



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług promocyjnych „Edukacja ekologiczna mieszkańców regionu
południowego projektu pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę
Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 207.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90
fax. 58 775 03 80

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi – świadczenie działań promocyjno informacyjnych (dalej: Public Relation/PR), związane z promocją udziału Unii Europejskiej. Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi Zasadami i Wytycznymi dotyczącymi działań informacyjno-promocyjnych odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności.

Przedmiot zamówienia jest powiązany z postępowaniem przetargowym dotyczącym zaprojektowania i wykonania robót budowlanych polegających na budowie instalacji biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, z możliwością biologicznego suszenia wraz z budową i przebudową infrastruktury towarzyszącej dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o., w miejscowości Stary Las, gm. Starogard Gdański. Jest to rozszerzenie zakresu rzeczowego projektu wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 poz. 1052).

Cel i zakres zamówienia

Głównym celem zamówienia jest edukacja ekologiczna jak największej liczby mieszkańców Regionu Południowego podlegającego pod RIPOK „Stary Las” oraz pogłębienie ich wiedzy na temat ekologii i prawidłowej segregacji w istniejącym systemie zbiórki odpadów. Edukacja ekologiczna odbędzie się w dwóch zakresach:

Zakres I obejmuje:

- a) opracowanie koncepcji efektywnej kampanii edukacyjnej na terenie regionu południowego obejmującego RIPOK „Stary Las” w oparciu o prowadzone na terenie szkół lub Zakładu lekcje pokazowe z wykorzystaniem materiałów promocyjnych opisanych poniżej wraz z opracowaniem mierników jakości edukacji i ankiet, na podstawie których prowadzono by pomiar jakości kampanii. Ponadto koncepcja ma uwzględniać zaprojektowanie i wykonanie przez Wykonawcę kampanii medialnej wspierającej działania kampanii edukacyjnej zaprojektowanej przez Wykonawcę i realizowanej przez pracowników Zamawiającego. Kampania medialna ma zakładać publikację zaproszeń na festyny gminne wplecione w cykl 20 artykułów sponsorowanych/zainicjowanych na temat selektywnej zbiórki odpadów i gospodarki odpadami na terenie regionu południowego województwa pomorskiego w 2 różnych tytułach prasy regionalnej (*obejmującej wszystkie z gmin na terenie których będzie realizowana kampania edukacyjna*) bądź w większej liczbie tytułów prasy lokalnej (których łączny zakres terytorialny pokrywa się z powyższym) o wielkości zajmującej standardowy rozmiar A5 (wielkość czcionki, ilość znaków, szata graficzna – do uzgodnienia z Zamawiającym), *zgodnie z informacją przedstawioną w pkt b) Zakresu I*. Terminy prowadzenia kampanii medialnej mają być powiązane z wyjazdami pracowników Zamawiającego do szkół/przyjazdami szkół na teren Zakładu oraz z organizowanymi w zakresie II festynami w Gminach i uwzględniona w koncepcji kampanii edukacyjnej- ok 60 wyjazdów do szkół/ przyjazdów ze szkół. Wykonawca ma wskazać wyłącznie terminy, zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego, gdzie Zamawiający nie podaje ilości spotkań jakie mają odbyć się w szkołach bądź na terenie Zakładu.

Zarys kampanii edukacyjnej wygląda następująco: Kampania odbędzie się na zasadzie wyjazdów do wybranych przez gminę Szkół lub ich przyjazdu na teren Zakładu. W przypadku przyjazdu do Zakładu, gmina musi zapewnić dojazd na teren Zakładu. Listę szkół i planowane terminy wyjazdów podaje Zamawiający. Kampania wsparta będzie przez kampanię medialną czyli wydanie ulotek, broszur, itp. skierowaną do wszystkich mieszkańców regionu, poprzez umieszczenie artykułów w prasie oraz przekazanie ulotek do gmin w celu rozprowadzenia wśród mieszkańców.

Zadaniem Wykonawcy Zakresu I w tematyce ankiet jest przygotowanie wzorów ankiet dla potrzeb prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkołach odpowiednich dla grup wiekowych i programu zajęć oraz wzoru ankiety określającej wiedzę uczestników festynu z zakresu

prawidłowej segregacji odpadów, bez ich wydruku i przeprowadzenia. Część merytoryczną ankiet przygotowuje Wykonawca korzystając z wiedzy pracowników Zamawiającego. Pytania, sposób ich zadawania, odpowiedzi mają być przygotowane adekwatnie do wieku ankietowanych (odpowiednio: dla ankiet w szkołach – według grup wiekowych; dla ankiet na festynach – dla osób dorosłych). Wykonawca ustala ilość pytań; przy czym należy pamiętać, że czas wypełniania ankiety nie powinien być większy niż 3-5 minut. Pytania powinny być związane z prawidłową segregacją odpadów i systemem gospodarki odpadami, mają badać poziom wiedzy po przeprowadzonej edukacji i mają być adekwatne do wieku ankietowanych. Np. „Do którego pojemnika należy wrzucić ...(rodzaj odpadu)”; „Jak często opłaca się opłatę za odbiór odpadów”, „Kto ustala zasady selektywnej zbiórki na terenie gminy ...?”. Wykonawca zakresu I nie przeprowadza ankiet; przekazuje jedynie Zamawiającemu wzory ankiet. Ankiety związane z edukacją w szkołach drukować i przeprowadzać będzie Zamawiający.

Wykonawca zakresu I ma zaproponować miernik edukacji – narzędzie umożliwiające analizę jakości prowadzonych działań edukacyjnych – wraz z metodologią stosowania. W szkołach i na terenie Zakładu lekcje będą przeprowadzane przez pracowników Zamawiającego. Wykonawca odpowiada tylko za sporządzenie scenariuszy. Długość scenariusza należy dostosować do długości zajęć – nie dłużej niż 45 min. Scenariusze należy przygotować dla poszczególnych grup wiekowych:

- scenariusz dla przedszkola
- scenariusz dla klas I-III
- scenariusz dla klas IV-VI
- scenariusz dla klas I-III gimnazjum
- scenariusz dla klas I-IV liceum lub technikum
- scenariusz dla dorosłych

Zamawiający dostarczy materiały niezbędne do stworzenia scenariuszy.

Zamawiający nie wymaga zdjęć od wykonawcy zakresu I. Zamawiający wskaże szkoły, w których odbywać się będzie edukacja. Zaproponowane przez Wykonawcę terminy prowadzenia zajęć w szkołach i na terenie Zakładu mogą ulec zmianie. Zamawiający nie będzie uznawał tego za błąd Wykonawcy.

W ramach kampanii medialnej Wykonawca zaktualizuje stronę internetową projektu (funkcjonalna i szybka strona główna + do 10 podstron, w tym galeria zdjęć z realizacji projektu oraz formularz kontaktowy) i będzie ją prowadził w trakcie trwania niniejszego

zamówienia, w szczególności prowadząc galerię zdjęć projektu oraz umożliwiając pracownikom Spółki umieszczanie artykułów i innych informacji. Za treść umieszczaną na stronie odpowiada Zamawiający. Strona projektu musi zawierać informacje na temat finansowania, Unii Europejskiej, gospodarki odpadami w województwie pomorskim i na terenie południowego regionu gospodarki odpadami i inne informacje sporządzone przez Zamawiającego. Nowy layout strony musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego. Zakup usługi serwerowej oraz domeny leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca może dowolnie wybrać technologię, w której ma zostać wykonana strona internetowa. Zamawiający dopuszcza serwis zbudowany w oparciu o CMS. Layout ma być oparty na obecnie funkcjonującej stronie www Zamawiającego. Wykonawca ma przeprowadzić szkolenie z obsługi strony internetowej dla 2 osób. Online lub w siedzibie zamawiającego. Wykonawca ma świadczyć wsparcie techniczne do dnia 31.10.2015. Zamawiający wymaga 2 letniego okresu gwarancyjnego. Termin realizacji nie dłużej niż 90 dni na przedstawienie projektu Zamawiającemu, 14 dni na zatwierdzenie i wniesienie uwag, 14 dni na poprawki.

W wyniku opracowania powyższego Zamawiający otrzyma od Wykonawcy nieograniczone w czasie i przestrzeni prawa autorskie do wszystkich projektów przygotowanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

b) opracowanie materiałów promocyjnych (na gadżetach reklamowych muszą znaleźć się loga unijne oraz logo Zakładu) tj.:

- torby ekologiczne o wymiarach 38x 41 cm, materiał: drelich, krótkie ucho, gramatura 180g/m²- ilość 5.000, torba w kolorze czarnym z zielonym nadrukiem (kolor podobny do koloru logotypu Zamawiającego), druk jednostronny,
- broszurę w formacie A5, papier ekologiczny min. 150 g/m²., druk w pełnym kolorze, objętość min. 8 stron, ilość 13.000,

Broszura powinna zawierać informacje na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu zgodnie z zasadami wizualizacji przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności, a także powinna być opracowana zgodnie z identyfikacją wizualną działań informacyjno-promocyjnych. Ulotka z ogólnymi informacjami o projekcie, działaniach Unii Europejskiej w zakresie Ekologii i ochrony Środowiska oraz finansowaniu projektów z Funduszu Spójności.

- ogłoszenie prasowe:
 - zaproszenia na festyn- 20 szt.- Wykonawca zapewni, aby dane zaproszenie ukazało się co najmniej na terenie gminy, w której odbywać się będzie dany festyn, wraz z

- cykl 3 artykułów podsumowujących festyny oraz 4 artykułów o gospodarce odpadami - wykonawca zapewni by wszystkie artykuły ukazały się w prasie zapewniający dostęp do wszystkich mieszkańców regionu.

Zamawiający określił ilość miejsca zajmowanego przez artykuły sponsorowane. Długość uzależniona jest od wykonawcy. Częstotliwość 1 na tydzień lub raz na 2 tygodnie, nakład nie mniej niż 1000.

Zamawiający do artykułów może dostarczyć własne zdjęcia, które posiada, za wyjątkiem festynów, wówczas wykonawca festynów dostarczy zdjęcia.

- gadżety reklamowe - komplet śrubokrętów - w kształcie długopisu z klipem, zawierający minimum 6 wymiennych końcówek, końcówki mocowane za pomocą magnesu, logo wygrawerowane na powierzchni, materiał: metal, wymiary: dowolne, kolor: czarny lub biały (żeby dobrze było widać grawer), ilość 700 szt.
 - długopisy ekologiczne - długopis ekologiczny wykonany z kartonu, plastiku po recyklingu oraz drewna, lub z samego drewna, logo zrobione za pomocą nadruku lub graweru, materiał: papier, tworzywo lub drewno. ilość 1000 szt.
 - piłka antystresowa - piłeczka wypełniona drobnymi granulkami, logotyp umieszczony na piłeczce, średnica – 5 cm, kolor zielony z logiem Zamawiającego w kolorze czarnym, ilość 2000 szt.
 - zestaw do manicure – ze stali nierdzewnej: nożyczki, cążki, pilnik i narzędzie do czyszczenia paznokci w aluminiowym etui, na którym ma znaleźć się grawer, ilość 1000 szt.
 - czapka z daszkiem - 225 g/m², 100% bawełna, 6-panelowa, miękki materiał, wywietrzniki, daszek (8-krotnie stębnowany, dopuszczalne 6- krotnie stębnowany), pasek z tego samego materiału z zapięciem na klamerkę, czapka w kolorze białym lub czarnym z zielonym logotypem Zamawiającego umieszczonym na przodzie czapki w środkowej jego części, ilość 1000 szt.,
 - piórniki dla dzieci - drewniany piórniki, wyposażony w dwanaście drewnianych kredek, linijkę, gumkę oraz temperówkę, nadruk na piórniku w kolorze czarnym, materiał: drewno. ilość-1000 szt.
- papierowy stojak w kształcie śmietnika: format po złożeniu ok 105x180mm, po rozłożeniu 105x 395mm, karton 300g, druk 4+1 CMYK/P, folia matowa 1+0, koło obrotowe z wykrojonymi ząbkami, średnica koła 105mm, druk 4+4 CMYK, folia matowa 1+1, szerokość podstawy stojaczka po rozłożeniu:35mm, sztańcowanie obrysu, znitowanie kółka z pojemnikiem nitem o średnicy 13mm, grubość 1mm, projekt sporządzony przez Wykonawcę, Zastosowanie w stojaku: Nit – technika wiązania ze sobą dwóch elementów, zastosowanie tak jak np. tabela naświetlań. Technika pojemnika oparta na wykonaniu tabeli naświetlań. Po boku element ruchomy w celu przewijania prawidłowej segregacji odpadów. Załącznik nr 7 obrazuje wizualizację pojemnika z nitem. Zadaniem wykonawcy jest szczegółowe zaprojektowanie, wykonanie prototypu „pojemnika” i wykonanie całości zamówienia po uzyskaniu akceptacji projektu i prototypu przez Zamawiającego. Ewentualna wadliwość

„pojemnika” będzie analizowana poprzez porównanie wykonania z zaakceptowanym projektem i prototypem. Ilość 5000szt.

- Wykonawca kampanii edukacji ekologicznej wykona scenariusz i nakręci według niego film dłuższy lub równy 10 minutom z rozbudowy Zakładu, na temat nowo powstającej instalacji oraz aktualnego funkcjonowania Zakładu. Koncepcja i scenariusz jest po stronie Wykonawcy. Film będzie rozpowszechniany na stronie internetowej, spotkaniach i festynach. Wykonawca nie musi dysponować reżyserem, operatorem filmowym, dźwiękowcem. Wykonawca musi dysponować profesjonalnym sprzętem filmowym, oprogramowaniem do post – produkcji. Film – HD, profesjonalny lektor (silny głos, nie posiadający załamań głosowych, niezbędna umiejętność improwizacji, bezbłędna dykcja, panowanie nad czasem), odgłosy i efekty niezbędne dla obrazu, muzyka oddająca charakter filmu. Film po montażu i akceptacji dostarczy do Zamawiającego na 100 płytach DVD. Do płyty DVD nie będzie potrzebne menu oraz projekt graficzny okładki. Film ma być realizowany podczas trwania całej inwestycji jednak nie później niż do dnia 15.05.2015. Ponadto do oferty należy dołączyć przykładowe realizacje filmowe w ilości nie mniejszej niż 1 jednak nie większej niż 3. Zamawiający nie dostarcza muzyki oddającej charakter filmu. Film będzie dystrybuowany na: strona www, imprezy plenerowe, YouTube.

Zamawiający wyznaczy osobę uprawnioną do uznania ewentualnych wad w materiałach reklamowych tj.: zamazane logo, niezgodność z wytycznymi z zakresu promocji projektów dofinansowanych z UE, niewyraźne napisy na gadżetach reklamowych, uszkodzenia materiałów, brak możliwości użytkowania gadżetu zgodnie z jego przeznaczeniem.

Dostawa może nastąpić w 2 etapach, przy czym I etap nie może nastąpić później niż do dnia 20.05.2015. Etap I może obejmować całość danego asortymentu lub jego połowę, musi zawierać film oraz ulotki, o których mowa powyżej. Realizacja etapu II nie może nastąpić później niż do dnia 30.06.2015.

Zakres II obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie festynu ekologicznego w 2 wersjach.

W ramach wersji pierwszej, organizowanej dla 19 gmin (powiat starogardzki: Bobowo, Lubichowo, Kaliska, Osiek, Osieczna, Skarszewy, Miasto Skórcz, Gmina Skórcz, Smętowo Graniczne, Miasto Starogard Gdański, Gmina Starogard Gdański, Zblewo, powiat kościerski: Karsin, Liniewo, Nowa Karczma, Stara Kiszewa, gmina Kościerzyna, miasto Kościerzyna, powiat gdański: Przywidz), wykonawca zapewni:

- zabezpieczenie imprezy (zabezpieczenie ppoż., ochrona medyczna, firma ochroniarska),
- scenę i nagłośnienie (minimum 7 m szerokości, 6 m głębokości, 3 m wysokości, nagłośnienie o skuteczności ok 100 db (+/- 10 %) z oświetleniem i zadaszeniem), scena na wszystkich festynach takiej samej wielkości. Zamawiający wymaga, aby scena była atestowana, zapewniała bezpieczeństwo i możliwość wejścia występującym artystom. Ponadto

scena powinna zapewnić właściwe nagłośnienie i właściwą widoczność artystów dla zebranych widzów.

- rozdawanie odpowiedniej ilości ulotek (minimum 100 szt.),
- ciepły posiłek (grochówka lub bigos) dla ok. 100 uczestników, (wykonawca ma zapewnić talerzyki jednorazowe i sztucze)
 - praktyczną edukację mieszkańców na stoisku zakładu utylizacji, Zamawiający zapewnia dojazd pracownikom Zakładu. Na stoisku Zakładu praktyczną edukację ekologiczną będą prowadzili pracownicy Zamawiający.
- uwzględni pokaz ptaków, które pływają ptactwo na terenie Zakładu (atrakcję zapewnia Zakład, program festynu powinien uwzględniać około 30 minut na tę atrakcję; Wykonawca powinien uzyskać zgodę Powiatowego Lekarza Weterynarii na przeprowadzenie pokazu i pokryć koszty nadzoru lekarza weterynarii (szacowane około 45,50 zł/godzinę według stawek w 2014 roku oraz 0,8358 zł za 1 km dojazdu)),
- konkurs wiedzy ekologicznej o odpadach,
- konkurs na hasło/wiersz ekologiczny,
- możliwość występów lokalnego zespołu /lokalnych zespołów (30 minut-60 minut); koszty wynagrodzenia zespołów pokrywać będzie Gmina; w przypadku braku zapewnienia zespołu przez daną Gminę wykonawca usunie ten punkt z programu w festynie
- możliwość emisji filmu opracowanego w ramach zakresu I i innych filmów dostarczonych przez Zamawiającego np. w trakcie przygotowywania zespołów do wystąpienia (łącznie 10 do 30 minut)
- możliwość rozstawienia przez Zamawiającego stoiska edukacyjnego
- plakaty na wydarzenie/ 20 szt. na każde wydarzenie, Wykonawca odpowiada za projekt graficzny (tożsamy dla wszystkich imprez) oraz druk, dystrybucja będzie polegać na dostarczeniu plakatów do urzędu gminy, w której odbywać się będzie impreza, nie później niż 2 tygodnie przed imprezą.
- w każdym miejscu, gdzie odbędzie się planowany event, w miejscu szczegółowo uzgodnionym z Gminą powstanie tablica pamiątkowa wolnostojąca trwale związana z podłożem, na temat prawidłowej segregacji odpadów. Treść tablicy zostanie uzgodniona z Zamawiającym, projekt i postawienie tablicy leży w gestii Wykonawcy festynu. Tablica o wymiarach 1,5 m szerokości i 1 m wysokości powinna zawierać logotypy unijne oraz Zamawiającego, wraz z informacją o tytule projektu: „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”” oraz informacją o selektywnej zbiórce odpadów. Wykonawca określa materiał, z którego ma być wykonana tablica pamiątkowa, musi on być trwały i nie korozyjny. Za utrzymanie tablic po imprezie odpowiada Gmina.

W ramach wersji drugiej organizowanej dla 14 gmin (Smętowo Graniczne, Karsin, Osiek, Skarszewy, Lubichowo, Osieczna, Miasto Skórcz, Miasto Kościerzyna, Liniewo, Gmina Skórcz, Miasto Starogard Gdański, Gmina Starogard Gdański, Nowa Karczma, Stara Kiszewa) wykonawca zapewni wszystkie działania opisane dla wersji pierwszej festynu i dodatkowo co najmniej 4 z poniższych atrakcji:

- 1.** zbiórkę odpadów w zamian za sadzonki - 5 kg makulatury, 2 kg PET lub 7 kg szkła= 1 sadzonka drzewka/ kwiat doniczkowy, (w takim przypadku bezpłatny odbiór odpadów w Zakładzie zapewnia Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić rośliny w liczbie nie mniejszej niż 150/festyn oraz transport zebranych odpadów do Zakładu),
- 2.** kącik, w którym będzie można malować prace, następnie ogłoszenie wyników na scenie,
- 3.** konkurs dla dzieci „zrób coś z odpadów”,
- 4.** konkurs gry na instrumencie wykonanym z odpadów,
- 5.** pokaz mody recyklingowej,
- 6.** występy młodych artystów „bez użycia prądu”,
- 7.** eko-gotowanie,
- 8.** przygotowane przez profesjonalnego animatora konkursy ekologiczne i quizy z nagrodami,
- 9.** bieg ekologiczny lub rajd rowerowy, podczas którego będą zbierane odpady,
- 10.** akcję sprzątania świata,
- 11.** teatr o tematyce ekologicznej,
- 12.** punkt „Ciśnienie na życie” (pomiar ciśnienia tętniczego krwi),
- 13.** stoiska firm powiązanych z gospodarką odpadami i ekologią
- 14.** lub inne działania ekologiczne zaproponowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego

Dodatkowe wymogi dla Zakresu II:

- Zamawiający zapewnia nagrody do konkursów podczas festynów ekologicznych. W celu emisji powstałego filmu w zakresie I, Zamawiający dysponuje komputerem oraz rzutnikiem. Film ma być wyświetlany podczas festynów na ekranie co najmniej 2,5 m x 2,5m.
- Festyny powinny odbywać się zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym w terminach przedstawionych przez Wykonawcę, preferowane są weekendy. W uzasadnionych przypadkach terminy mogą się pokrywać. Informację o planowanych terminach realizacji imprez Wykonawca powinien zawrzeć w raporcie wstępnym. Imprezy plenerowe powinny rozpocząć się od czerwca 2015- pierwszy weekend miesiąca.
- Wykonawca zapewni ubezpieczenie OC organizatora imprez.
- Na każdym festynie przeprowadzić ankietę wśród uczestników na temat organizowanych akcji oraz przekazanych treści, zapewnić dystrybucję ulotek lub broszur o charakterze edukacyjnym przez hostesę/maskotkę oraz sporządzić dokumentację fotograficzną z przebiegu imprezy. Wykonawca zakresu II ma poddać badaniom ankietowym minimum 30 osób na każdym festynie; w związku z czym odpowiada za wydruk przygotowanych przez Wykonawcę zakresu I ankiet w części dotyczącej festynów. Wykonawca zakresu II przekaze ankiety do

Zamawiającego w ciągu 30 dni od ich przeprowadzenia. Do chwili przekazania ankiet Zamawiającemu, wykonawca przechowuje ankiety w sposób, który nie uszkodzi ich stanu i uniemożliwi wniesienie poprawek przez osoby postronne. Wykonawca będzie prowadził arkusz w MS Excel lub równoważnym programie kalkulacyjnym, zbierającym wyniki częściowe. Wykonawca prześle Zamawiającemu zbiorczy arkusz w ciągu 7 dni po festynie w danej gminie.

Zamawiający wymaga od wykonawcy zakresu II minimum 30 zdjęć z każdego festynu, dokumentujących m.in. przebieg festynu, ankietowanie, stoisko edukacyjne, wyświetlenie filmu edukacyjnego, reakcje publiczności. Nie określa się maksymalnej ilości zdjęć. Zamawiający wymaga dostarczenia zdjęć w okresie 7 dni kalendarzowych od przeprowadzonego festynu.

- Do oferty należy załączyć ramowy harmonogram imprezy.
- Wykonawca będzie prowadził działania edukacyjne i promujące projekt zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w zasadach promocji dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 -2013.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013. Oznacza to, że wszystkie publikacje, w tym ogłoszenia i artykuły prasowe, jak i również informacje przekazywane podczas konferencji, muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
- Wykonawca zapewni podczas festynu występ gwiazdy wieczoru w klimacie muzyki Disco Polo (zespół lub wokalista wykonujący utwory muzyki popularnej, wschodząca gwiazda disco polo, do 5.000 zł netto) oraz prowadzącego zapowiadającego występy artystów, przeprowadzającego konkursy na scenie, animującego zabawę. Nagrody dla animatora zapewnia Wykonawca.
- Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia oferty festynu o stoiska handlowe, gastronomiczne, zamki dmuchane itp. Ewentualny dochód z takich atrakcji będzie dochodem wykonawcy.
- Zaplecze techniczne leży po stronie Wykonawcy. Zaplecze sanitarne zależy od ilości osób biorących udział w festynie. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie kabin, rozstawienie oraz zabranie ich po festynie. Impreza jest szacowana na minimum 100 osób, maksimum 500 osób, co pozwala oszacować ilość zaplecza sanitarnego przewidzianego na 2 kabiny. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) przewiduje się 1 kabinę na 250 osób.
- Lokalizacja imprez:
Gmina Lubichowo – miejsce: Lubichowo; prąd: TAK

Gmina Karsin – miejsce: Boisko sportowe ul. Kolejowa; prąd: TAK

Miasto Kościerzyna – miejsce: Kościerzyna; prąd: TAK

Gmina Skarszewy – miejsce: Skarszewy; prąd: TAK

Gmina Liniewo – miejsce: nieokreślone; prąd: NIE

Gmina Osieczna – miejsce: Plac 1000-lecia; prąd: TAK

Gmina Osiek – miejsce: plac przy Jeziorze; prąd: NIE

Miasto Skórcz – miejsce: Osiedle Leśne Skórcz; prąd: TAK

Gmina Starogard Gdański – miejsce: Grodzisko Owidz; prąd: TAK

Miasto Starogard Gdański – miejsce: Plac zabaw przy skrzyżowaniu ul. Pelplińska/Kopernika
prąd: NIE

Gmina Nowa Karczma – miejsce: Gminny Ośrodek Kultury ; prąd: TAK

Gmina Stara Kiszewa – miejsce: Stadion gminny; prąd: TAK

Gmina Skórcz – miejsce: Boisko Pączewo lub Hala Widowiskowa; prąd: TAK

Gmina Smętowo Graniczne – miejsce: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Sportowa; prąd: TAK

Gmina Bobowo – miejsce: Targowisko gminne Bobowo; prąd: TAK

Gmina Kaliska – miejsce: Samorządowe Przedszkole Publiczne w Kaliskach; prąd: TAK

Gmina Zblewo – miejsce: Plac 700-lecia; prąd: TAK

Gmina Kościerzyna – miejsce: Wielki Klińcz – w miejscu placu; prąd: TAK

Gmina Przywidz – miejsce: Plac przy jeziorze; prąd: TAK

- Prąd podczas imprez zostanie dostarczony przez gminy na terenie, której odbywać się będzie festyn, prócz gmin: Miasto Starogard Gdański, Osiek, Liniewo. Zamawiający nie widzi przeciwwskazań do użycia agregatu. Ponadto Zamawiający przypomina, iż istnieje potencjalna możliwość dokonania przyłącza do istniejącej sieci przez Wykonawcę i opłacenia przez niego rachunku za zużyty prąd, wymaga to tylko rozeznania warunków przez Wykonawcę.

2.2. Wspólny słownik zamówień:

39294100-0 artykułu informacyjne i promocyjne

79342200-5 usługi w zakresie promocji

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert na zakres I, zakres II lub oba zakresy.

2.5. Zamawiający nie zastrzega żadnej części, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

2.6. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.

3. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od podpisania umowy do dnia 31 października 2015 r.

3.2. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 7 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

3.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą części I będą następowały po każdej dostawie materiałów promocyjnych (Etap I i II) oraz po zrealizowaniu części kampanii medialnej – na podstawie raportów miesięcznych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą części II będą następowały na podstawie raportów miesięcznych Wykonawcy zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

4.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże wykonanie, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

dla części 1- przeprowadzenie dwóch kampanii promocyjnych o wartości minimum 50.000 zł brutto każda,

dla części 2- przeprowadzenie min. 3 imprez plenerowych (festynów) dla minimum 100 osób,

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp),
- b) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie.
 - Dowodami o których mowa powyżej są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do wykonywanych nadal dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydawane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

4.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

dla części 1:

- Grafikiem komputerowym - osobą odpowiedzialną za tworzenie i przygotowywanie materiałów i publikacji reklamowych, legitymującą się znajomością:

a) programów komputerowych jak np: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, QuarkXpress, Corel Draw, InDesign (lub równoważnych do wymienionych)

b) podstawowych narzędzi webmasterskich, Znajomość HTML, CSS, Javascript

- Kierownikiem Projektu – osobą legitymującą się:

a) znajomością oprogramowania Microsoft Office lub równoważnego i MS Project lub równoważnego,

b) znajomością zasad i procedur stosowanych przy zarządzaniu projektami,

c) co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowiskach kierowniczych w mediach lub w zarządzaniu projektami promocyjnymi; Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania jednej osoby spełniającej łącznie wymogi określone dla kierownika projektu i grafika komputerowego.

dla części 2:

- Kierownikiem projektu - osobą legitymującą się:

a) znajomością oprogramowania Microsoft Office lub równoważnego i MS Project lub równoważnego,

b) znajomością zasad i procedur stosowanych przy zarządzaniu projektami, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w mediach lub w zarządzaniu projektami promocyjnymi;

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga - przez oprogramowanie równoważne należy rozumieć oprogramowanie posiadające właściwości podobne do wymienionego, w szczególności umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.2 W przypadku gdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy, polegając na zasobach innych podmiotów w trybie art. 26 ust. 2b Ustawy – składa dokument/-y udowadniający/-e, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument/-y winien/-y zawierać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.3 Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do Ich wykluczenia na

podstawie art. 24 ust. Ustawy.

4.3.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3.2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 4.3.1. składa każdy z Wykonawców.

4.3.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4.3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.:

- a) lit b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) lit e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

4.3.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.3.4. lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.3.4. lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 4.3.4.1. stosuje się odpowiednio.

4.3.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

.4.4. Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.

4.4.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, listę albo informację składa każdy z Wykonawców.

4.4.2. W przypadku złożenia odrębnych ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

4.4.3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej

konkurencji.

4.4.4. Zamawiający, na podst. art. 24 b ust. 3 Ustawy, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

4.4.5. Informacje i listy podmiotów mają charakter oświadczeń Wykonawcy.

4.5. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, przy czym zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów wymienionych w pkt 4.3.1-4.3.4 od podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, przewidzianych do udziału w realizacji zamówienia. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Marta Błażyńska w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi tel. 58 775 09 90
- Klaudia Teterka w sprawach merytorycznych 58 775 09 90

6. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ.

6.1. Zamawiający przekaże treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

6.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7. Wadium/termin związania ofertą.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Termin związania ofertą – 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.). Informacje te nie będą udostępnione innym osobom o ile Wykonawca wykaże zasadność dokonanego zastrzeżenia. Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże w ofercie, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **„Edukacja ekologiczna mieszkańców regionu południowego projektu pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”” nie otwierać przed 17.02.2015 godz. 10.00.**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 w terminie do dnia 17.02.2015 godz. 10.00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.02.2015, godz. 10.15 w Sali nr 1

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10. Sposób obliczenia ceny.

Dokonując obliczenia należy mieć na względzie, że:

10.1 Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i istotnych postanowieniach umowy, w tym uwzględniać koszt realizacji dodatkowych atrakcji wymienionych w ofercie.

10.2 Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.3 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej:

a) spośród ofert:

- niepodlegających odrzuceniu na podstawie przepisów Ustawy,
- złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na podstawie przepisów Ustawy;

b) na podstawie ilości punktów uzyskanych w kryterium:

Dla części I

- najniższa cena (waga 99%),

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

con/cob x 99 gdzie:

con - oznacza ofertę z najniższą ceną,

cob – oznacza ofertę badaną

- termin płatności (waga 1%)

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

tpb/tpd x 1 gdzie:

tpb – oznacza ofertę badaną w tym zakresie.

tpd - oznacza ofertę z najdłuższym terminem płatności,

Zamawiający określa, że oferowany termin płatności:

- nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego

Dla części II

- najniższa cena (waga 80%),

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

con/cob x 80 gdzie:

con - oznacza ofertę z najniższą ceną,

cob – oznacza ofertę badaną

- czas trwania imprezy (waga 20%)

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

iab/iaw x 20 gdzie:

iab – oznacza ofertę badaną w tym zakresie.

iaw - oznacza ofertę z najdłuższym czasem trwania imprezy

Czas trwania imprezy powinien podany być w godzinach.

Zamawiający określa, że zaoferowany czas trwania imprezy:

- nie może być krótszy niż 3h,
- nie może być dłuższy niż 8h.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

14. Formalności dotyczące podpisania umowy

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.

14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadne z ofert i nie wykluczono żadnego z wykonawców.

14.3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Środki ochrony prawnej.

15.1. Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

15.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

15.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Istotne zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust 1 Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy.
- 3) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
- 4) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- 5) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 6) zmiana może dotyczyć zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie Rozporządzenia regulującego zmianę stawek VAT.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie w sprawie nie wykluczenia z postępowania
4. wykaz usług
5. wykaz osób
6. projekt umowy

Zatwierdzam:

.....

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące

„Edukacja ekologiczna mieszkańców regionu południowego projektu pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy z siedzibą w ul. nr ,
tel., fax:, e-mail:.....

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

*Część 1:

- cena brutto(słownie cena brutto:.....),

artykuł	Ilość	Cena brutto
Torba		
Broszura w formacie A5		
Ogłoszenie prasowe		
Śrubokręt		
Długopisy		
Piłka antystresowa		
Zestaw do manicure		
Czapki		
Piórniki dla dzieci		
Papierowy stojak		
Film		
Strona www		
Scenariusze i ankiety		

1. termin płatności: ... dni od otrzymania faktury przez zamawiającego

*Część 2:

Festyn w gminie	Cena brutto
Smętowo Graniczne	
Osiek	
Osieczna	
Skarszewy	
Karsin	
Miasto Skórcz	

Gmina Skórcz	
Liniewo	
Miasto Kościerzyna	
Gmina Kościerzyna	
Miasto Starogard Gdański	
Gmina Starogard Gdański	
Nowa Karczma	
Stara Kiszewa	
Bobowo	
Lubichowo	
Kaliska	
Zblewo	
Przywidz	

- cena brutto(słownie cena brutto),
- czas trwania imprezy: (*ilość godzin*)

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez zamawiającego.
2. Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni .
5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Dołączony do SIWZ projekt Umowy, został przez nas zaakceptowany oraz, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom do wykonania następujący zakres zamówienia¹ :

-

.....

.....

..... dnia r

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
/upoważnionej do podpisania oferty

¹ opuszczenie tej pozycji, niewypełnienie jej, przekreślenie, postawienie kreski itp. Oznaczać będzie, że wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców

OŚWIADCZENIE

W imieniu Wykonawcy

.....

z siedzibą w oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

..... dnia r.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej /
upoważnionej do podpisania oferty

OŚWIADCZENIE

W imieniu Wykonawcy

.....

z siedzibą w oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia
wykonawcy na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... dnia r.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej /upoważnionej
do podpisania oferty

Wykaz usług

	Rodzaj/zakres/przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto)	Czas realizacji	Zleceniodawca usługi

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy.

.....
**/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy/**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie(1)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą (2)

- 1. Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnianie warunku;**
- 2. Wykonawca powinien wskazać na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanym do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej, albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art.26 ust 2b ustawy pzp)**

Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

a) Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5).

.....

data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Pełna nazwa przedsiębiorcy	Adres siedziby

Listę można złożyć na odrębnym załączniku

.....

data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Wzór umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" Sp. z o.o.,

z siedzibą przy Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Piotra Kołakowskiego – Prezesa Zarządu

Krystiana Kamienia – Członka Zarządu

a,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przeprowadzi **Edukację ekologiczną mieszkańców regionu południowego projektu pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”**
2. Zakres usług określa niniejsza umowa wraz z załączonymi dokumentami i Specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Warunki zawarte w tych dokumentach stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wartość usług wynikająca z oferty wraz z podatkiem VAT wynosi: zł.
(słownie:)
Kwota netto wynosi: zł.
(słownie:)
podatek VAT w wysokości ...% tj..... zł.
(słownie:)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 ust.1 umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § umowy.
4. Zapłata faktur nastąpi w terminie ... dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjnej.

§ 3

Obowiązki i prawa Wykonawcy

Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków powinien:

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków Kontraktu;
- 2) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, efektywnie zaplanowany w czasie Harmonogram realizacji kampanii edukacji ekologicznej przedsięwzięcia na okres realizacji Umowy, na podstawie wymagań Zamawiającego;
- 3) przedkładać Zamawiającemu materiały promocyjne oraz dokumenty związane z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, a wytworzone w toku realizacji niniejszego Kontraktu oraz każdorazowo uzyskać dla takich dokumentów i/lub materiałów akceptację Zamawiającego przed ich pierwszym upublicznieniem,
- 4) pozostawać w stałym, bieżącym kontakcie z Zamawiającym celem zasięgania informacji o faktycznym postępie kontraktów wchodzących w skład Przedsięwzięcia,
- 5) składać raporty zgodnie z wymaganiami przedstawionymi niżej,
- 6) Wykonawca może przenieść obowiązki własne na podwykonawców i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Raporty Wykonawcy

Wykonawca w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu promocyjnego Przedsięwzięcia jest zobowiązany między innymi:

1. przedkładać raporty i sprawozdania wg formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi i zatwierdzonymi wzorami
2. uwzględniać uprawnienie Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;
3. przedłożyć jednorazowo Raport Wstępny w terminie 30 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia”, a jego część merytoryczna powinna być sprawozdaniem Wykonawcy z własnych działań z opisem:
 - a) zakresu usług,
 - b) przewidywanego harmonogramu pracy, o którym mowa w § 3 pkt 1.2 umowy (Obowiązki i prawa Wykonawcy),
 - c) metodyki wykonania usług,
 - d) informacji o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów,

- e) szczegółowego zakresu zadań Wykonawcy na najbliższy okres działania (kwartał), wraz z harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt 1.3 (Obowiązki i prawa Wykonawcy),
 - f) organizacji współpracy i komunikowania się z Zamawiającym oraz pozostałymi wykonawcami kontraktów w ramach, których realizowane jest Przedsięwzięcie,
 - g) okoliczności mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Przedsięwzięcia, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności procesu promocji inwestycji,
 - h) procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu,
 - i) zidentyfikowanych zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
4. Przedkładać do zatwierdzenia Zamawiającemu Raporty Miesięczne z postępu edukacji ekologicznej będące jej podsumowaniem z określeniem stopnia i zakresu jej oddziaływania w terminie do 7 dnia (lub kolejnego następującego po, dnia roboczego) kolejnego miesiąca, zawierającego w szczególności:
- a) szczegółowy wykaz Usług wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego,
 - b) stopień zaangażowania personelu Wykonawcy i podwykonawców,
 - c) analizę zgodności postępu Usług z harmonogramami,
 - d) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na negatywny wizerunek Przedsięwzięcia,
 - e) plan Usług i przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
 - f) informacje o kontaktach z adresatami Usług informacyjnych i promocyjnych, w tym z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),
 - g) informacje o zakresie odbytych wizji Placu Budowy i innych istotnych z punktu widzenia promocji Przedsięwzięcia problemach, związanych z realizacją poszczególnych Kontraktów wchodzących w skład Przedsięwzięcia,
 - h) potwierdzenia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla materiałów promocyjnych oraz dokumentów związanych z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, wytworzonych w toku danego okresu raportowania.
5. Wykonawca przedstawi Raport z przeprowadzonego Przedsięwzięcia zawierający wnioski z realizacji projektu oraz wskazania na przyszłość (ewaluacja).

§ 5

Dostarczanie i zatwierdzanie raportów. Zakres odpowiedzialności, zatwierdzania i rozliczania Wykonawcy przez Zamawiającego.

1. Wszystkie raporty powinny zawierać na okładce wyraźną informację o finansowaniu Przedsięwzięcia przez UE,

2. Wszystkie raporty powinny być dostarczone do Zamawiającego w 2 egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD,
3. Wszystkie raporty winny być zatwierdzane przez Zamawiającego w zakresie zgodności rachunkowej, w terminie 14 dni od ich otrzymania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Brak powiadomienia w terminie 14 dni oznacza akceptację raportu bez uwag.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przygotowania dodatkowych raportów przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Zamawiający może wydać polecenie dokonania zmiany i/lub dostosowania wzorów raportów odpowiednio do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji zarządzających i/lub innych uczestniczących w procesie realizacji Przedsięwzięcia.
6. Na podstawie Raportów miesięcznych, zatwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zamówienia.

§ 6

Zadania Wykonawcy w zakresie promocji Przedsięwzięcia:

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Funduszem Spójności dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych przedsięwzięcie Funduszu Spójności.

§ 7

Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.

Wykonawca winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, specjalistów branży mediów, promocji i marketingu, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów i inny niezbędny Personel Wykonawcy, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Placu Budowy z przedstawicielami i/lub personelem, Zamawiającego, personelem i/lub przedstawicielami wykonawców robót i usług i/lub przedstawicielami jednostek finansujących i/lub UE, a personelem Wykonawcy.

Wykonawca dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, posiadających kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań wchodzących w skład Kontraktu.

Wykonawca winien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia, tam gdzie możliwe, aktywnego udziału lokalnych specjalistów posiadających odpowiednie umiejętności.

Cały Personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót/usług/dostaw w zakresie przypisanych im obowiązków.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy wobec Personelu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Wykonawcy. Koszty zakwaterowania obsługi biurowej i administracyjnej powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

§ 9

Biuro i zaplecze techniczne Wykonawcy

Wykonawca powinien zapewnić specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne, wystarczające zabezpieczenie administracyjne, w tym miejsce pracy, tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca niniejszej Umowy dostarczy niezbędne urządzenia i sprzęt dla prowadzenia PR, zapewni (jeżeli dotyczy) pomieszczenia biurowe w niezbędne urządzenia i sprzęt biurowy m.in.: komputery z legalnym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji umowy i dostępem do Internetu, drukarki, fotokopiarki, plotery, skanery, telefony oraz poniesie wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony i połączenia telefoniczne) i materiały eksploatacyjne.

Każdy pracownik Personelu Wykonawcy, w sytuacjach tego wymagających, powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Wykonawca zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowi własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i

wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

§ 10

Termin wykonania

Termin realizacji umowy upływa z dniem 31 października 2015.

§ 11

Tajemnica i informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji umowy, do nie rozpowszechniania projektów graficznych itp. Do informacji poufnych należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.

2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji współpracownikom, pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.

3. Naruszenie klauzuli poufności przez współpracowników, pracowników i doradców Wykonawcy, będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez Wykonawcę, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zobowiązań, o których mowa w punkcie ust. 1 i 2 nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji prac, które są objęte niniejszą umową:

- a) dostępnych publicznie,
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
- d) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2

- zwłoki w usunięciu wad świadczonych przez wykonawcę usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki,

liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania części umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, bądź dwukrotność wartości danej części umowy, jeśli wartość tej części umowy przekracza 2,5 % wynagrodzenia

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.

4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotowej usługi z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na polach eksploatacyjnych obejmujących:

- 1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć dalszym publikacjom i powielaniu),
- 2) digitalizację,
- 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
- 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
- 6) wprowadzenie do obrotu,
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- 8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w formie umożliwiającej edycję i wydruk na nośnikach DVD oraz na nośniku pamięci zewnętrznej w ilości po 3 sztuki.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 14

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
2. Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm).
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA