



Stary Las, 27 stycznia 2015

Wyjaśnienie nr 5

Dotyczy: postępowania przetargowego pn.: „ Edukacja ekologiczna mieszkańców regionu południowego projektu pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

Na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, udzielamy odpowiedzi na pytania Wykonawcy:

Pytania:

Zakres I

- 1) Czy część merytoryczną do ankiet przeprowadzonych podczas edukacji, przygotowuje Wykonawca?
 - a) Jeśli tak, ile pytań powinna zawierać ankieta?
 - b) Jakie pytania powinna zawierać?
- 2) Jaką ilość ankiet należy przeprowadzić?
- 3) Gdzie wykonawca ma obowiązek przechowywania ankiet?
 - a) Jeśli mają być przechowywane to w jaki sposób mają być one zabezpieczone?
 - b) Czy wykonawca ma sporządzić odpowiedni system do wprowadzania wyników ankiet?
 - c) Jeśli tak, to czy zamawiający ma mieć do niego wgląd?
- 4) Co zamawiający rozumie przez „miernik edukacji”? Czy o powodzeniu edukacji będzie świadczyła ilość osób uczestniczących czy inne czynniki?
 - a) Jeśli tak to jakie?
- 5) W specyfikacji napisane jest, że podczas wyjazdów do szkół będą obecni pracownicy zamawiającego. Kto w związku z tym będzie przeprowadzał lekcje edukacyjne w szkołach lub na terenie Zakładu. Wykonawca odpowiada tylko za sporządzenie scenariuszy, a zamawiający za przeprowadzenie edukacji?
- 6) Jak wiele zdjęć powinno się pojawić po każdym działaniu z zakresu edukacji? Czy serię zdjęć należy dostarczyć po każdej z lekcji oraz po każdym z festynów?
 - a) W jakim okresie wykonawca jest zobligowany do dostarczenia materiałów?
- 7) Jeśli wizyta ze szkoły odbędzie się w Zakładzie, oczywistym jest, że gmina zapewnia dojazd uczniów. Natomiast, jeśli edukacje będzie się odbywała w szkołach, czy po stronie Wykonawcy leży dowieszenie na miejsce pracowników Zakładu?
 - a) Czy zamawiający wskaże wybrane szkoły, w których ma się odbywać edukacja?
 - b) Jeśli nie, to czym ma się kierować Wykonawca przy wyborze szkół, w których ma się odbyć edukacja?
- 8) Czy jeśli danej szkole nie będzie odpowiadał termin wcześniej ustalony bądź go zmieni lub w skrajnym przypadku będzie chciała przełożyć go na termin, w którym zobowiązany jest Wykonawca, czy w tym wypadku Zamawiający uważa to za błąd Wykonawcy i jest to uznawane za wadę wykonania?
- 9) Czy będzie wskazana osoba uprawniona do uznania ewentualnych wad w materiałach reklamowych takich jak:
Torba ekologiczna, śrubokręt, długopisy ekologiczne, piłka antystresowa, zestaw do manicure, czapki, piórniki dla dzieci?

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Stary Las 9, 83 -200 Starogard Gdański tel. (58) 775 09 90 fax: (58) 775 03 80, e-mail: biuro@starylas.pl

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 10.383.000 zł, NIP 592 20 45 404 REGON 192981658

- a) Na jakiej podstawie Zamawiający może uznać wadę produktu zgodnego z wytycznymi?
- 10) Papierowy stojak w kształcie śmietnika – jeżeli projekt owego stojaka leży po stronie Wykonawcy, na jakiej podstawie Zamawiający może uznać jego wadliwość, mimo iż będzie wykonany według specyfikacji wymiarów i zastosowanych metod produkcji. Ponadto w załączniku nr 17 projekt danego stojaka, nie pokrywa się ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego, ponieważ na danym projekcie zawarte są dwa koła, oraz nie znajduje się na nim ludzik, o którym mowa w specyfikacji.
- 11) W rozumieniu pojęcia „lektor” rozumiemy, że istnieją wytyczne dotyczące intonacji, dykcji etc. Niezrozumiałe jest dla nas natomiast to, że lektor ma cechować się umiejętnością panowania nad ekspresją ciała i gestów. Czy domyślny lektor o którym mowa w specyfikacji ma być dodatkowo spikerem?
- a) Jeśli nie, w jakim celu zostały mu przypisane umiejętności jw.?
- 12) Jeśli chodzi o nadruk logotypów na produktach reklamowych, nie otrzymaliśmy jednoznacznej odpowiedzi. W wyjaśnieniu nr 2, Zamawiający mówi, że na produktach ma być logo Zamawiającego, z kolei w wyjaśnieniu nr 3, zamawiający odpowiada, że mają się pojawić logotypy unijne oraz logo Zamawiającego. Jaka jest oficjalna wersja?
- a) Jak Zamawiający wyobraża sobie umieszczenie takiej ilości logotypów na tak małych produktach, np. na piłeczce antystresowej, długopisach etc.?
- 13) W jakiej formie mają zostać dostarczone realizacje filmów do oferty? W formie linku, płyty?
- 14) Kto jest odpowiedzialny za uzyskanie pozwolenia na postawienie tablic informacyjnych w miejscach festynów?
- 15) W gminach, które nie zapewniają prądu, wykonawca będzie zmuszony skorzystać z agregatu prądotwórczego. Jak Zamawiający zapatruje się na wykorzystanie tego rodzaju sprzętu, biorąc pod uwagę, iż ma być to „ekologiczna” edukacja?

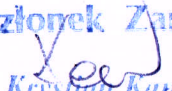
Odpowiedzi:

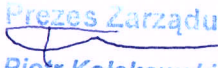
- 1) Zadaniem Wykonawcy Zakresu I w tematyce ankiet jest przygotowanie wzorów ankiet dla potrzeb prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkołach odpowiednich dla grup wiekowych i programu zajęć oraz wzoru ankiety określającej wiedzę uczestników Festynu z zakresu prawidłowej segregacji odpadów, bez ich wydruku i przeprowadzenia. Część merytoryczną ankiet przygotowuje Wykonawca korzystając z wiedzy pracowników Zamawiającego. Pytania, sposób ich zadawania, odpowiedzi mają być przygotowane adekwatnie do wieku ankietowanych (odpowiednio: dla ankiet w szkołach – według grup wiekowych; dla ankiet na festynach – dla osób dorosłych).
 - a) Wykonawca ustala ilość pytań; przy czym należy pamiętać, że czas wypełniania ankiety nie powinien być większy niż 3-5 minut.
 - b) Pytania powinny być związane z prawidłową segregacją odpadów i systemem gospodarki odpadami, mają badać poziom wiedzy po przeprowadzonej edukacji i mają być adekwatne do wieku ankietowanych. Np. „Do którego pojemnika należy wrzucić ... (rodzaj odpadu)”; „Jak często opłaca się opłatę za odbiór odpadów”, „Kto ustala zasady selektywnej zbiórki na terenie gminy ...?”.
- 2) Wykonawca zakresu I nie przeprowadza ankiet; przekazuje jedynie Zamawiającemu wzory ankiet. Wykonawca zakresu II ma poddać badaniom ankietowym minimum 30 osób na każdym festynie; w związku z czym odpowiada za wydruk przygotowanych przez Wykonawcę zakresu I ankiet w części dotyczącej festynów. Ankiety związane z edukacją w szkołach drukować i przeprowadzać będzie Zamawiający.
- 3) Wykonawca zakresu II przekaże ankiety do Zamawiającego w ciągu 30 dni od ich przeprowadzenia.
 - a) Do chwili przekazania ankiet Zamawiającemu, wykonawca przechowuje ankiety w sposób, który nie uszkodzi ich stanu i uniemożliwi wniesienie poprawek przez osoby postronne.
 - b) Tak, Wykonawca będzie prowadził arkusz w MS Excel lub równoważnym programie kalkulacyjnym, zbierającym wyniki cząstkowe.
 - c) Tak, Wykonawca prześle Zamawiającemu zbiorczy arkusz w ciągu 7 dni po Festynie w danej gminie.
- 4) Wykonawca zakresu I ma zaproponować miernik edukacji – narzędzie umożliwiające analizę **jakości** prowadzonych działań edukacyjnych – wraz z metodologią stosowania.
- 5) W szkołach i na terenie Zakładu lekcje będą przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego. Wykonawca odpowiada tylko za sporządzenie scenariuszy.
- 6) Zamawiający nie wymaga zdjęć od wykonawcy zakresu I. Zamawiający wymaga od

wykonawcy zakresu II minimum 30 zdjęć z każdego festynu, dokumentujących m.in. przebieg festynu, ankietowanie, stoisko edukacyjne, wyświetlenie filmu edukacyjnego, reakcje publiczności. Nie określa się maksymalnej ilości zdjęć.

- a) Zamawiający wymaga dostarczenia zdjęć w okresie 7 dni kalendarzowych od przeprowadzonego Festynu.
- 7) Zamawiający zapewnia dojazd pracownikom Zakładu.
 - a) Zamawiający wskaże szkoły w których odbywać się będzie edukacja.
- 8) Zaproponowane przez Wykonawcę terminy prowadzenia zajęć w szkołach i na terenie Zakładu mogą ulec zmianie; Zamawiający nie będzie uznawał tego za błąd Wykonawcy.
- 9) Tak.
 - a) Zamazane logo; niezgodność z wytycznymi z zakresu promocji projektów dofinansowanych z UE; niewyraźne napisy na gadżetach reklamowych; uszkodzenia materiałów; brak możliwości użytkowania gadżetu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 10) W modyfikacji Zamawiający zmienił pojęcie „ludzika” na „pojemnik”. W związku z błędnym rysunkiem poglądowym, Zamawiający anuluje dotychczasowo przedstawiony załącznik nr 17 i załącza zdjęcie/skan nowego rysunku poglądowego, umożliwiającego Wykonawcy zrozumienie idei Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy jest szczegółowe zaprojektowanie, wykonanie prototypu „pojemnika” i wykonanie całości zamówienia po uzyskaniu akceptacji projektu i prototypu przez Zamawiającego. Ewentualna wadliwość „pojemnika” będzie analizowana poprzez porównanie wykonania z zaakceptowanym projektem i prototypem.
- 11) Lektor w filmie ma posiadać umiejętność panowania nad ekspresją ciała i gestów w tym przypadku, w którym Wykonawca w zaproponowanym scenariuszu filmu przewiduje pokazanie jego osoby (np. w charakterze przewodnika po Zakładzie). Jeśli lektor w filmie nie będzie występował, a jedynie użyczy głosu, to wymaganie nie będzie żądane przez Zamawiającego.
- 12) Na gadżetach reklamowych Zamawiający wymaga **zarówno logotypy unijne jak i logo Zakładu**.
 - a) Jest możliwe umieszczenie logotypów na małych gadżetach, Zamawiający posiadał już takie gadżety (długopis); ponadto Wytyczne w zakresie promocji projektów unijnych dopuszczają różne metody umieszczania takich logo.
- 13) W formie płyty.
- 14) Gmina.
- 15) Zamawiający nie widzie przeciwwskazań do użycia agregatu. Ponadto Zamawiający przypomina, iż istnieje potencjalna możliwość dokonania przyłącza do istniejącej sieci przez Wykonawcę i opłacenia przez niego rachunku za zużyty prąd; wymaga to tylko rozeznania warunków przez Wykonawcę.

Z poważaniem

Członek Zarządu

Krzysztof Kamień

Prezes Zarządu

Piotr Kołakowski