

**Regulamin konkursu
na wyłonienie wykonawcy realizującego usługę
„Brokera ubezpieczeniowego dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych
„Stary Las” Sp. z o. o.”**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90
fax. 58 775 03 80

2. Definicje

Konkurs - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o *pośrednictwie ubezpieczeniowym* (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 ze zm.) dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

Zamawiający – Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o..

Broker -Brokerem ubezpieczeniowym jest osoba fizyczna lub prawna posiadająca, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.

Komisja - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starym Lesie,

Zamówienie - należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o *pośrednictwie ubezpieczeniowym*.

3. Postanowienia ogólne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu Konkursu Ofert na wybór Brokera ubezpieczeniowego, zwanego dalej Regulaminem, oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 950 ze zm.) i ustawy z 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz inne przepisy regulujące przedmiot umowy.

Do Regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

2. Oferent winien zapoznać się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.



Do obowiązków Oferenta należy bieżące sprawdzanie na stronie internetowej Zamawiającego wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego Konkursu.

3. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera dla obsługi ubezpieczenia majątkowego, komunikacyjnego, odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego oraz inne wynikające z potrzeb Zamawiającego.

5. Konkurs prowadzony jest bez prawa do odwołań.

6. Ogłoszenie o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.

7. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego - www.starylas.pl,

8. Ogłoszenie zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę przeprowadzającego Konkurs,
- 2) przedmiot Konkursu,
- 3) miejsce i sposób uzyskania regulaminu,
- 4) miejsce i termin składania ofert.

9. Konkurs prowadzi się z **zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.**

4. Przedmiot i zakres usług objętych konkursem

1. Przedmiotem zamówienia są usługi brokerskie świadczone na rzecz Zamawiającego, w skład których wchodzić będzie:

- 1) opracowanie i przygotowanie, przy współudziale Zamawiającego, kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji przetargowej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i/lub wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
- 2) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przy współudziale Zamawiającego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego;
- 3) sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
- 4) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń. Informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek;
- 5) przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych przed ubezpieczycielem i innymi osobami trzecimi;
- 6) szkolenie dla pracowników dotyczące funkcjonowania pakietu ubezpieczeń dla Spółki;
- 7) doradztwo w zakresie zapisów w dokumentach postępowań przetargowych przygotowywanych przez Spółkę bądź postępowań, w których Spółka będzie Wykonawcą.

5. Warunki dopuszczające do udziału w konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
- 2) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu);
- 3) posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1,5 mln EURO, w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia;
- 4) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 5) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Oferent winien dysponować co najmniej 1 placówką/oddziałem umożliwiającym dojazd w przeciągu 2 h drogi licząc od siedziby Zamawiającego, czynnym w godzinach pracy Zamawiającego;
- 6) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 7) nie pozostają w stałych stosunkach umownych z ubezpieczycielami, z zastrzeżeniem art.24 ust. 2 ustawy z 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
- 8) nie są Oferentem, w stosunku do którego ogłoszono upadłość likwidacyjną lub układową;
- 9) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, na podstawie stosownych oświadczeń
- 10) nie złożyli nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu.

2. Z udziału w konkursie wykluczone są konsorcja.

3. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wyszczególnionych w rozdz. 6 wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty

1. Formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do Regulaminu z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do Regulaminu.
5. Aktualna polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w

sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub bieżącej raty składki.

Kwota zobowiązań podana w walucie innej aniżeli EURO, zostanie przez Zamawiającego przeliczona na Euro wg średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez NBP z dnia opublikowania Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8. Odpowiednie pełnomocnictwa – oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

9. Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie każdego rodzaju ubezpieczeń – maksymalnie na 10 stronach formatu A4.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie. Oferta niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.

3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.

5. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.

6. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.

7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.

8. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

9. Zamawiający zaleca, aby:

1) wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) były ponumerowane przez Oferenta,

2) oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.

11. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę



podpisując ofertę.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

14. Oferent nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r, poz.1503 ze zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

15. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o dnia 20 czerwca 2014 r. do godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować w poniżej podany sposób:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

Stary Las 9, 83- 200 Starogard Gdański, Sekretariat

i opatrzyć napisem:

OFERTA – „Konkurs na wybór Brokera Ubezpieczeniowego ”

2. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania (otwierania).

3. Przyjmowanie ofert konkursowych przez Sekretariat Zamawiającego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.30.

9. Sposób wyboru wykonawcy

1. Wyboru Wykonawcy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.

2. Prowadzone postępowanie jest jawne jednak Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.

3. Komisja bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferty niezgodne z treścią Regulaminu zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty oraz wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych pełnomocnictw do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.

5. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie będą poddane ocenie, na podstawie kryteriów wyboru z rozdz. 10.

6. W przypadku ofert z jednakową liczbą punktów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.

7. Z posiedzeń Komisji będzie sporządzony protokół.

8. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o unieważnieniu Konkursu.

9. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania Regulaminu.

10. Kryteria wyboru

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

Kryterium 1

Suma gwarancyjna w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (potwierdzona polisą):

- a) od 5 do 10 mln zł - 1 pkt,
- b) powyżej 10 do 15 mln zł - 2 pkt,
- c) powyżej 15 mln zł - 3 pkt,

Kryterium 2

Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu *(potwierdzone oświadczeniem oraz zezwoleniem organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej)*

- a) od 5 do 8 lat - 1 pkt,
- b) powyżej 8 lat do 12 lat - 2 pkt,
- c) powyżej 12 lat - 3 pkt,

Kryterium 3

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich - wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu *(potwierdzone wykazem osób i kserokopiami zaświadczeń o zdanym egzaminie na Brokera):*

- a) 1 - 5 brokerów - 1 pkt,
- b) 6 - 10 brokerów - 2 pkt,
- c) 11 i więcej brokerów - 3 pkt,

Kryterium 4

Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla ubezpieczenia majątkowego lub komunikacyjnego lub odpowiedzialności cywilnej, przeprowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych *(potwierdzone wykazem wraz z danymi adresowymi jednostek na rzecz, których przeprowadzone zostały postępowania oraz referencjami potwierdzającymi należyte przeprowadzenie ww. postępowań);*

- a) nie przeprowadzenie żadnego postępowania - 0 pkt,
- b) 1- 10 postępowań - 5 pkt,
- c) 11- 20 postępowań - 10 pkt,

UWAGA

Zamawiający przy ocenie uzna tylko te postępowania, które będą wyszczególnione w wykazie oraz potwierdzone referencjami – maksymalnie 20.

Kryterium 6

Liczba radców prawnych (adwokatów) specjalizujących się w ubezpieczeniach współpracujących z zewnętrzną kancelarią, z którą broker posiada umowę od co najmniej 12 miesięcy lub zatrudnionych bezpośrednio u Brokera

- a) 0 - 2 radców - 1 pkt,
- b) 3 - 5 radców - 2 pkt,
- c) 6 i więcej radców - 3 pkt,

Kryterium 7

Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie każdego



rodzaju ubezpieczeń – maksymalnie na 10 stronach formatu A4.

Ocena przez Zamawiającego- max 28 pkt.

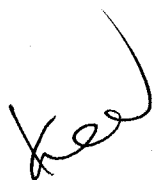
Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi: 50 punktów.

11. Zastrzeżenia ogłaszającego konkurs

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych w ofercie informacji.
2. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. 9 ust. 6 Regulaminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia tego terminu,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni,
 - 3) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - 1) nie będzie udzielał Oferentom innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - 2) oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona,
 - 3) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - 4) Zamawiający nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach Konkursu;
 - 5) koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. O wyniku Konkursu zostanie powiadomiony każdy z Oferentów biorących udział w Konkursie, a ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego– www.starylas.pl
5. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu podpisania umowy.

12. Sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować na adres Zamawiającego do dnia 11 czerwca 2014 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej lub faksem z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Dokumenty wymienione w pkt 2 przekazane faksem winny zostać niezwłocznie przesłane w oryginale.
4. Jeżeli Oferent przekaże wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest:



p. Krystian Kamień w sprawach merytorycznych oraz Marta Błazyńska w sprawach proceduralnych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

Kon

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA OBSŁUGI BROKERSKIEJ**

Umowa zawarta w Starym Lesie, w dniu, pomiędzy:
Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, Stary Las 9, numer NIP: 5922045404, REGON: 192981658, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem KRS 0000177882

imieniu której działają:

1. Piotr Kołakowski- Prezes Zarządu
 2. Krystian Kamień- Członek Zarządu
- zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

..... Spółką z siedzibą
w przy ul., o numerze NIP:, Regon:,
kapitał zakładowy: zł (słownie: złotych), wpisaną do
rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w -
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem,
prowadzącą działalność brokera ubezpieczeniowego na podstawie zezwolenia PUNU
nr, w imieniu której działają:

1.,
2.

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest prowadzenie obsługi ubezpieczeń majątkowych na rzecz Zleceniodawcy i występowanie w jego imieniu na rynku ubezpieczeniowym zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

§ 2

Obsługa ubezpieczeniowa będąca przedmiotem niniejszej umowy obejmuje:

- 1) opracowanie i przygotowanie, przy współudziale Zamawiającego, kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji przetargowej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i/lub wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
- 2) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przy współudziale Zamawiającego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego;
- 3) sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
- 4) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń. Informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności



kolejnych składek;

5) przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych przed ubezpieczycielem i innymi osobami trzecimi;

6) szkolenie dla pracowników dotyczące funkcjonowania pakietu ubezpieczeń dla Spółki;

7) doradztwo w zakresie zapisów w dokumentach postępowań przetargowych przygotowywanych przez Spółkę bądź postępowań, w których Spółka będzie Wykonawcą.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że ani on sam jako podmiot, ani jego pracownicy nie są stroną umów agencyjnych lub zleceń, których przedmiotem byłoby reprezentowanie interesów zakładów ubezpieczeń.

§ 4

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność kontraktową i deliktową za szkody wyrządzone Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych informacji i udostępnienia ich wyłącznie uprawnionym pracownikom towarzystw ubezpieczeniowych.

§ 6

W celu wykonania czynności określonych w § 1 i 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych niezbędnych do sporządzenia analiz, opracowania programu ubezpieczeniowego, zawarcia umów ubezpieczenia, administrowania umowami.

§ 7

W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca udzieli na zasadach wyłączności wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do przygotowania umów ubezpieczeniowych z ubezpieczycielami w zakresie ubezpieczeń majątkowych oraz do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem umowy ubezpieczenia. Pełnomocnictwo w tej sprawie zostanie wydane po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania działań w zakresie niniejszej umowy kierując się wyłącznie dobrem Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniodawca nie dopuszcza podejmowania przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek działań na rzecz ubezpieczycieli podczas prowadzonej procedury przetargowej zmierzającej do wyłonienia ubezpieczyciela.

§ 9

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy jest

p.....tel., e-mail:

2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniobiorcy jest



p....., tel. e-mail:

3. Ponadto Zleceniobiorca wyznaczy zespół ds. obsługi Zleceniodawcy i przekaże przed podpisaniem umowy wykaz osób powołanych do tego zespołu wraz z zakresem ich odpowiedzialności. Jednocześnie Zleceniobiorca będzie zgłaszał na bieżąco każdą zmianę w składzie tego zespołu faksem lub mailem. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto na czas określony- 4 lata od dnia podpisania umowy. .

§ 11

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu pełnomocnictw udzielonych przez Zleceniodawcę najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem okresu wypowiedzenia bądź w dniu rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy wyczerpującego raportu dotyczącego prowadzonych na rzecz Zleceniodawcy prac zawierającego jednoznaczne określenie etapu na jakim poszczególne sprawy się znajdują.

§ 13

Dopuszcza się rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących danych osób, o których mowa w § 9 ust 3.

§ 15

Spory wynikłe z powyższej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. nr 124, poz. 1154 z późn. zm.)

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

K-2

Załącznik 2

Klauzula poufności

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do nie ujawniania Informacji, o których mowa w ust 2.
2. „Informacja” oznacza wszystkie informacje zawierające bądź składające się z wiedzy o charakterze organizacyjnym, operacyjnym, administracyjnym, ekonomicznym, marketingowym, handlowym lub finansowym dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez Stronę.
3. Klauzula nie dotyczy informacji, które w chwili podpisania tej umowy były publicznie dostępne.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania Informacji w poufności przez przedstawicieli Zleceniobiorcy, jego pracowników i ewentualnych podwykonawców a także do traktowania ich w każdym wypadku jako będących przedmiotem obowiązku zachowania tajemnicy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie używania Informacji w sposób, który byłby szkodliwy dla Zamawiającego.
5. Przekazanie informacji osobom innym niż uprawnieni pracownicy zakładów ubezpieczeń jest możliwe wyłącznie pod warunkiem wcześniejszego otrzymania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zleceniodawcy. .
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać Zleceniodawcę o wszystkich nieprawidłowościach w zakresie przestrzegania przepisów i zasad ochrony środowiska w związku z realizacją umowy oraz do podjęcia natychmiastowych działań mających na celu zminimalizowanie ich skutków do czasu przybycia specjalistycznych służb z zakresu ochrony środowiska.
4. W przypadku zaniedbywania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podjęcia wszelkich działań zmierzających do przywrócenia przestrzegania przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji umowy wymagań, o których mowa w pkt 1, oraz prawo do rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą ze skutkiem natychmiastowym, a także do żądania ewentualnego odszkodowania od Zleceniobiorcy za wyrządzone szkody lub zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę na przywrócenie stanu zgodnego z prawem.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....



FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. niniejszym składamy ofertę w w/w konkursie w imieniu:

Nazwa:

Adres:

ul.

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie prowadzonego Konkursu:

Nr tel.: Nr fax-u:

E-mail:

1. Deklarujemy spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w Regulaminie. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i przyjmujemy warunki tam określone do stosowania i ścisłego przestrzegania. Ponadto zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach tam określonych.

2. Upoważniamy uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego (Komisję Konkursową) do podjęcia działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, które mogłyby się pojawić w związku ze złożonymi w trakcie Konkursu informacjami.

3. Deklarujemy, iż posiadamy komórkę organizacyjną zajmującą się likwidacją szkód: TAK/NIE*

4. Oświadczamy, że posiadamy w siedzibę
(adres j.w.) lub oddział zlokalizowany przy ul.(podać adres)

5. Oświadczamy, że prowadzimy działalność brokerską nieprzerwanie od(podać miesiąc) (podać rok).

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku gdyby nasza oferta została uznana za najkorzystniejszą do umowy należy wpisać następujące dane:

1) Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie
Pan/i.....tel....., adres mailowy:

2) Umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisywana zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego przez:
Pana/iq.....- oraz
stanowisko / pełnomocnik *

Pana/iq.....-
stanowisko / pełnomocnik *

8. Przyjmujemy do wiadomości, iż podpisanie Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.



* niepotrzebne skreślić

.....

Kew

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. oświadczamy, że:

1. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
4. Jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Regulaminie konkursu.
5. W przypadku wyboru złożonej przez brokera oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w złożonej w postępowaniu ofercie.
6. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
(miejscowość i data) (podpis/y i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy)

