WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" Sp. z o.o.,
z siedzibą przy Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
Piotra Kołakowskiego – Prezesa Zarządu
Krystiana Kamienia – Członka Zarządu
a .....,
zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:
.....
o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przeprowadzi **Edukację ekologiczną mieszkańców regionu południowego projektu pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las""**

2. Zakres usług określa niniejsza umowa wraz z załączonymi dokumentami i Specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Warunki zawarte w tych dokumentach stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wartość usług wynikająca z oferty wraz z podatkiem VAT wynosi: ..... zł.
(słownie: .....)
Kwota netto wynosi: .....zł.
(słownie: .....)
podatek VAT w wysokości ...% tj..... zł.
(słownie: .....)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 ust.1 umowy.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § …. umowy.

4. Zapłata faktur nastąpi w terminie … dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjnej.

§ 3

Obowiązki i prawa Wykonawcy

Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków powinien:

1) bezwzględnie przestrzegać warunków Kontraktu;

2) przedkładać Zamawiającemu dokumenty związane z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, a wytworzone w toku realizacji niniejszego Kontraktu oraz każdorazowo uzyskać dla takich dokumentów i/lub materiałów akceptację Zamawiającego przed ich pierwszym upublicznieniem,

3) pozostawać w stałym, bieżącym kontakcie z Zamawiającym celem zasięgania informacji o faktycznym postępie kontraktów wchodzących w skład Przedsięwzięcia,

4) składać raporty zgodnie z wymaganiami przedstawionymi niżej,

5) Wykonawca może powierzyć obowiązki własne podwykonawcom i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Raporty Wykonawcy

Wykonawca w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu promocyjnego Przedsięwzięcia jest zobowiązany między innymi:

1.przedkładać raporty i sprawozdania wg formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi i zatwierdzonymi wzorami

2.uwzględniać uprawnienie Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;

1. przedłożyć jednorazowo Raport Wstępny w terminie 30 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia", a jego część merytoryczna powinna być sprawozdaniem Wykonawcy z własnych działań z opisem:

a) zakresu usług,
b) metodyki wykonania usług,
c) informacji o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów,
d) organizacji współpracy i komunikowania się z Zamawiającym oraz pozostałymi wykonawcami kontraktów w ramach, których realizowane jest Przedsięwzięcie,
e) okoliczności mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Przedsięwzięcia, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności procesu promocji inwestycji,
f) procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu,
g) zidentyfikowanych zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,

2. Przedkładać do zatwierdzenia Zamawiającemu Raporty Miesięczne z postępu edukacji ekologicznej będące jej podsumowaniem z określeniem stopnia i zakresu jej oddziaływania w terminie do 7 dnia (lub kolejnego następującego po, dnia roboczego) kolejnego miesiąca, zawierającego w szczególności:

a) szczegółowy wykaz Usług wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego,

b) stopień zaangażowania personelu Wykonawcy i podwykonawców,

c) analizę zgodności postępu Usług z harmonogramami,

d) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na negatywny wizerunek Przedsięwzięcia,

e) plan Usług i przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,

f) informacje o kontaktach z adresatami Usług informacyjnych i promocyjnych, w tym z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),

g) potwierdzenia uzyskania akceptacji Zamawiającego dokumentów związanych z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, wytworzonych w toku danego okresu raportowania.

3. Wykonawca przedstawi Raport z przeprowadzonego Przedsięwzięcia zawierający wnioski z realizacji projektu oraz wskazania na przyszłość (ewaluacja).

§ 5

Dostarczanie i zatwierdzanie raportów. Zakres odpowiedzialności, zatwierdzania i rozliczania Wykonawcy przez Zamawiającego.

1. Wszystkie raporty powinny zawierać na okładce wyraźną informację o finansowaniu Przedsięwzięcia przez UE,

2. Wszystkie raporty powinny być dostarczone do Zamawiającego w 2 egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD,

3. Wszystkie raporty winny być zatwierdzane przez Zamawiającego w zakresie zgodności rachunkowej, w terminie 14 dni od ich otrzymania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Brak powiadomienia w terminie 14 dni oznacza akceptację raportu bez uwag.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przygotowania dodatkowych raportów przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

5. Zamawiający może wydać polecenie dokonania zmiany i/lub dostosowania wzorów raportów odpowiednio do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji zarządzających i/lub innych uczestniczących w procesie realizacji Przedsięwzięcia.

6. Na podstawie Raportów miesięcznych, zatwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zamówienia.

§ 6

Zadania Wykonawcy w zakresie promocji Przedsięwzięcia:

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Funduszem Spójności dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych przedsięwzięcie Funduszu Spójności.

§ 7

Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.

Wykonawca winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, specjalistów branży mediów, promocji i marketingu, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów i inny niezbędny Personel Wykonawcy, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Placu Budowy z przedstawicielami i/lub personelem, Zamawiającego, personelem i/lub przedstawicielami wykonawców robót i usług i/lub przedstawicielami jednostek finansujących i/lub UE, a personelem Wykonawcy.

Wykonawca dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, posiadających kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań wchodzących w skład Kontraktu.

Wykonawca winien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia, tam gdzie możliwe, aktywnego udziału lokalnych specjalistów posiadających odpowiednie umiejętności.

Cały Personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót/usług/dostaw w zakresie przypisanych im obowiązków.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy wobec Personelu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Wykonawcy. Koszty zakwaterowania obsługi biurowej i administracyjnej powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

§ 9

Biuro i zaplecze techniczne Wykonawcy

Wykonawca powinien zapewnić specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne, wystarczające zabezpieczenie administracyjne, w tym miejsce pracy, tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca niniejszej Umowy dostarczy niezbędne urządzenia i sprzęt dla prowadzenia PR, zapewni (jeżeli dotyczy) pomieszczenia biurowe w niezbędne urządzenia i sprzęt biurowy m.in.: komputery z legalnym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji umowy i dostępem do Internetu, drukarki, fotokopiarki, plotery, skanery, telefony oraz poniesie wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony i połączenia telefoniczne) i materiały eksploatacyjne.

Każdy pracownik Personelu Wykonawcy, w sytuacjach tego wymagających, powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Wykonawca zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowi własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

§ 10

Termin wykonania

Termin realizacji umowy upływa z dniem 31 października 2015.

§ 11

Tajemnica i informacje poufne

1.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji umowy, do nie rozpowszechniania projektów graficznych itp. Do informacji poufnych

należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji wspólnikom, pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.
3. Naruszenie klauzuli poufności przez wspólników, pracowników i doradców Wykonawcy, będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez Wykonawcę, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zobowiązań, o których mowa w punkcie ust. 1 i 2 nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji prac, które są objęte niniejszą umową:
a) dostępnych publicznie,
b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
d) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.

§ 12

Kary umowne
1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
-odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2
- zwłoki w usunięciu wad świadczonych przez wykonawcę usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki,
liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania części umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, bądź dwukrotność wartości danej części umowy, jeśli wartość tej części umowy przekracza 2,5 % wynagrodzenia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić

od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotowej usługi z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na polach eksploatacyjnych obejmujących:
1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć dalszym publikacjom i powielaniu),
2) digitalizacje,
3) wprowadzenie do pamięci komputera,
4) sporządzenie wydruku komputerowego,
5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
6) wprowadzenie do obrotu,
7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w formie umożliwiającej edycję i wydruk na nośnikach DVD oraz na nośniku pamięci zewnętrznej w ilości po 3 sztuki.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 14

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
2. Wykonawca nie świadczy lub nienależycie świadczy usługi objęte niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.
Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm).
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA