

Zapytanie ofertowe
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na „Usługę bankową dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””
Postępowanie prowadzone jest w trybie poniżej 30.000 euro netto

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90
fax. 58 775 03 80

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług bankowych dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. , obejmujących prowadzenie rachunku
Przedmiot zamówienia obejmuje: (podane w pkt 1 ilości rachunków mogą ulegać zmianom)

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego i 7 rachunków pomocniczych
- 2) realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego w banku obsługującym,
- 3) realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego w innych bankach (łącznie przewidywana ilość operacji -przelewów dziennie: 10-50),
- 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 5) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 6) sporządzanie wyciągów dziennych (po zmianie salda),
- 7) bankowość internetowa dla Zamawiającego,
- 8) lokaty negocjowane (overnight, krótko- i średnioterminowe)

2.2 Zamawiający wymaga od Wykonawców:

- zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. oprocentowania, wysokości opłat, prowizji, zmian terminów realizacji poleceń i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu banku. Wybrany bank będzie zobowiązany zachowywać relacje pomiędzy wysokością oprocentowania rachunków bieżących a stopą redyskonta weksli w stosunku nie gorszym dla Zamawiającego niż wynikającym z oferty,
- przeniesienia danych o kontrahentach z obecnego systemu bankowości internetowej do systemu zwyczajnego banku,
- realizacji poleceń zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny, poniesienia kosztów zmiany obsługi bankowej, w tym **nieodpłatnie**:
 - otwarcie rachunków,
 - wydruk i udostępnienie Zamawiającemu dowodów wpłaty należności podatkowych i innych z danymi Banku, na konto którego należy dokonywać wpłat.
- brak opłat za dokonanie przelewu z rachunku podstawowego na rachunek pomocniczy i odwrotnie.

Dla innych ewentualnych czynności nie przewidzianych w zapytaniu ofertowym, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, bank będzie stosował opłaty i prowizje w

wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, stanowiącej załącznik do umowy.

Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie zastrzega żadnej części, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

3.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) odnośnie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania):

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zezwoleń przewidziane ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument równoważny uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w Polsce,

4.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

4.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) zezwolenie przewidziane ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument równoważny uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w Polsce.

4.3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4.4. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Marta Błażyńska w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi tel. 58 775 09 90 wew. 114

2. Krystian Kamień w sprawach merytorycznych tel. 58 775 09 90 wew. 101

6. Przekazywanie zapytania ofertowego i wyjaśnienia jego treści.

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 19.12.2014r. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

6.3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący

zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie stronicze oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

„Usługa bankowa dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”” nie otwierać przed 30.12.2014 godz. 10

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 30.12.2014r. godz. 10.00

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Kryteria oceny ofert

1) Koszty bieżącej obsługi bankowej: 65%. w tym:

a) wysokość i częstotliwość opłaty za prowadzenie rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych 10%

b) wysokość i częstotliwość opłaty z tytułu eksploatacji systemu home banking 10%

c) wysokość opłaty za dokonanie poleceń przelewu na rachunki poza bankiem (zwykły przelew) 10%

d) wysokość opłaty za dokonanie poleceń przelewu na rachunki poza bankiem w systemie ELIKSIR 10%

e) wysokość opłaty za dokonanie poleceń przelewu w systemie home banking 10%

f) wysokość opłaty za wpłaty gotówki 10%

g) wysokość i częstotliwość opłaty za sporządzenie wyciągów w formie papierowej po każdej zmianie salda, odbieranych w banku 5%

2) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych 35% - liczone wg WIBID 1M na dzień 27.11.2014r. w tym:

a) przy stanie środków na rachunku do 50.000,- zł. 5,0%

b) przy stanie środków na rachunku do 500.000,- zł. 10,0%

c) przy stanie środków na rachunku powyżej 1.000.000,-zł. 20,0%

Na potrzeby oceny spełniania pierwszego kryterium ofert zobowiązany jest wykazać aktualne stawki opłat w liczbach bezwzględnych i podając częstotliwość ich pobierania. W celu porównania wysokości opłat zostaną one sprowadzone do jednakowego okresu przeliczeniowego. W przypadku nie pobierania opłaty wpisać 0 zł. Oferent, który zaproponuje najkorzystniejszą stawkę (w tym 0 zł.) uzyska maksymalną ilość punktów, wynikającą ze znaczenia procentowego danego podkryterium. Oferent proponujący najwyższą wysokość opłat z tego tytułu otrzyma 0 punktów. Oferenci pośredni – w relacji do ofert krańcowych wg wzoru: $\text{znaczenie procentowe} \times \text{różnica liczbowa między oferta najgorsza a badana}$ różnica liczbowa między ofertą najgorszą i najlepszą. Punktacja w kryterium drugim będzie przyznawana analogicznie wg powyższych zasad.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia,

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, lub interesie Zamawiającego
- 4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą

13. Istotne postanowienia umowy

Wykonawca sporządzi projekt umowy. Projekt nie może zawierać postanowień sprzecznych lub wyłączających zarówno w stosunku do treści niniejszej zapytania ofertowego jak i złożonej oferty.

Projekt umowy będzie stanowił załącznik do oferty.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,

Zatwierdzam:

.....

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące postępowania na
Usługę bankową dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu poniżej progu 30.000 euro netto na **Usługę bankową dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”** zgodnie z wymogami i zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy dostawę za cenę:

Co łącznie daje:

- zł brutto

(słownie:)

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1) Koszty bieżącej obsługi bankowej w tym:

a) wysokość i częstotliwość opłaty za prowadzenie rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych.....

b) wysokość i częstotliwość opłaty z tytułu eksploatacji systemu home banking.....

c) wysokość opłaty za dokonanie poleceń przelewu na rachunki poza bankiem (zwykły przelew).....

d) wysokość opłaty za dokonanie poleceń przelewu na rachunki poza bankiem w systemie ELIKSIR.....

e) wysokość opłaty za dokonanie poleceń przelewu w systemie home banking

f) wysokość opłaty za wpłaty gotówki.....

g) wysokość i częstotliwość opłaty za sporządzenie wyciągów w formie papierowej po każdej zmianie salda, odbieranych w banku.....

2) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych - liczone wg WIBID IM na dzień 27.11.2014r. w tym:

- a) przy stanie środków na rachunku do 50.000,- zł.
- b) przy stanie środków na rachunku do 500.000,- zł.
- c) przy stanie środków na rachunku powyżej 1.000.000,- zł.....

Niniejszym oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5) Ponadto oświadczamy, iż:

- 1. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
- 2. Oferujemy realizację zamówienia w okresie wymaganym przez zamawiającego.
- 3. Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i akceptujemy je.
- 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach oferty

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....

.....

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
/upoważnionej do podpisania ofert

Członek Zarządu
Krzysztof Kamiński

Prezes Zarządu
Piotr Kolakowski