

Zapytanie ofertowe
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawa pojemników samowyladowczych dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych
„Stary Las” Sp. z o. o.
Postępowanie prowadzone jest w trybie poniżej 30.000 euro netto

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 53 00 799
fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Opis techniczny :

Pojemnik samowyladowczy stalowy o pojemności 2 m³, wyposażony w pokrywę z otworami wrzutowymi zgodnie z przeznaczeniem (plastik , szkło , itp.)
Przystosowany do transportu oraz rozładunku wózkiem widłowym o zewnętrznym rozstawie tuneli do wideł wózka widłowego 900 mm .

Pojemniki powinny być wykonane zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi :

- korpus pojemnika wykonany z blachy stalowej o grubości 3 mm i wymiarach : szerokość wewnętrzna . 2000 mm , wysokość wew. 1200 mm , długość 1500 mm ,
- całość obramowana ceownikami o grubości 4 mm
- rama korpusu , wraz z elementami wywrotu wykonana z blachy o grubości minimum 4 mm
- pokrywa pojemnika ocynkowana , wyposażona w otwory wrzutowe o średnicy min.200 mm zabezpieczone gumowymi rozetami .

otwieranie pokrywy pojemnika wspomagane siłownikami gazowymi , w celu ułatwienia jego obsługi

- pojemniki zabezpieczony farbą antykorozyjną podkładową a następnie farbą nawierzchniową o łącznej grubości powłoki lakierniczej 120 mikronów.
- na w/w pojemniki dostawca zobowiązany jest dostarczyć deklarację CE
- pojemniki powinny spełniać ogólne zasady BHP
- całość wykonana estetycznie i trwale , co wykonawca potwierdzi 2 letnim okresem gwarancji.
- pojemniki przeznaczone do gromadzenia poszczególnych odpadów pomalowane i oznaczone zgodnie z podaną kolorystyką :

- 2 szt. Makulatura – kolor niebieski
- 1 szt. Szkło - kolor zielony
- 1 szt. Plastik - kolor żółty
- 1 szt. Elektroodpady – kolor pomarańczowy
- 1 szt. Odpady wielkogabarytowe – kolor biały
- 2 szt. Gruz - kolor zielony

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przez strony.

3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

- Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną dostawę polegającą na dostarczeniu nie mniej niż 4 pojemników o wartości co najmniej 15.000 zł brutto

4.2. W celu wykazania przez Wykonawców, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składają oni dokumenty i oświadczenia, w następującym zakresie:

4.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; według wzoru na załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4.4. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego, lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi- Marta Błażyńska tel. 698 620 087
2. w sprawach technicznych- Piotr Glanert tel. 668 132 309

6. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

6.1. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści zapytania ofertowego na wniosek Wykonawcy w terminie do dnia 15.10.2014. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania a jeśli treść zapytania była umieszczona na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie

6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **„Dostawa pojemników samowyladowczych dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. nie otwierać przed dniem 17.10.2014r.**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja

z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariacie w terminie do dnia 16.10.2014r.

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego zamówienia. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową miesięczną, jednoznaczną i ostateczną dla zadania objętego zamówieniem na które złożył ofertę.

Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto. Wartość zamówienia winna być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W cenie ryczałtowej winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

10.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

10.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

10.5. Należy wpisać w formularzu ofertowym kwotę brutto łącznej sumy za wszystkie miesiące opiekujące na zamówienie.

10.6. Płatności następować będą w okresach równych miesięcznych rat. Po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury w terminie 30 dni od otrzymanej przez Zamawiającego faktury.

11. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100pkt$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

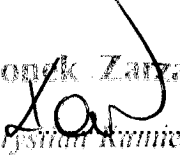
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym,
- 3) postępowanie jest obarczone nie możliwą do usunięcia wadą

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Wykaz osób
- 4) Wzór umowy

Zatwierdzam:

Członek Zarządu


Krzysztof Kozłowski

Prezes Zarządu


Piotr Kolański

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Do

.....
.....
.....

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

Odpowiadając na postępowanie poniżej trybu 30.000 euro netto– **Usługa ochrony mienia dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.** zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy ofertę.

- 1) a) Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

..... PLN (słownie:
.....Z
łotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... %, tj. złotych

(słownie:
złotych).

- 2) Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia
- 3) Termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
- 4) Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić).
(nazwa lidera)
- 5) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
- 7) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
- 8) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
-
- 2)
-
- 3)
-
- 4)
-
- 5)
-

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego**Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw**

L.p.	Przedmiot zamówienia (Należy wskazać nazwę zadania, zakres realizowanej usługi)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Termin realizacji	Wartość w PLN
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

.....
/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/

Wzór Umowy nr .../20...
z dnia 20...

zawarta pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9, wpisaną pod numerem 0000177882 do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Rejestrowy, posiadającą numer NIP 5922045404, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Piotra Kołakowskiego
Członka Zarządu - Krystiana Kamienia

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

...

reprezentowaną przez:

... - ...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony ustalają, co następuje:

§1

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o., których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto”.

§2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:

1) ...

2) ...

2. Integralną częścią niniejszej umowy są zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§3

Termin zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego rozpoczyna się w dniu podpisania umowy / określony jest na dzień

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie do którego zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT (słownie: zł +VAT), łącznie brutto ... (słownie: ... zł brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia/....
3. Faktura będzie płatna w terminie 7/14/21/30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Zgodnie z RMF Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§6

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Załącznikiem do niniejszej umowy jest uwierzytelniona przez Wykonawcę kserokopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego / wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA