

**Istotne Warunki Zamówienia (dalej IWZ)  
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na „Świadczenie usługi badania sprawozdania finansowego i doradztwa w  
zakresie księgowości dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”  
Sp. z o. o.**

Postępowanie prowadzone w trybie poniżej 30.000 euro netto.

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,  
Stary Las 9  
83-200 Starogard Gdański  
tel. 58 53 00 799  
fax. 58 53 00 799

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) Badanie sprawozdania finansowego za kolejne 3 lata (2014-2016)
- 2) Doradztwo w zakresie księgowości, wdrażania innych metod księgowych i MSR, MSFF w zakresie nie mniejszym niż 16 godzin/ kwartał/ 3 lata, w siedzibie Zamawiającego na jego wezwanie oraz w trybie mailowo- telefonicznym.
- 3) Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego maksymalnie na 10 stronach formatu A4.

Wyboru Wykonawcy dokona Rada Nadzorcza w terminie do dnia 30 września 2014r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

**3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.**

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 3 lata od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia w zakresie badania sprawozdania finansowego - do dnia 20.04 każdego roku, jeśli zamawiający udostępni odpowiednią dokumentację do dnia 30.03. każdego roku. Usługi doradcze będą świadczone na bieżąco, w okresie obowiązywania umowy, według bieżących potrzeb zamawiającego.

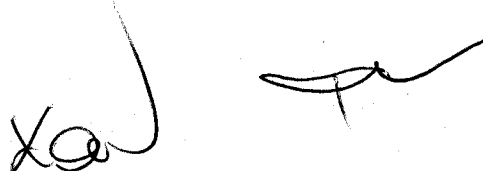
3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki/ przedłożą informację:**

- 1) Posiadają wpis do rejestru biegłych rewidentów, wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych i przedłożą



- Informację o ofercie, w tym o formie prowadzenia działalności, wpisie do rejestru biegłych rewidentów, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych

2) złożą oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym

3) Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej 15 usług polegających na badaniu sprawozdania finansowego,

- co najmniej 3 usług polegających na świadczeniu usług doradczych w zakresie księgowości, w tym co najmniej 1 związanej z projektami dofinansowanymi ze środków unijnych oraz 1 związanej z gospodarką odpadami,

- Wykonawca winien złożyć wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, podmiotów na rzecz, których usługa została wykonana, daty wykonania.

## **5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Joanna Gałązka w sprawach technicznych tel. 58 775 09 90 wew. 114

2. Marta Błażyńska w sprawach proceduralnych tel. 58 775 09 90 wew.115

## **6. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą – 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

7.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.

7.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

7.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

7.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym



Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **Świadczenie usługi badania sprawozdania finansowego i doradztwa w zakresie księgowości dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. „ nie otwierać przed dniem 31 lipca 2014 r., godz. 10.00**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

7.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

7.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

7.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

## **8. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.**

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 31 lipca 2014 godz. 10.00

8.2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

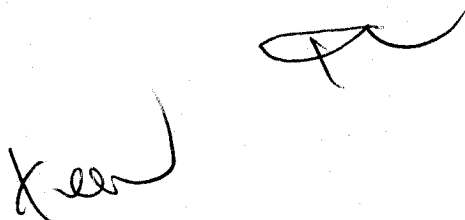
8.3. Wyboru Wykonawcy dokona Rada Nadzorcza w terminie do dnia 30 września 2014r.

## **9. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną dla każdej zamówienia. W cenie ryczałtowej winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zadania.

Wykonawca wskaże w ofercie ryczałtową cenę jednostkową za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Zamawiającego za rok obrotowy oraz łączną cenę ryczałtową za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Zamawiającego za 3 lata (2014, 2015, 2016).

Wykonawca wskaże również ryczałtową cenę jednostkową 1 godziny świadczenia usługi doradztwa w zakresie księgowości, wdrażania innych metod księgowych i MSR, MSFF oraz łączną minimalną cenę świadczenia usług doradztwa w zakresie księgowości, wdrażania innych metod księgowych i MSR, MSFF, w całym okresie realizacji umowy. cena minimalna



oznacza minimalne wymagane zaangażowanie czasowe wykonawcy w liczbie 16 godz./kwartał.

2.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3.Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

4.Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonania przedmiotu umowy. .

### **10. Kryteria oceny ofert**

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium:

- **Cena**

- **Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego – maksymalnie na 10 stronach formatu A4**

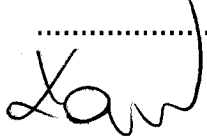
- analiza zamówienia ze wskazaniem problemów i zagrożeń i ryzyk związanych z jego realizacją

- propozycje rozwiązań problemów

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Wzór umowy

Zatwierdzam:

.....  
 



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OFERTA**

Do .....

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – **Świadczenie usługi badania sprawozdania finansowego i doradztwa w zakresie księgowości dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.** zgodnie z wymaganiami określonymi w istotnych warunkach zamówienia składamy ofertę.

a) cena jednostkowa ryczałtowa za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Zamawiającego za rok każdy kolejny obrotowy 2014, 2015, 2016 wynosi:

netto: .....zł

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

b) łącznie cena ryczałtowa za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Zamawiającego za 3 lata wynosi:

netto: .....zł

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

c) ryczałtowa cena jednostkowa 1 godziny świadczenia usług doradztwa w zakresie księgowości, wdrażania innych metod księgowych i MSR, MSFF, wynosi:

netto: .....zł

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

d) łączna minimalna cena świadczenia usług doradztwa w zakresie księgowości, wdrażania innych metod księgowych i MSR, MSFF, w okresie realizacji umowy wynosi:

( (16 godz. x 4 kwartały ) x cena jedn. 1 godz x 3 lata

e) łącznie cena oferty („b” plus „d”):

netto: .....zł

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

- 1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia .....
- 2) Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do .....
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
- 4) Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (*niepotrzebne skreślić*).  
(nazwa lidera)
- 5) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
- 7) Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
- 8) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres: osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
(podać adres)

tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....

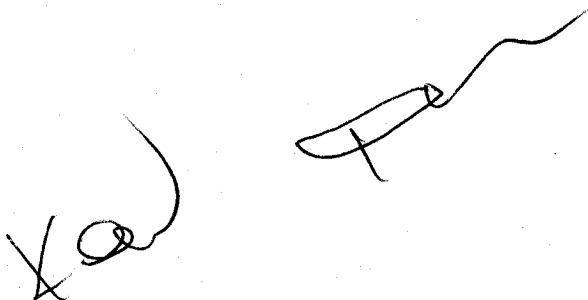
Nazwisko i imię: .....  
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu: .....  
Miejscowość i data: .....  
Pieczęć Wykonawcy

- 9) Wykonamy zamówienie z udziałem/ bez udziału podwykonawców.

Niniejsza oferta obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....



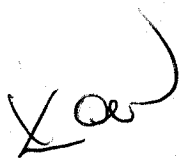
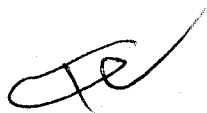
**ZAŁĄCZNIK NR 2 do IWZ**

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

| L.p. | Przedmiot zamówienia<br>(Należy wskazać nazwę zadania, zakres realizowanej usługi) | Nazwa i adres<br>Zamawiającego<br>(odbiorcy usługi) | Termin realizacji | Wartość w PLN |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| 1    |                                                                                    |                                                     |                   |               |
| 2    |                                                                                    |                                                     |                   |               |
| 3    |                                                                                    |                                                     |                   |               |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

.....  
/Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

Wzór UMOWY  
zawarta w dniu

pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, Stary Las 9, numer NIP: 5922045404, REGON: 192981658, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem KRS 0000177882 imieniu której działają:

1. Piotr Kołakowski- Prezes Zarządu
  2. Krystian Kamień- Członek Zarządu
- zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającą**

**a**

.....  
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Zamawiającego za rok obrotowy 2014, 2015, 2016 sporządzonego według ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
- 2) świadczenia usług doradztwa w zakresie księgowości, wdrażania innych metod księgowych i MSR, MSFF, stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, w zakresie nie mniejszym niż 16 godzin/ kwartał/ 3 lata
- 3) obecności na Radach Nadzorczych Spółki,
  - a) 1 raz po badaniu wstępnym
  - b) 1 raz po sporządzeniu opinii i raportu

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powyższych punktów za rok obrotowy (2014-2016)

2. **Wykonawca** oświadcza, że nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 66 ust. 2 ustawy o rachunkowości, ograniczające jego bezstronność i niezależność w stosunku do **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** oświadcza, że badanie sprawozdania finansowego przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zawartymi w ustawie o rachunkowości oraz normami wykonywania zawodu biegłego rewidenta ustalonymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

**§ 2**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- a) przedstawienia **Wykonawcy** potwierdzenia o dokonany wybór audytora do badania sprawozdania finansowego zgodnie z art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości;
- b) powiadomienia **Wykonawcy** do terminach spisów z natury oraz wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce po dniu bilansowym do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego;

c) sporządzenia sprawozdania finansowego.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności za kompletność, rzetelność i prawidłowość przedłożonych dokumentów i sprawozdań finansowych przedstawianych do wykonania zlecenia, ujawnienia w informacji dodatkowej wszelkich zobowiązań warunkowych i poinformowania o wszystkich istotnych, znanych jednostce, zdarzeniach dotyczących okresu objętego badaniem, jakie nastąpiły między dniem bilansowym, a data złożenia oświadczenia.

3. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy**:

- a) sprawozdanie finansowe, księgi rachunkowe oraz dokumenty stanowiące podstawę dokonanych w tych zapisów;
- b) posiadane programy i prognozy rozwojowe;
- c) protokoły z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych i organów zewnętrznych;
- d) protokoły z posiedzeń zarządów, organów nadzorczych;
- e) zestawienie kontrahentów ( w tym okres zawarcia umowy oraz wysokość kwoty dotycząca umowy)
- f) inne materiały mogące mieć wpływ na wyniki badania sprawozdań finansowych.

4. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia wyczerpujących informacji, wyjaśnień i oświadczeń – niezbędnych do wydania opinii o badanych sprawozdaniach finansowych.

5. **Zamawiający** zobowiązuje się do sporządzenia pomocniczych zestawień opracowanych i dostarczonych przez **Wykonawcę**.

6. Badanie bilansu będzie miało miejsce w siedzibie **Zamawiającego**, w związku z tym **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** miejsce do pracy i kontaktu z pracownikami odpowiedzialnymi za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz z członkami kierownictwa **Zamawiającego**, w tym z Głównym Księgowym.

7. **Zamawiający** upoważni **Wykonawcę** do uzyskiwania od banków, kontrahentów i doradców prawnych **Zamawiającego** wszelkich informacji, które **Wykonawca** uzna za niezbędne do przeprowadzenia badania.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnej opinii wraz z raportem dotyczącym rzetelności i jasności przedstawienia w sprawozdaniu finansowym sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego lub stanowiska biegłego rewidenta wraz z raportem w przypadku odmowy wydania opinii. Dla celów wyrażenia opinii Wykonawca może sprawdzić rzetelność i prawidłowość rozliczeń z tytułu zobowiązań podatkowych, celnych i ubezpieczeń społecznych, lecz tylko w takim zakresie, w jakim Biegły Rewident uzna za niezbędny do wyrażenia opinii.

2. **Zamawiający** otrzyma 5 egzemplarze opinii i raportu biegłego rewidenta.

3. **Wykonawca** zapewni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową i gospodarnością, zobowiązując się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych i innych uzyskanych w czasie badania. Ustalenie przedmiotu i zakresu badania należy do **Wykonawcy**. Dokumentacja badania będzie przez Wykonawcę przechowywana przez 5 lat od końca roku, w którym wydano raport i opinię.

4. Badanie przeprowadzone będzie po uprzednim ustaleniu terminu z **Zamawiającym**, będzie przeprowadzane metodą wrywkową lub pełną dotyczącą niektórych ważnych zagadnień.



#### § 4

1. **Wykonawca** wykona zadanie wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1, w terminie od dnia podpisania umowy za rok 2014 do 20 kwietnia 2015, za rok 2015 do 20 kwietnia 2016, za rok 2016 do 20 kwietnia 2017.

**Usługi doradcze, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 będą świadczone** stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, w całym okresie obowiązywania umowy, lecz w zakresie nie mniejszym niż 16 godzin na kwartał.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do przedłożenia pełnego sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku badanego w terminie do 31 marca roku kolejnego.

3. Opinia i raport z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia ostatecznej wersji sprawozdania finansowego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 (i lat kolejnych) r. wraz ze sprawozdaniem zarządu, po badaniu.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową, istotnych nieprawidłowości w zakresie rachunkowości, **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie, nie później niż na 7 dni przed datą zakończenia badania. Zamawiający zobowiązuje się do ustosunkowania się do stwierdzonych nieprawidłowości w formie pisemnej w ciągu 3 dni.

5. Jeżeli usunięcie stwierdzeń nieprawidłowości będzie mogło spowodować wydłużenie czasu realizacji umowy **Wykonawca** ma prawo przerwać prace, a ponowne przystąpienie do realizacji umowy nastąpi na warunkach i w terminie określonym przez **Wykonawcę**.

6. W przypadku powstania przerwy w pracy z przyczyn od **Wykonawcy** niezależnych termin określony w § 4 ust. 1 ulega przedłużeniu o liczbę dni kalendarzowych, jakie upłyną od dnia doręczenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** pisemnego zawiadomienia o powstałych przeszkodach w pracy, do dnia usunięcia tych przeszkód.

7. W razie gdyby prowadzenie ksiąg i sporządzenie sprawozdania finansowego niezgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości spowoduje trudności z zachowaniem terminu zakończenia badań określonego w ust. 1, strony ustalą nowy termin zakończenia badania. Jeżeli w takim przypadku konieczne będzie wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych lub powtórnych prac, do dnia usunięcia tych przeszkód.

#### § 5

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1, wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne, zgodne ze złożoną ofertą, w której:

- 1) cena jednostkowa ryczałtowa za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Zamawiającego za rok każdy kolejny obrotowy 2014, 2015, 2016 wynosi:

netto: .....zł

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

- 2) ryczałtowa cena jednostkowa 1 godziny świadczenia usług doradztwa w zakresie księgowości, wdrażania innych metod księgowych i MSR, MSFF, wynosi:

netto: .....zł

podatek VAT: ..... zł



brutto: ..... zł

2. Wynagrodzenie za przeprowadzenie badania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, za rok obrotowy, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, w terminie 30 dni od dnia złożenia opinii i raportu z przeprowadzonego badania za dany rok, na podstawie wystawionej i doręczonej zamawiającemu faktury VAT.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wyłącznie wynagrodzenie za czynności badania sprawozdania. Dodatkowe koszty nie dotyczące bezpośrednio kosztów badania, w tym uzasadnione i udokumentowane koszty wyceny składników majątku badania przez rzeczoznawców, koszty wyceny aktualnej lub uzyskania opinii prawnej, pokryje Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do uprzedzenia Zamawiającego i uzasadnienia konieczności poniesionych kosztów.

4. Wynagrodzenie za doradztwo, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, płatne będzie miesięcznie, z dołu, za przepracowane dla zamawiającego godziny pracy, według iloczynu stawki jednostkowej wskazanej w ust. 1 pkt. 2 oraz ilości godzin faktycznie przepracowanych w \_\_\_\_\_ miesiącu, na rachunek bankowy Wykonawcy w \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia zamawiającemu sprawozdania ze wskazaniem wykonanych czynności i godzin ich świadczenia, na podstawie wystawionej i doręczonej zamawiającemu faktury VAT.

## §6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy- jednorazowo w wysokości 1.000zł oraz w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 pkt 1- za każdy dzień opóźnienia,

- w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie- w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 pkt 1 Umowy

2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 pkt 1 Umowy.

3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez stronę wezwania do zapłaty.

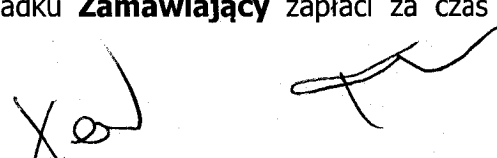
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.

5. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez obniżenie należnego wynagrodzenia.

6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 7

1. Umowa może zostać rozwiązana na piśmie przez **Zamawiającego** z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku **Zamawiający** zapłaci za czas



poświęcony na badanie, pokryje uzasadnione koszty poniesione w związku z badaniem do chwili rozwiązania umowy, łącznie z czasem poświęconym na planowanie badania.

2. Oświadczenia stron o rozwiązaniu umowy powinny zawierać uzasadnienie wypowiedzenia umowy.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

Xaw

Pr