

Starogard Gdański: Świadczenie usług promocyjnych Edukacja ekologiczna mieszkańców regionu południowego projektu pn. Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las

Numer ogłoszenia: 106806 - 2015; data zamieszczenia: 07.05.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" Sp. z o. o. , Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański, woj. pomorskie, tel. 58 5300799, faks 58 5300799.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://zuokstarylas.mojbip.pl/?pid=14>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług promocyjnych Edukacja ekologiczna mieszkańców regionu południowego projektu pn. Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie festynu ekologicznego w 2 wersjach. W ramach wersji pierwszej, organizowanej dla 19 gmin (powiat starogardzki: Bobowo, Lubichowo, Kaliska, Osiek, Osieczna, Skarszewy, Miasto Skórcz, Gmina Skórcz, Smętowo Graniczne, Miasto Starogard Gdański, Gmina Starogard Gdański, Zblewo, powiat kościerski: Karsin, Liniewo, Nowa Karczma, Stara Kiszewa, gmina Kościerzyna, miasto Kościerzyna, powiat gdański: Przywidz), wykonawca zapewni: - zabezpieczenie imprezy (zabezpieczenie ppoż., ochrona medyczna, firma ochroniarska), - scenę i nagłośnienie (minimum 7 m szerokości, 6 m głębokości, 3 m wysokości, nagłośnienie o skuteczności ok 100 db (+/- 10 %) z oświetleniem i zadaszeniem), scena na wszystkich festynach takiej samej wielkości. Zamawiający wymaga, aby scena była atestowana, zapewniała

bezpieczeństwo i możliwość wejścia występującym artystom. Ponadto scena powinna zapewnić właściwe nagłośnienie i właściwą widoczność artystów dla zebranych widzów. - rozdawanie odpowiedniej ilości ulotek (minimum 100 szt.), - ciepły posiłek (grochówka lub bigos) wraz z talerzykami jednorazowymi i sztuczkami dla ok. 100 uczestników, - praktyczną edukację mieszkańców na stoisku zakładu utylizacji, Zamawiający zapewnia dojazd pracownikom Zakładu. Na stoisku Zakładu praktyczną edukację ekologiczną będą prowadzili pracownicy Zamawiający. - uwzględni pokaz ptaków, które pioszą ptactwo na terenie Zakładu (atrakcję zapewnia Zakład, program festynu powinien uwzględniać około 30 minut na tą atrakcję; Wykonawca powinien uzyskać zgodę Powiatowego Lekarza Weterynarii na przeprowadzenie pokazu i pokryć koszty nadzoru lekarza weterynarii (szacowane około 45,50 zł/godzinę według stawek w 2014 roku oraz 0,8358 zł za 1 km dojazdu)), - konkurs wiedzy ekologicznej o odpadach, - konkurs na hasło/wiersz ekologiczny, - możliwość występów lokalnego zespołu /lokalnych zespołów (30 minut-60 minut); koszty wynagrodzenia zespołów pokrywać będzie Gmina; w przypadku braku zapewnienia zespołu przez daną Gminę wykonawca usunie ten punkt z programu w festynie - możliwość emisji filmu opracowanego dostarczonych przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu przetargowym dotyczącym edukacji ekologicznej- materiały promocyjne i innych filmów dostarczonych przez Zamawiającego np. w trakcie przygotowywania zespołów do wystąpienia (łącznie 10 do 30 minut) - możliwość rozstawienia przez Zamawiającego stoiska edukacyjnego - plakaty na wydarzenie 20 szt. na każde wydarzenie, Wykonawca odpowiada za projekt graficzny (tożsamy dla wszystkich imprez) oraz druk, dystrybucja będzie polegać na dostarczeniu plakatów do urzędu gminy, w której odbywać się będzie impreza, nie później niż 2 tygodnie przed imprezą. - w każdym miejscu, gdzie odbędzie się planowany event, w miejscu szczegółowo uzgodnionym z Gminą powstanie tablica pamiątkowa wolnostojąca trwale związana z podłożem, na temat prawidłowej segregacji odpadów. Treść tablicy zostanie uzgodniona z Zamawiającym, projekt i postawienie tablicy leży w gestii Wykonawcy festynu. Tablica o wymiarach 1,5 m szerokości i 1 m wysokości powinna zawierać logotypy unijne oraz Zamawiającego, wraz z informacją o tytule projektu: Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las oraz informacją o selektywnej zbiórce odpadów. Wykonawca określa materiał, z którego ma być wykonana tablica pamiątkowa, musi on być trwały i nie korozyjny. Za utrzymanie tablic po imprezie odpowiada Gmina. W ramach wersji drugiej organizowanej dla 14 gmin (Smętowo Graniczne, Karsin, Osiek, Skarszewy, Lubichowo, Osieczna, Miasto Skórcz, Miasto Kościerzyna, Liniewo, Gmina Skórcz, Miasto Starogard Gdański, Gmina Starogard Gdański, Nowa Karczma, Stara Kiszewa) wykonawca zapewni wszystkie działania opisane dla wersji pierwszej festynu i dodatkowo co najmniej 6 z poniższych atrakcji, które Wykonawca przedstawi w harmonogramie dołączonym do umowy : 1. zbiórkę odpadów w zamian za sadzonki - 10 kg makulatury, 4 kg PET lub 14 kg szkła= 1 sadzonka

drzewka/ kwiat doniczkowy, (w takim przypadku bezpłatny odbiór odpadów w Zakładzie zapewnia Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić rośliny w liczbie nie mniejszej niż 150 na festyn oraz transport zebranych odpadów do Zakładu), 2. kącik, w którym będzie można malować prace, następnie ogłoszenie wyników na scenie, 3. konkurs dla dzieci - zrób coś z odpadów, 4. konkurs gry na instrumencie wykonanym z odpadów, 5. pokaz mody recyklingowej, 6. występy młodych artystów bez użycia prądu, 7. eko-gotowanie, 8. przygotowane przez profesjonalnego animatora konkursy ekologiczne i quizy z nagrodami, 9. bieg ekologiczny lub rajd rowerowy, podczas którego będą zbierane odpady, 10. akcję sprzątania świata, 11. teatr o tematyce ekologicznej, 12. punkt Ciśnienie na życie (pomiar ciśnienia tętniczego krwi), 13. stoiska firm powiązanych z gospodarką odpadami i ekologią 14. lub inne działania ekologiczne zaproponowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego Proponowane atrakcje Wykonawca przedstawi w ramowym harmonogramie festynu dołączonym do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą. Harmonogram będzie stanowił integralną część umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.22.00-5, 79.95.20.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże wykonanie, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: przeprowadzenie min. 3 imprez plenerowych (festynów), czyli imprez na otwartym terenie jak parki, skwery itp. dla minimum 100 osób.

- III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: Kierownikiem projektu - osobą legitymującą się: a) znajomością oprogramowania Microsoft Office lub równoważnego i MS Project lub równoważnego, b) znajomością zasad i procedur stosowanych przy zarządzaniu projektami, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w mediach lub w zarządzaniu projektami promocyjnymi; W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Uwaga - przez oprogramowanie równoważne należy rozumieć oprogramowanie posiadające właściwości podobne do wymienionego, w szczególności umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - czas trwania imprezy - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144 ust 1 Pzp zamawiający przewiduje następujące okoliczności, które mogą powodować wprowadzenie zmian w treści zawartej umowy: 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, 2) w przypadku pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy. 3) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych. 4) zmiana kwoty wynagrodzenia ryczałtowego lub zmiany ceny jednostkowej określonej w ofercie przetargowej w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana taka może być dokonana po wejściu w życie przepisów regulujących zmianę stawki podatku VAT, 5) zmiana gwiazdy wieczoru zaproponowanej w harmonogramie - wyłącznie w sytuacji gdy nowa proponowana gwiazda wieczoru spełnia wymogi określone w siwz a udział gwiazdy zaproponowanej pierwotnie jest niemożliwy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, 6) zmiana atrakcji dodatkowych zaproponowanych w harmonogramie - zmiana może nastąpić wyłącznie na inną z atrakcji dodatkowych wymienionych w siwz. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zuokstarylas.mojbip.pl/?pid=14>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Siedziba zamawiającego, Sekretariat.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

ofert: 15.05.2015 godzina 10:00, miejsce: Siedziba zamawiającego, Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w

przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na

sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak