

Zapytanie ofertowe
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„ Usługę ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.
Postępowanie prowadzone jest w trybie poniżej 30.000 euro netto

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 53 00 799
fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa ochrony fizycznej mienia stanowiącego własność Zamawiającego:

Opis obiektu

Obiekt chroniony stanowi teren działki nr 9 obręb Stary Las, zajmowany przez Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”.

Na terenie chronionego Obiektu znajdują się:

Budynki i budowle, sieci, maszyny, pojazdy oraz urządzenia.

Sposób zabezpieczenia obiektu

Ochrona fizyczna – patrolowo-obchodowy 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu minimum 4 pracowników posiadających zaświadczenie lekarskie od lekarza jako pracownicy ochrony mienia oraz co najmniej 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – zadania: nadzorowanie powierzonego sprzętu w celu oddalenia ewentualnego zagrożenia uszkodzenia, aktom wandalizmu lub kradzieży oraz zapobiegania zagrożeniom pożarowym.

Możliwe zagrożenia

- a) Powódź, pożar, awaria urządzenia technicznego.
- b) Kradzież zewnętrzna.
- c) Kradzież pracownicza.
- d) Akty wandalizmu i dewastacja,
- e) Napad/włamanie.
- f) Zakłócenie porządku publicznego.
- g) Podłożenie ładunku wybuchowego lub inne akty terroru.

Rozmieszczenie posterunków i obszary dozoru poszczególnych posterunków

Przewidziane są dwa **posterunki stałe** 24 na dobę, standardowo wyposażony. Pracownik ochrony realizujący zadania ochronne polegające na kontroli stanu zabezpieczenia i bezpieczeństwa powierzonego mienia w obrębie hali przemysłowej.

Wyposażenie pracowników ochrony

- Umundurowanie służbowe
- Identyfikator
- Książka Ochrony Obiektu
- Latarka
- Krótkofalówka

Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony należy:



1. Stawienie się na stanowisku zgodnie z grafikami co najmniej na pięć minut przed rozpoczęciem służby, w pełnym umundurowaniu, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
2. Rzetelne i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji służbowej
3. Przyjęcie służby
 - a) zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
 - b) przyjęcie uwag i poleceń,
 - c) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu, obejście hali, kontrola stanu technicznego stojącego w niej sprzętu
 - d) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,
 - e) sprawdzenie stanu i sprawności wyposażenia stanowiska pracy,
 - f) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,
 - g) pełnienie służby w patrolach pieszych,
 - h) sprawdzenie i przejęcie mienia powierzonego ochronie potwierdzone szczegółowym spisem mienia w Instrukcji Ochrony Obiektu oraz podpisem zdającego oraz przyjmującego.
4. Pełnienie służby zgodnie z:
 - a) z zakresem czynności
 - b) Instrukcją Ochrony Obiektu
 - c) innymi instrukcjami obowiązującymi na terenie chronionym
5. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp.
6. Meldowanie o zauważonych nieprawidłowościach przedstawicielom Zleceniodawcy oraz Przełożonemu
7. Niedopuszczanie do kradzieży, włamania, dewastacji i rozbojów.
8. Niedopuszczenie do wejścia na teren chroniony osób nieuprawnionych.
9. Niedopuszczanie do wejścia na teren obiektu osób będących w stanie nietrzeźwym i przeciwdziałanie próbom wnoszenia na teren obiektu alkoholu lub innych podobnie działających substancji.
10. Wykorzystywanie użytkowanego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.
11. W godzinach kiedy nie toczą się prace wobec każdej próby wywiezienia z terenu obiektu mienia podlegającego ochronie pracownik ochrony ma obowiązek poinformować o tym fakcie Przełożonemu i uzyskać jego akceptację.
12. W przypadku zaistnienia wydarzenia takiego jak kradzież, pożar, awaria systemu wodno-kanalizacyjnego, sieci energetycznej i innych mających znaczenie dla bezpieczeństwa mienia należy w pierwszej kolejności zawiadomić
 - a) Przedstawiciel Zleceniodawcy – tel. 608 326 187 (tel. Alarmowy) bądź w przypadku niemożności skontaktowania tel. 666 044 133
 - b) Komendę Rejonową Policji - tel. 997
 - c) Straż Pożarną – tel. 998
 - d) Pogotowie Ratunkowe – tel. 999
 - e) Miejskie Centrum Powiadamiania Ratunkowego – tel. 112
13. Do czasu przybycia służb ratowniczych należy w miarę możliwości podjąć akcję ratowniczą zwracając szczególną uwagę na zasady ochrony życia swojego jak i innych uczestników akcji oraz zabezpieczenia powierzonego majątku przed kradzieżą lub zniszczeniem.
14. Pracownik ochrony ma prawo wezwać osobę nie posiadającą uprawnień do przebywania na obiekcie chronionym lub zakłócającą porządek do opuszczenia obszaru lub obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.
15. Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla ochranianego mienia, pracownik ochrony jest zobowiązany do:
 - a) wezwania osoby do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,



- b) uniemożliwienia oddalenia się osoby ze wskazanego miejsca,
 - c) wylegitymowania osoby ujętej w celu ustalenia jej tożsamości,
 - d) niezwłocznego powiadomienia Policji.
16. Zastosowanie środka bezpośredniego przymusu przez pracownika ochrony podczas wykonywania czynności ujęcia odbywa się tylko na warunkach określonych przepisami prawa.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do zabezpieczenia obiektu w zakresie ppoż, oświetlenia, zabezpieczenia wejść i innych technicznych urządzeń zabezpieczających oraz utrzymywania ich w sprawności technicznej
 2. Wszystkie podmioty realizujące usługi na terenie chronionego obiektu zobowiązane są do dołożenia należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu swojego mienia, biorąc pod uwagę wskazania Agencji Ochrony, w szczególności:
 - a) Gromadzenia oraz zabezpieczenie pojazdów, maszyn i urządzeń na terenie obiektu w miejscu dogodnym do ich skutecznej ochrony,
 - b) dostarczenie na posterunek ochrony pisemnych zestawień mienia, materiałów, maszyn i urządzeń będących przedmiotem ochrony, oraz bieżąca aktualizacja tych zestawień,
 - c) gromadzenia i zabezpieczania wszelkiego rodzaju sprzętu a szczególnie elektronarzędzi w kontenerach lub metalowych szafach zamkniętych dwoma kłódkami z atestem,
 - d) zabezpieczenia pojazdów i innych urządzeń mechanicznych poprzez dopilnowywanie skutecznego zamykania ich kabin oraz wlewów paliwa,
 - e) dostarczenie na posterunek ochrony pisemnych zestawień:
 - osób posiadających uprawnienia do wejścia na chroniony obiekt po godzinach pracy,
 - osób posiadających zezwolenie na pozostawanie na obiekcie w godzinach po zakończeniu pracy lub nocnych,
 - pojazdów które po godzinach pracy mogą wjeżdżać i opuszczać chroniony teren.
 - Aktualnego wykazu sprzętu podlegającego ochronie,
- W przypadku innych podmiotów zestawienia te muszą być potwierdzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

Instrukcja ruchu osobowo-materiałowego

1. Zadaniem pracowników ochrony pełniących służbę jest ustalenie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym.
2. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren chroniony jest imienny wykaz prac pracowników wykonujących pracę na terenie chronionym, identyfikator – przepustka.
3. Osoba wchodzącą na teren obiektu winna okazać pracownikowi ochrony identyfikator bez wezwania.
4. Na wezwanie pracownika ochrony wszyscy pracownicy Zleceniodawcy i jego podwykonawców, zobowiązani są przy wejściu lub opuszczaniu obiektu okazać zawartość bagażu lub okrycia wierzchniego.
5. Zabronione jest wnoszenie na teren chronionego obiektu alkoholu i podobnie działających środków.
6. Zabronione jest przebywanie na terenie chronionego obiektu pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków.
7. Pracownik ochrony pełniący służbę na posterunku przy wjeździe na teren obiektu zobowiązany jest do ustalania uprawnień pojazdów do wjazdu/wyjazdu na teren chronionego obiektu. W toku czynności pracownik sprawdza legalność przejazdu pojazdu na podstawie aktualnego wykazu lub pisemnego zezwolenia na wjazd.



8. W przypadkach budzących wątpliwości, bądź podejrzania popełnienia przestępstwa lub wykroczenia pracownik ochrony niezwłocznie informuje o tym fakcie osoby odpowiedzialne za ochronę z ramienia Zleceniodawcy i Agencji Ochrony oraz odnotowuje to w zeszycie służby.
9. W godzinach kiedy nie toczą się prace wobec każdej próby wywiezienia z terenu obiektu mienia podlegającego ochronie pracownik ochrony ma obowiązek poinformować o tym fakcie odpowiedniego przedstawiciela Agencji Ochrony i Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.

Instrukcja patrolowania terenu obiektu.

1. Niedopuszczenie do aktów wandalizmu oraz stworzenia sytuacji zagrożenie dla chronionego mienia.
2. Permanentnej kontroli zabezpieczenia materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie chronionym.
3. Rozpoczynając pracę pracownik ochrony zobowiązany jest do szczegółowego ustalenia stanu zabezpieczenia i bezpieczeństwa chronionego mienia, a w szczególności zamknięcia pomieszczeń, kabin pojazdów, wlewów paliwa.
4. Dokonywania cyklicznych obchodów w ustalonych odstępach czasowych, potwierdzanych przez system rejestracji i kontroli obchodów, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Obchodów
5. Powiadamiania o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, i odnotowywania ich w dokumentacji służbowej.
6. Używania przydzielonego wyposażenia służbowego zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Współpracowania z Pracownikiem Ochrony na posterunku w zakresie podnoszenia stanu bezpieczeństwa oraz oddalania zagrożenia obiektu.
8. Brania czynnego udziału w ratowaniu chronionego mienia w sytuacjach jego zagrożenia.

Kody CPV:

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79714000-2 Usługi nadzoru,

79715000—9 usługi patrolowe

- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

- 3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015
- 3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.
- 3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1099), zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia.

4.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

- Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę polegającą na dozorcze mienia o wartości co najmniej 100.000 zł brutto

4.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że zapewni co najmniej 1 pracownika ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, który:

- a) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ochrony,
- b) jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej , do kierowania zespołem pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 4 pracowników posiadających zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o możliwości pracy na danym stanowisku

4.2. W celu wykazania przez Wykonawców, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składają oni dokumenty i oświadczenia, w następującym zakresie:

4.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) aktualną Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (koncesja MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia).
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; według wzoru na załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w pełnej obsadzie wraz z informacjami na temat kwalifikacji i doświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4.4. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego, lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3. Osoba upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi- Marta Błażyńska tel. 58 775 09 90
2. w sprawach technicznych- Przemysław Lempkowski tel. 668 132 304

6. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

6.1. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści zapytania ofertowego na wniosek Wykonawcy w terminie do dnia 09.10.2014 Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania a jeśli treść zapytania była umieszczona na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie

6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: „Usługa ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. nie otwierać przed dniem 16.10.2014r.

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariacie w terminie do dnia 16.10.2014r.

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego zamówienia Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową miesięczną, jednoznaczną i ostateczną dla zadania objętego zamówieniem na które złożył ofertę.

Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto. Wartość zamówienia winna być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W cenie ryczałtowej winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia

10.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

10.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

10.5. Należy wpisać w formularzu ofertowym kwotę brutto łącznej sumy za wszystkie miesiące opiewające na zamówienie.

10.6. Płatności następować będą w okresach równych miesięcznych rat. Po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury w terminie 30 dni od otrzymanej przez Zamawiającego faktury.

11. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego

kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100pkt$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym,
- 5) postępowanie jest obarczone nie możliwą do usunięcia wadą

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Wykaz osób
- 4) Wzór umowy

Zatwierdzam:

Członek Zarządu

[Podpis]
Krzysztof Kuczyński

Prezes Zarządu

[Podpis]
Piotr Kolański

**Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Do

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

(adres)

Odpowiadając na postępowanie poniżej trybu 30.000 euro netto— **Usługa ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.** zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy ofertę.

- 1) a) Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:
..... PLN (słownie: Z
łotych).
b) miesięczna cena realizacji usługi brutto wynosi :
..... PLN (słownie: Z
łotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... %, tj. złotych
(słownie:
złotych).

- 2) Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia
- 3) Termin realizacji zamówienia wynosi..... dni od dnia podpisania umowy 01.01.2015 do dnia 31.12.2015. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
- 4) Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).
(nazwa lidera)
- 5) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
- 7) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.



- 8) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
(podać adres)

tel.:
faks:
e-mail:

Nazwisko i imię:
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:
.....
Miejscowość i data:
Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej
Załączniki):

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego**Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług**

L.p.	Przedmiot zamówienia (Należy wskazać nazwę zadania, zakres realizowanej usługi)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Termin realizacji	Wartość w PLN
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

.....
**/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/**



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA W PEŁNEJ OBSADZIE

L.p.	Imię nazwisko pracownika ochrony	i kwalifikacje		Pełniona funkcja (pracownik ochrony, szef ochrony)	Doświadczenie w latach
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....
/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/



UMOWA Nr
zawarta dnia 2014 r. w Starym Lesie pomiędzy:
**Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp.z o. o.,
Stary Las 9, 83- 200 Starogard Gdański**
NIP: 592 20 45 404, REGON: 192 981 658 reprezentowanym przez:
Piotra Kołakowskiego- Prezesa Zarządu
Krystiana Kamienia- Członka Zarządu
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
Firma z siedzibą przy
ul. w, NIP;
REGON reprezentowana przez:
1.
zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została podpisana w konsekwencji udzielenia zamówienia publicznego realizowanego w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu poniżej progu 30.000 euro netto.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie czynność fizycznej ochrony osób i mienia Zamawiającego celem zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia, w miejscu czasie i na warunkach określonych niniejszą umową w okresie od 01.01.2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. W obiekcie położonym w Starogardzie Gdańskim, gmina Stary Las, Stary Las 9 wykonanie usługi przez Wykonawcę polegać będzie na ochronie fizycznej, Ochrona fizyczna - patrolowo obchodowy 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu – zadania: nadzorowanie powierzonego sprzętu w celu oddalenia ewentualnego zagrożenia uszkodzenia, aktom wandalizmu lub kradzieży.
Czynności ochrony wykonywane będą:
 - ochrona w dni robocze codziennie w godzinach od dnia następnego
 - ochrona całodobowa w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne
 - termin realizacji od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31 grudnia 2015r.
5. Rodzaj mienia (obiektów) podlegających ochronie w ramach niniejszej umowy, rodzaj posterunków, miejsce ochrony mienia i czas są ustalone niniejszą umową oraz w protokołach przekazania obiektów stanowiących integralną część umowy.
6. Wykonawca zapoznał się ze stanem obiektów, do którego nie wnosi uwag.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego przejścia przez jego pracownika ochrony, co znajduje potwierdzenie w „Protokole przekazania obiektu”.

§ 3

1. Szczegółowe zasady organizacji ochrony obiektu i mienia oraz zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy co do realizacji niniejszej umowy określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący część zapytania ofertowego
2. Strony zgodnie ustalają, że w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy wymagane jest stosowanie następujących dokumentów :
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia



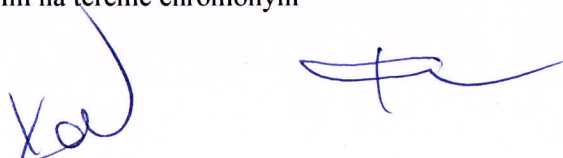
2) Zapytaniu ofertowym w postępowaniu oraz oferty Wykonawcy wraz z uwierzytelnioną kopią koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej na usługi w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnej z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1099 ze zm.).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia zarówno w trakcie umowy jak i po jej ustaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę - pracowników wykonujących służbę ochrony do przestrzegania przepisów :
 - 1) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zmianami).
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).
 - 3) innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać wykonania, części lub całości przedmiotu zamówienia, innym podmiotom, bez zgody Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego, na 5 dni przed zamiarem, dokonania zmiany personalnej w wykazie, o którym mowa w ust. 3
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dokona zmian personalnych ochrony.
6. Pracownicy ochrony pełnią służbę w jednolitym umundurowaniu, z logo firmy wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej.
7. Pracownicy ochrony stosują się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
8. Pracownicy wykonujący służbę ochrony są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
9. Wykonawca ponosi cywilną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzono wykonywanie obowiązków określonych w § 1 umowy.

§ 5

1. Stawienie się na stanowisku zgodnie z grafikiem co najmniej na pięć minut przed rozpoczęciem służby, w pełnym umundurowaniu, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
2. Rzetelne i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji służbowej
3. Przyjęcie służby
 - b) zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
 - c) przyjęcie uwag i poleceń,
 - d) sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu, obejście hali, kontrola stanu technicznego stojącego w niej sprzętu
 - e) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,
 - f) sprawdzenie stanu i sprawności wyposażenia stanowiska pracy,
 - g) wpisanie spostrzeżeń i uwag oraz imienia i nazwiska przejmującego i zdającego posterunek do Książki Ochrony Obiektu,
 - h) pełnienie służby w patrolach pieszych,
 - i) sprawdzenie i przejęcie mienia powierzonego ochronie potwierdzone szczegółowym spisem mienia w Instrukcji Ochrony Obiektu oraz podpisem zdającego oraz przyjmującego.
4. Pełnienie służby zgodnie z:
 - a) z zakresem czynności
 - b) Instrukcją Ochrony Obiektu
 - c) innymi instrukcjami obowiązującymi na terenie chronionym



5. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i bhp.
6. Meldowanie o zauważonych nieprawidłowościach przedstawicielom Zlecniodawcy oraz Przełożonemu
7. Niedopuszczanie do kradzieży, włamania, dewastacji i rozbojów.
8. Niedopuszczanie do wejścia na teren chroniony osób nieuprawnionych.
9. Niedopuszczanie do wejścia na teren obiektu osób będących w stanie nietrzeźwym i przeciwdziałanie próbom wnoszenia na teren obiektu alkoholu lub innych podobnie działających substancji.
10. Wykorzystywanie użytkowanego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytym czystości.
11. W godzinach kiedy nie toczą się prace wobec każdej próby wywiezienia z terenu obiektu mienia podlegającego ochronie pracownik ochrony ma obowiązek poinformować o tym fakcie Przełożonemu i uzyskać jego akceptację.
12. W przypadku zaistnienia wydarzenia takiego jak kradzież, pożar, awaria systemu wodno-kanalizacyjnego, sieci energetycznej i innych mających znaczenie dla bezpieczeństwa mienia należy w pierwszej kolejności zawiadomić:
 - a) Przedstawiciel Zlecniodawcy – tel. ...(tel. Alarmowy) bądź w przypadku niemożności skontaktowania tel. 666 044 133
 - b) Komendę Rejonową Policji - tel. 997
 - c) Straż Pożarną – tel. 998
 - d) Pogotowie Ratunkowe – tel. 999
 - e) Miejskie Centrum Powiadamiania Ratunkowego – tel. 112
13. Do czasu przybycia służb ratowniczych należy w miarę możliwości podjąć akcję ratowniczą zwracając szczególną uwagę na zasady ochrony życia swojego jak i innych uczestników akcji oraz zabezpieczenia powierzonego majątku przed kradzieżą lub zniszczeniem.
14. Pracownik ochrony ma prawo wezwać osobę nie posiadającą uprawnień do przebywania na obiekcie chronionym lub zakłócającą porządek do opuszczenia obszaru lub obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia.
15. Przy ujęciu osoby stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla ochranianego mienia, pracownik ochrony jest zobowiązany do:
 - a) wezwania osoby do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - b) uniemożliwienia oddalenia się osoby ze wskazanego miejsca,
 - c) wylegitymowania osoby ujętej w celu ustalenia jej tożsamości,
 - d) niezwłocznego powiadomienia Policji.
16. Zastosowanie środka bezpośredniego przymusu przez pracownika ochrony podczas wykonywania czynności ujęcia odbywa się tylko na warunkach określonych przepisami prawa.

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do zabezpieczenia obiektu w zakresie ppoż, oświetlenia, zabezpieczenia wejść i innych technicznych urządzeń zabezpieczających oraz utrzymywania ich w sprawności technicznej
2. Wszystkie podmioty realizujące usługi na terenie chronionego obiektu zobowiązane są do dołożenia należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu swojego mienia, biorąc pod uwagę wskazania Agencji Ochrony, w szczególności:
 - a) Gromadzenia oraz zabezpieczenie pojazdów, maszyn i urządzeń na terenie obiektu w miejscu dogodnym do ich skutecznej ochrony,
 - b) dostarczenie na posterunek ochrony pisemnych zestawień mienia, materiałów, maszyn i urządzeń będących przedmiotem ochrony, oraz bieżąca aktualizacja tych zestawień,
 - c) gromadzenia i zabezpieczania wszelkiego rodzaju sprzętu a szczególnie elektronarzędzi w kontenerach lub metalowych szafach zamkniętych dwoma kłódkami z atestem,



- d) zabezpieczenia pojazdów i innych urządzeń mechanicznych poprzez dopilnowywanie skutecznego zamykania ich kabin oraz wlewów paliwa,
- e) dostarczenie na posterunek ochrony pisemnych zestawień:
- osób posiadających uprawnienia do wejścia na chroniony obiekt po godzinach pracy,
 - osób posiadających zezwolenie na pozostawanie na obiekcie w godzinach po zakończeniu pracy lub nocnych,
 - pojazdów które po godzinach pracy mogą wjeżdżać i opuszczać chroniony teren.
 - Aktualnego wykazu sprzętu podlegającego ochronie,
- W przypadku innych podmiotów zestawienia te muszą być potwierdzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

1. Wynagrodzenie:

Za wykonanie usługi ochrony mienia wynikającej z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto miesięcznie, które w całym okresie realizacji umowy daje kwotę w wysokości zł. brutto (słownie brutto:)

płatne za każdy miesiąc w kwocie:

.....,
z dołu, za każdy z ww. miesięcy.

2. Strony umowy ustalają 30 dniowy termin płatności liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikająca ze stawki tego podatku obowiązująca w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% miesięcznej należności netto za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

3. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jednocześnie Wykonawca zostanie obciążony kosztami wynikającymi z konieczności zabezpieczenia obiektu do czasu dokonania wyboru nowego wykonawcy usług ochrony.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z terminem rozpoczęcia od dnia 01.01.2015 a zakończenia dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wynoszącym trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§10



Odpowiedzialność odszkodowawcza

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
2. Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca nie odpowiada za niedobory wykazane w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji po kradzieżowych dla których będzie prowadzone odrębne postępowanie wyjaśniające.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu jeśli Zamawiający z własnej winy nie zgłosi powstania szkody bezzwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o jej powstaniu), bądź też szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy terenowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca