



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

Stary Las 9 83 -200 Starogard Gdański

tel. 58 775 09 90 / 58 53 00 799

fax. 58 775 03 80

Zapytanie ofertowe

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa drutu do pras Presona dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

Postępowanie prowadzone jest w trybie poniżej 30.000 euro netto

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,

Stary Las 9

83-200 Starogard Gdański

tel. 58 53 00 799

fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa drutu do pras Presona o następujących właściwościach:

- stalowy wyżarzany zmiękczałąco,
- średnia miękkość,
- nacierany olejem,
- wytrzymałość 360-400 N/mm²
- średnica drutu 3,2 mm,
- krążki 100kg/szt.,
- wymiar wewnętrzny ok. 40 cm, zewnętrzny max. 85cm

Ilość dostaw w roku - maksymalnie 6

Ilość drutu: 32 000 kg

Podana ilość drutu stanowi wielkość szacunkową.

Ilość zamawianego drutu może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 20%.

2.2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, na własny koszt do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o. z siedzibą w Starym Lesie 9, gmina Starogard Gdański (83-200) wraz z rozładunkiem na terenie Zakładu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga realizacji dostaw w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30.

Wykonawca zrealizuje dostawę na podstawie zamówienia złożonego Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxu, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia przekazania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające właściwości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówioną, dostarczoną i odebraną ilość drutu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wagi dostarczonego drutu. W przypadku wystąpienia niezgodności uznaną ilością dostawy będzie wskazanie wagi u Zamawiającego.

Gonecho
Olaf

- 2.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 2.4. Miejsce dostaw:
Siedziba Zamawiającego – Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2.7. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

- 3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2016 do 31.12.2016.
3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.
3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 4.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia
- Warunek wymieniony powyżej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną dostawę polegającą na dostarczeniu nie mniej niż 1 partii drutu do pras Presona, o wartości co najmniej 50.000 zł brutto.
- 4.2. W celu wykazania przez Wykonawców, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składają oni dokumenty i oświadczenia, w następującym zakresie:
- 4.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; według wzoru na załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4.3. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego, lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
- 5.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
1. w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi- Ewa Gorecka, tel. 58 775 09 90
 2. w sprawach technicznych- Piotr Głanert, tel. 58 775 09 90
- 6. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.**
- 6.1. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści zapytania ofertowego na wniosek Wykonawcy w terminie do dnia 07.12.2015 r. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania a jeśli treść zapytania była umieszczona na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie
- 6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 7. Termin związania ofertą.**
- Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 8.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

- 8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wymienionych w nim załączników.
Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **Dostawa drutu do pras Presona dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. nie otwierać przed dniem 10.12.2015 godz. 10.00**
Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.
Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.
Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisywania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.
- 8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.
- 9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.**
- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariacie w terminie do dnia 10.12.2015 godz. 10.00
- 9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 10. Sposób obliczenia ceny.**
- Dokonując obliczenia należy mieć na względzie, że:
- 1) Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie w (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto).
 - 2) Cenę ofertową stanowi iloczyn zamawianych ilości i ceny jednostkowej wyliczonej przez Wykonawcę na formularzu „Oferta Wykonawcy”.
 - 3) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostaw poszczególnych partii) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków.
 - 4) Cena jednostkowa jest stała dla całego przedmiotu zamówienia.
- 11. Kryteria oceny ofert**
W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z

najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty wg kryterium: **cena 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg powyższego kryterium według następujących zasad :

$$O_n = (C_{min.} : C_n) \times 100\text{pkt}$$

gdzie :

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty brutto

$C_{min.}$ - najniższa cena ofertowa brutto

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym,
- 3) postępowanie jest obciążone nie możliwą do usunięcia wadą
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego

Prezes Zarządu

Janusz Urban

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Wzór umowy

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Dostawę drutu do pras Presona dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

W imieniu wykonawcy
z siedzibą w przy ulicy
nr tel. fax
oświadczam, co następuje:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1 kg drutu do prasy za cenę (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

netto _____ PLN

ogółem cena netto za całość dostawy tj. za 32 000 (trzydzieści dwa tysiące) kg drutu do prasy:

_____ PLN,

VAT _____%

ogółem cena brutto za całość dostawy tj. za 32 000 (trzydzieści dwa tysiące) kg drutu do prasy:

_____ PLN,

Numer PKWiU oferowanego drutu _____ *

Oświadczamy, że dokonującym dostaw jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, u którego sprzedaż jest/ nie jest** zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że dostawy będą/ nie będą** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art. 122 ustawy o podatku od towarów i usług.

Oświadczamy, że oferowany przez nas drut podlega/ nie podlega** odwrotnemu obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12.2016.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
5. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum** zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
9. Niniejsza oferta obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* wypełnia Wykonawca
** niepotrzebne skreślić

Radca Prawny

Zbigniew Posert

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zapytania ofertowego**Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw**

L.p.	Przedmiot zamówienia (Należy wskazać nazwę zadania, zakres realizowanej usługi)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Termin realizacji	Wartość w PLN
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

.....
/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/

Umowa (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański, NIP 592 20 45 404, Regon: 192 981 658 zwanym dalej ”Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Janusza Urbana - Prezesa Zarządu

a

.....
z siedzibą w prowadzącym działalność w oparciu
..... NIP REGON zwanym
dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o., których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” oraz na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę drutu stalowego do prasy Presona dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę drutu stalowego do prasy w ilości 32 000 kg.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości drutu o 20%.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu drut stalowy do prasy sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać drut do prasy zgodny z parametrami określonymi przez Zamawiającego.
3. Zamówiony drut do prasy (jednorazowa partia) Wykonawca dostarczy w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu zamówienia faksem od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zamówienia do realizacji, w przypadku braku potwierdzenia na piśmie Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieterminową dostawę od dnia

wysłania faksu na podstawie potwierdzenia wysłanego przez Zamawiającego.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy drutu stalowego do prasy będzie podpisana WZ przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Stary Las 9.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przy każdej dostawie drutu stalowego, przed każdym rozładunkiem, komplet niezbędnych dokumentów dotyczących przywiezionego drutu stalowego, zawierający co najmniej świadectwo jakości – atesty, w przeciwnym wypadku zamówienie nie zostanie zrealizowane.
7. W przypadku, gdy dostarczony drut stalowy nie będzie spełniał warunków zamówienia, zamówienie nie zostanie zrealizowane, a ewentualne szkody powstałe z tego tytułu pokryje Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczanego produktu w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku dokumentów wymaganych przy dostawie, względnie przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwych,
 - b) w przypadku odmowy przyjęcia drutu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek na swój koszt, natychmiast (max. 48 godz.) dostarczyć Zamawiającemu taką samą ilość drutu stalowego, spełniającego wymagania Zamawiającego.

§ 3

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży pisemną reklamację w terminie do 7 dni od dnia odkrycia wady.
2. Wykonawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć w terminie do 7 dni i w przypadku uznania jej, dokonać wymiany przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni.
3. W związku z zastrzeżeniem Zamawiającego dotyczącym jakości dostarczanego drutu stalowego Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badań w laboratorium wybranym w uzgodnieniu z Zamawiającym.
W przypadku złych wyników koszt poniesie Wykonawca, a w przypadku, gdy zastrzeżenie okaże się nieuzasadnione zostanie obciążony Zamawiający.

§ 4

1. Wartość netto ceny z tytułu szacowanej ilości przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, z dnia 2015r. wynosi zł (..... złotych).
2. Za każdą dostawę zamawiający zobowiązuje się zapłacić wg cen 1 kg drutu zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wartość podana w ust.1 nie obejmuje podatku od towarów i usług [VAT], który będzie dodany w wysokości wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących w dniu wystawienia faktur za każdą dostawę jednostkową.
3. Cena/y opisana/e w ust. 1 oraz w ust. 2 należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:
 - 1) dostarczenia drutu do miejsca wskazanego w § 2 ust. 5,
 - 2) załadunku,
 - 3) opakowania,

- 4) ubezpieczenie transportu i przedmiotu dostawy do czasu odbioru.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówioną, dostarczoną i odebraną ilość drutu.
5. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
- 1) Zamawiającemu: NIP 592 254 54 04
- 2) Wykonawcy:

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej za każdą zrealizowaną dostawę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podawania w fakturach cen za jeden kg drutu stalowego.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci za rzeczywiste dostarczone i odebrane dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 6

Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% wartości brutto całości zamówienia,
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% wartości zamówienia brutto w przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację warunków umowy:
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:

§ 8

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

- a) przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą stronę,
- b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,
- c) w każdym czasie na zgodny wniosek stron.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

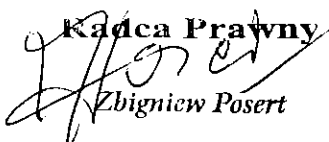
Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Radca Prawny
Zbigniew Posert