwę odporną na ścieranie; odporne na niską temperaturę, obuwie ciepłochłonne do -25%, antypoślizgowe zgodne z PN-EN 347CI	para	25
8.	buty gumowe (kalosze)	buty bezpieczne ze stalowym podnoskiem, stalową wkładką w podeszwie, zwiększoną odporność na oleje, smary oraz uszkodzenia mechaniczne (typ S5) zgodnie z normą PN-EN ISO 20345 Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe	para	18
9.	Rękawice oblewane nitylem z mankietem	Rękawice z dzininy pokryte nitylem, zakończone obszernym mankietem. Zwiększona odporność na ścieranie, przetarcie, przebicie oraz smary, oleje, tłuszcze, produkty ropopochodne.	szt	400
10.	ubranie p/deszcz	kurtka $\frac{3}{4}$ + spodnie ogrodniczeki, wykonany z poliestrowego powleczonego jednostronnie mieszkanką poliuretanow-polichlorkową o gr. 0,50mm, gramatura ok.340g/m ² , odporną na zginanie w temperaturach ujemnych. kurtka wyposażona w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrolapy.; szwy – zgrzewane. Odzież w kolorze żółtym, zgodna z normami: PN-	kompl.	3

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
		EN340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343 odzież ochronna. Ochrona przed deszczem		
11	plaszcz p/deszcz	plaszcz o długości sięgającej mon. do połowy łydki; wykonany z poliestrowego powleczonego jednostronnie mieszanką poliuretanow-polichlorkową o gr. 0,50mm, gramatura ok.340g/m ² , odporną na zginanie w temperaturach ujemnych; wyposażony w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrołapy.; szwy – zgrzewane. Odzież w kolorze żółtym, zgodna z normami: PN-EN340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343 odzież ochronna. Ochrona przed deszczem	szt.	18
12.	Rękawice antyprzecięciowe RLEVEL 5	Rękawice ochronne - mieszanka włókna szklanego i przędzy, powlekane nitrilem. Mieszanka włókna szklanego i przędzy UHMWPE (ultra high molecular weight polyethylene) gwarantuje niezwykłą trwałość i odporną na zużycie. Współczynnik odporności: przecięcie (5) ścieranie (4) rozdarcie (4) Nitril jest mieszanką która zwiększa odporność na węglowodory, oleje i tłuszcze. Rękawice te można stosować w ekstremalnych warunkach oraz przy pracy z ostrymi narzędziami, przy szkło, ostrych blachach czy rur. Zgodne z normami: EN388 - odporność 4 5 4 3 EN420 Kat. II	Szt.	1500
13	ocieplacz typu polar	tkanina 100% poliester, waga min. 280g/m ² ;	szt.	8
14	rękawice ochronne typu wampirki	Rękawice dziane powleczoną gumą w części chwytnej i na palcach; ściągacz w mankiecie	para	1000
15	rękawice ochronne ocieplane	rękawice z dzianiny powleczone w części chwytnej oraz palce oblane lateksem; ściągacz w mankiecie; zgodne z normami EN420 Wymagania dla rękawic ochronnych (, EN 388 Rękawice ochronne chroniące przed zagrożeniami mechanicznymi, EN511 Rękawice ochronne chroniące przed zimnem	para	120
16	Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości	Zestaw do pracy na wysokości: Szelki bezpieczeństwa wykonane z taśm poliestrowych, 45 mm, składające się z: - punktów zaczepienia grzbietowego i mostkowego, - dwóch szybkich sprzączek na wysokości ud zabezpieczonych przed korozją. Lina skręcana, 3 żyłowa, o średnicy 12 mm z 2 pętłami z kauszą. Długość 1,5 m. Lina ze znacznikiem zużycia (2 niebieskie nici) i wstążką. Dwa zatrzaśniki,; zatrzaśnik bezpieczeństwa z ręcznym zamykaniem na śrubę, wyposażony w	szt	2

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
		podwójny system zamykania. Prześwit otwarcia 17 mm. Zabezpieczony przed zablokowaniem pierścienia zamykającego. Zabezpieczony przed korozją. Prostokątna torba z tkaniny z uchwytem ze sznurka. Wymiary: 46 x 34 cm.		
17	fartuch wodoodporny	wykonany z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, odporny na działanie wody, tłuszczów; z karczkiem zakładany na szyję z wiązaniem na paski z tyłu, wymiary min. szer. 110 cm, długość 90 cm. zgodny z normą PN-EN340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343 odzież ochronna. Ochrona przed deszczem	szt.	60
18	zarękawki wodoodporne	wykonany z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu, obustronnie wykończone taśmą elastyczną, stanowiące uzupełnienie fartucha, gramatura 320g/m ² odporny na działanie wody zgodny z normą PN-EN340:2006 Odzież ochronna – wymagania ogólne oraz PN-EN 343 odzież ochronna. Ochrona przed deszczem	para	60
19	kaski ochronne	hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS zapewniający ochronę górnej części głowy przed uderzeniami pochodzącymi od spadających lub przemieszczających się przedmiotów oraz uderzeniami głową o przeszkody, więźba posiada sześcioramienne pasy nośne; rok produkcji nie później niż 2010r.; kolr zgodnie z PN-EN 397:1997/A1:2002 Przemysłowe hełmy ochronne	szt.	16
20	kurtka ocieplana wiatro- i deszczoodporna (kierownik)	kurtka długa, wykonana z poliestru (PES) powlekanego PVC, ocieplina o gramaturze. 200-320g/m ² , uszczelnione szwy, odpinany ocieplany kaptur, zapięcie na zamek błyskawiczny przykryty listwą na zatrzaski, sznurek do ściągnięcia w pasie, w rękawach wiatrołapy, kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek lub rzepy, ochronione patką; wewnętrzna kieszeń na tel. komórkowy. zgodność z normami PN-EN 340:2003 Odzież ochronna. Wymagania ogólne, EN-343:2003 Odzież chroniąca przed deszczem, PN-EN 342 Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.	szt.	9
21	Pantofle profilaktyczne damskie (sprzątaczk)	klapki z krytymi palcami; wierzch ze skóry naturalnej, podeszwa z tkaniny obuwniczej; spód z PU – antypoślizgowe, wyściółka skórzana	para	1
22	Spodnie do pasa	Materiał 65% poliestr, 35% bawełna - gramatura 245 g/m Liczne kieszenie Wzmocnienia na kolanach Możliwość regulacji w pasie ,Kolor siwo- czarny, szary	sztuka	5

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
23	Buty letnie	Sportowe buty ochronne , kategoria S1, wykonane z czarno- szarego zamszu, tekstylne wkładki, oddychająca podszewka wewnątrz buta, podeszwa wykonana z poliuretanu. Muszą posiadać właściwości antyelektrostatyczne oraz absorpcji energii w obcasie.	para	8
24	Rękawice lateksowe	wykonane z czystego, naturalnego kauczuku. w pudrowane lub niepudrowane	paczki	100
25	Buty- trzewiki typu S3	Trzewiki ze skórzanego kruponu barwionego. Podszewka z poliamidu. Wkładka: wymienna, wstępnie uformowana, poliamid na EVA. Podeszwa: dwuwarstwowy poliuretan o zróżnicowanych gęstościach zachodzący na nosek.	para	88
26	Okulary do cięcia i szlifowania	gogle zapewniające ochronę przed odpryskami, pyłem i kurzem, rozpryskami cieczy; szkła bezbarwne, nieparujące; zgodność z normą PN-EN 166:2005 Ochrona indywidualna oczu - Wymagana	Szt.	10
27	Półmaska filtrująca P1	Półmaska filtrującą przeznaczona do ochrony układu oddechowego przed pyłami i dymami, jeśli łączne stężenie fazy rozproszonej aerozolu nie przekracza wartości 4 NDS. * kopułowa konstrukcja z podwójnej usztywnionej warstwy włókniny * niska oporność oddychania zwiększająca komfort pracy użytkownika * regulacja szczelności w części nosowej dającą się formować stalową nakładką * brzegi pod częścią nosową wzmocnione pianką uszczelniającą * zastosowanie: produkcja metali nieżelaznych, przemysł spożywczy, farmaceutyka, laboratoria, stosowanie środków chemicznych w proszku * Klasa: P1 * NDS: 4 X NDS * Norma: EN 149:2001 * CE kat III	Szt.	500
28.	Półmaska filtrująca P2	Półmaska filtrującą przeznaczona do ochrony układu oddechowego przed pyłami i dymami, jeśli łączne stężenie fazy rozproszonej aerozolu nie przekracza wartości 10 NDS. * kopułowa konstrukcja z podwójnej usztywnionej warstwy włókniny * niska oporność oddychania zwiększająca komfort pracy użytkownika * regulacja szczelności w części nosowej dającą się formować stalową nakładką * brzegi pod częścią nosową wzmocnione pianką uszczelniającą * zawór wydechowy redukujący nadmiar pary wodnej i dwutlenek węgla zbierający się pod czaszą półmaski, poprawiający komfort pracy i	Szt.	500

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
		przedłużający żywotność półmiski * zastosowanie: odlewnie żelaza i stali, przemysł ceramiczny, budownictwo, przemysł farmaceutyczny, spożywczy, stocznie, produkcja materiałów ogniotrwałych, produkcja metali nieżelaznych, rolnictwo, stosowanie środków chemicznych w proszku * Klasa: P2 * NDS: 10 X NDS * Norma: EN 149:2001 * CE kat III		
29	czapka letnia z daszkiem	tkanina poliester w kolorze pomarańczowym i zielonym; główka czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy; Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	szt.	93
30	czapka ocieplana (dziana)	dzianina akrylowa lub bawełniana, wywijana; kolor czarny; Zgodność z PN-EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne	szt.	40

Wymagania wspólne dla obu części:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości odzieży, obuwia oraz innych artykułów określonego rodzaju i zamiany na inny, w stosunku do szacunków określonych w specyfikacji, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w ramach ceny zamówienia, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/ zwiększenia w stopniu 20% do ilości całego asortymentu odzieży, obuwia oraz innych artykułów w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

Zgłoszenie zapotrzebowania określonej ilości odzieży, obuwia i innych artykułów odbywać się będzie e-mailem lub faksem przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Wymagany termin realizacji dostawy – do 5 dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie zamawiany i dostarczany sukcesywnie w uzgodnionych partiach, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Dostawy odzieży, obuwia oraz pozostałych artykułów realizowane będą transportem Wykonawcy, bądź transportem wynajętym na koszt i ryzyko Wykonawcy. Cena obejmuje odzież, obuwie oraz pozostałe artykuły (wg wykazu) wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz wszelkimi kosztami Wykonawcy.

Dowodem zrealizowania dostawy będą dowody WZ lub dokumenty przewozowe wystawione każdorazowo przez Wykonawcę na dostawę zamówień częściowych.

Zapłata następować będzie każdorazowo po dostawie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, zgodnych z dowodem WZ lub dokumentami przewozowymi, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Odbioru ilościowo – jakościowego będzie dokonywać wyznaczony pracownik Zamawiającego.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wykonawca może złożyć ofertę na część 1,2 lub obie.

Wykonawca w ramach świadczonej usługi dzierżawy odzieży zapewnia:

- pranie odzieży według ustalonego harmonogramu (planowany odbiór w poniedziałek)
- dokonywanie przeróbek krawieckich na koszt Wykonawcy
- naprawy uszkodzonej odzieży (każdego uszkodzenia)
- dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy (rozpoczęcie realizacji umowy) oraz ze stosownym wyprzedzeniem odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia
- personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży
- odbieranie i dostarczanie odzieży do Zakładu Utylizacji Opadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. ,
- dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- sortowanie i umieszczanie w dzierżawionych szafach znajdujących się w Zakładzie Utylizacji Opadów Komunalnych (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00.
- **w przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić to w comiesięcznych rozliczeniach (faktury VAT).**
- trwałe umieszczenie LOGO duże– umieszczone na bluzie (kurtce) szwedzkiej (na plecach) –do ustalenia przy podpisaniu umowy w zależności od ustalonego koloru odzieży.
- trwałe umieszczenie LOGO małe – umieszczone na spodniach ogrodniczkach z przodu - do ustalenia przy podpisaniu umowy w zależności od ustalonego koloru odzieży.

KODY CPV:

18830000-6	Obuwie ochronne
18815400-9	Gumki
18141000-9	Rękawice robocze
18142000-6	Okulary ochronne
18220000-7	Odzież przeciwdeszczowa
18113000-4	Odzież przemysłowa
18143000-3	Akcesoria ochronne
18330000-1	Koszulki i koszule
18443320-5	Czapki
18444000-3	Ochronne nakrycia głowy
35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca

3. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie, przez okres 12 miesięcy (Część 1) i 12 miesięcy (Część 2), licząc o dnia zawarcia umowy.

Rozliczenia będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie najkorzystniejszej oraz w oparciu o zamówienia częściowe, które składane będą (telefonicznie, pisemnie lub faksem), zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji umowy nie może przekroczyć wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Informacja o wysokości tych środków zostanie przekazana Wykonawcom podczas otwarcia ofert.

W przypadku, gdy kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy nie zostanie w pełni wykorzystana do czasu zakończenia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania umowy (na warunkach zaproponowanych w ofercie najkorzystniejszej) do chwili, gdy przyznane środki zostaną wydane, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.

3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania 14 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do „siwz” wzór oświadczenia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie (sprzedaż/ dzierżawa) odzieży roboczej i serwisu odzieży o wartości co najmniej 50. 000,00 zł każda**

Do sporządzenia wykazu dostaw można wykorzystać załączony do SIWZ wzór

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego wykazu i załączonych dokumentów na potwierdzenie wykonania /wykonywania ich z należytą starannością.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do „siwz” wzór oświadczenia.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do „siwz” wzór oświadczenia.

Sprawdzenie spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust.3 ustawy „pzp”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Zgodnie z art.26 ust 2b ustawy “pzp” Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. zobowiązanie, lub inny dokument (dokumenty) potwierdzające dysponowanie zasobami powinny określać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy „pzp”.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców zgodnie art. 24 ustawy „pzp”.

4.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz.759 ze zm.)

4.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

4.3.2. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

4.3. 3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 4.3.1 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 4.3.2.

4.3.4. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4.3. W zakresie potwierdzenia nie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na druku przekazanym w materiałach przetargowych w formie załącznika nr 3.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy , w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ

4.5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

4.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.3 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 4.5.1.

4.6. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013rr. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Marta Błażyńska- dotyczy prawa zamówień publicznych tel. 58 53 00 799
2. Piotr Glanert- dotyczy asortymentu tel. 668 132 309

6. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ.

6.1. Zamawiający przekaze treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Wadium/termin związania ofertą.

7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7.2 Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami **„Dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla Pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. nie otwierać przed dniem 03.12.2013r., godz. 10.15**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych

Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 03.12.2013, godz. 10.00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.12.2013 godz. 10.15 w Sali Konferencyjnej

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej,

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, materiałów, transportu, dostawy do siedziby zamawiającego, , i inne koszty uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 1- opis przedmiotu zamówienia” i w projekcie umowy.

2. Cenę za przedmiot zamówienia należy wpisać w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz Oferty.

3. Dla części 1 cena to łączna wartość opłat z tytułu dzierżawy oraz prania i dzierżawy szafek na odzież.

Natomiast dla części 2 jest to cena sprzedaży zakupionej odzieży wskazanej w tabeli.

4. Cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

11. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100\text{pkt}$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14. Formalności dotyczące podpisania umowy

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.

14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej z ofert i nie wykluczono żadnego z wykonawców.

14.3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Środki ochrony prawnej.

15.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

15.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

15.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

-1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Istotne postanowienia zmian do umowy.

16.1. W oparciu o art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy z zachowaniem formy pisemnej,

1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami,

2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

4) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.

5) zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanej dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.

6) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

7) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Zatwierdzam:

.....

Formularz oferty

„Dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla Pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

I. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy

nazwa firmy (imię i nazwisko).....

 ulica..... nr domu.....
 kod.....miejscowość.....
 tel.:..... fax:.....
 NIP:..... REGON:.....
 Konto bankowe:.....

CZĘŚĆ 1

- wynajem odzieży roboczej, szafek bhp, oraz usługa prania. (koszt transportu należy uwzględnić w cenie jednostkowej netto)

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto ogółem	Cena brutto ogółem
Szafki na odzież (10 komorowe-na 10 osób)	9			
Szafki na brudną odzież	5			
Koszule flanelowe	261			
Koszula POLO	261			
Kamizelka ocieplana	162			
Kurtka ciepła	12			
Ubranie robocze ocieplane w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem	87			

pracownika, oraz logo Zamawiającego				
Ubranie letnie robocze w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	261			
Razem				

USŁUGA PRANIA:	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena ogółem netto	Cena brutto ogółem
Koszule flanelowe	261			
Koszula POLO	261			
Kamizelka ocieplana	162			
Kurtka ciepła	12			
Ubranie robocze ocieplane w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	87			
Ubranie letnie robocze w kolorze niebieskim z taśmami odblaskowymi, oznaczone nazwiskiem i imieniem pracownika, oraz logo Zamawiającego	261			

RAZEM				
Razem za część 1				

CZĘŚĆ 2

Zakup odzieży roboczej- koszt transportu należy uwzględnić w cenie jednostkowej netto

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena ogółem netto	Cena brutto ogółem
1	Ochronniki słuchu stopień III	10			
2	Rękawice dziane nylonowe	1000			
3	Rękawice spawalnicze	5			
5	Rękawice gumowane Grip	1000			
6	Rękawice RBI VEX	1000			
7	buty gumowofilcowe	25			
8	buty gumowe (kalosze)	18			
9	Rękawice oblewane nitrylem z mankietem	400			
10	ubranie p/deszcz	3			
11	plaszcz p/deszcz	18			
12	Rękawice antyprzecięciowe RLEVEL 5	1500			
13	ocieplacz typu polar	8			
14	rękawice ochronne typu wampirki	1000			
15	rękawice ochronne ocieplane	120			
16	Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości	2			
17	fartuch wodoodporny	60			
18	zarękawki wodoodporne	60			
19	kaski ochronne	16			
20	kurtka ocieplana wiatro- i deszczoodporna (kierownik)	9			

21	Pantofle profilaktyczne damskie (sprzątaczk)	1			
22	Spodnie do pasa	5			
23	Buty letnie	8			
24	Buty- trzewiki typu S3	88			
25	Rękawice lateksowe	100			
26	Okulary do cięcia i szlifowania	10			
27	Półmaska filtrująca P1	500			
28	Półmaska filtrująca P2	500			
29	czapka letnia z daszkiem	93			
30	czapka ocieplana (dziana)	40			
	RAZEM				

Do

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu –**„Dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla Pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

Oferujemy wykonanie zamówienia za:

a) Część 1..... PLN(słownie:.....

b) Część 2 PLN (słownie:

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... %, tj. złotych

(słownie: złotych).

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy za część 1 i 12 miesięcy za część 2 od dnia podpisania umowy
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
4. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).
(nazwa lidera)

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
(podać adres)

tel.:
faks:
e-mail:

Nazwisko i imię:
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....
Miejscowość i data:
Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
2)
3)
4)
5)

OŚWIADCZENIE

(w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)

W imieniu firmy

.....
z siedzibą w oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia / będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia *
4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
5) sytuacji ekonomicznej i finansowej /będziemy polegać na zasobach innego Podmiotu w zakresie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej *

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej /
upoważnionej do podpisania oferty

*** - niepotrzebne skreślić.**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów).....
Adres(y) Wykonawcy(ów).....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej /
upoważnionej do podpisania oferty

.....
pieczęć firmy

**WYKAZ
GŁÓWNYCH DOSTAW**

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji	Wartość
1				
2				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych)

Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5).

.....
data

.....
*podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Pełna nazwa przedsiębiorcy	Adres siedziby

Listę można złożyć na odrębnym załączniku

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

Projekt umowy

zawarta w dniu pomiędzy :

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Stary Las nr 9, 83-200 Starogard Gdański, , prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000177882; o kapitale zakładowym 9.137.500zł

NIP 5922045404

REGON 192981658

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez :

- 1. Piotra Kołakowskiego - Prezesa Zarządu**
- 2. Krystiana Kamienia - Członka Zarządu**

a

..... z siedzibą w prowadzącym działalność w oparciu

NIP

REGON

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług dzierżawy/zakupu odzieży roboczej, serwisu odzieży i dzierżawy szaf ubraniowych (odpowiednie usunąć w zależności od części jaką wygra wykonawca) dla pracowników Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o /oraz utrzymania odzieży w czystości w okresie trwania usługi zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rzeczywistej ilości odzieży roboczej (nie może przekroczyć 20 %), co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić to w comiesięcznych rozliczeniach (faktury VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia rozpoczęcia/zakończenia okresu letniego lub zimowego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:
 - a. dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy (rozpoczęcie realizacji umowy) oraz ze stosownym wyprzedzeniem odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia,
 - b. personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży,
 - c. prania odzieży według ustalonego harmonogramu,
 - d. dokonywania przeróbek krawieckich na koszt Wykonawcy
 - e. odbierania i dostarczania odzieży do Zakładu Utylizacji Opadów Komunalnych, Budynku przy składowisku odpadów oraz starej kompostowni na koszt Wykonawcy,

- f. naprawy uszkodzonej odzieży (każdego uszkodzenia),
 - g. sortowania i umieszczania w dzierżawionych szafkach (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości ustalonych w SIWZ i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00,
 - h. dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§3

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne z przedstawioną ofertą – załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część umowy:

BRUTTO.....

Słownie:.....

Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu nie podlega zmianom ani waloryzacji.

- 2. Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby jednostki Zamawiającego: Stary Las 9, 83- 200 Starogard Gdański.

§ 4

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem dzierżawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt.1, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży, określonej w załączniku nr 1 do umowy, pomniejszoną o okres jej używania.
- 2. Odzież będąca przedmiotem dzierżawy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu dzierżawy bez zgody Wykonawcy.
- 3. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez strony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
- 4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie, gdy znajduje się on w jego posiadaniu za jego przypadkową utratę i uszkodzenie, ponieważ Wykonawca nie ubezpiecza przedmiotu umowy w czasie, gdy znajduje się on u Zamawiającego.
- 5. Zamawiający jest zobowiązany poinformować wierzycieli o prawie własności Wykonawcy w stosunku do przedmiotu umowy w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy oraz zawiadomić Wykonawcę pisemnie w ciągu 3 dni o zgłoszonych roszczeniach wierzycieli.

§ 5

- 1. Poprzez naprawę odzieży, o której mowa w § 2 strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia np. wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, przyszycie guzika, naprawa rozdarć itp..
- 2. Wykonawca naprawy uszkodzonej odzieży wykonuje na swój koszt.

§ 6

- 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec

każdego miesiąca, zawierającej rzeczywistą ilość tygodni wykonanej usługi w zależności od ilości obsługiwanych pracowników. Opłata za miesięczną dzierżawę odzieży/ zakup odzieży zgodnie z wystawioną fakturą

2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy:
3. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi miesięczne rozliczenie za wydzierżawioną/sprzedaną odzież, którą dołączy do faktury. Na tej podstawie Zamawiający opłaci fakturę.
- 5.

§7

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.

§8

1. Zamawiający może zmniejszyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmniejszenie zapotrzebowania na odzież roboczą nie może przekroczyć 20%, przy czym wielkości liczone są od ilości podanej w SIWZ (..... osób). Zmniejszenie zapotrzebowania odnosi się do ilości pracowników Zamawiającego.
2. Odzież wycofana w wyniku zmniejszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (np. okres urlopu lub choroby, co najmniej 2 tygodniowy), zostaje wycofana do magazynu Wykonawcy i będzie wykorzystywana dla innych pracowników Zamawiającego lub po okresie urlopu lub absencji chorobowej dla danego pracownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego użycia odzieży używanej ze stanu magazynowego przez użytkowników będących pracownikami Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznakowania indywidualnego odzieży w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia.....
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - a) przez każdą ze stron z obowiązującym 60-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą stronę,
 - b) przed upływem terminu, na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,
 - c) w każdym czasie na zgodny wniosek stron.

§ 10

Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wartości brutto całości zamówienia, określonej w § 3 ust.1,
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach (minimum po 1 kpl.) w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy w wysokości 0,2% wartości brutto całości zamówienia, określonej w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% wartości brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

§11

1. Po zakończeniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy w postaci szaf w stanie niepogorszonym ponad stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń szaf będących przedmiotem umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych szaf.

§ 12

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się pracowników magazynu: p.

§ 13

1. W oparciu o art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy z zachowaniem formy pisemnej, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami.
 - 2) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych Identyfikacyjnych,
 - 3) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 4) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych,
 - 5) zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych,
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 7) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po jego akceptacji przez Zamawiającego.

§14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części, w tym wynagrodzenia za wykup odzieży równej wartości odtworzeniowej pomniejszonej o okres jej używania.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA