



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

Stary Las 9 83 -200 Starogard Gdański

tel. 58 775 09 90 / 58 53 00 799

fax. 58 775 03 80

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,

Stary Las 9

83-200 Starogard Gdański

tel. 58 775 09 90 fax. 58 775 03 80

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu stałej ochrony fizycznej obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o. z siedzibą w Starym Lesie 9, gm. Starogard Gdański.

Zakres usługi ochrony obejmuje czynności ochrony ciągłej, wykonywanej całodobowo (w tym dni wolne od pracy i święta), terenu Zakładu o powierzchni 25,19 ha, ogrodzonego siatką, z wejściem/wjazdem na teren Zakładu poprzez 3 bramy.

Przez ochronę mienia i osób rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i/lub osobom, a także przeciwdziałające jego utracie, powstawaniu w nim szkody oraz działania niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Wykonawca działający w obrocie jako profesjonalista w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązany jest wykonywać niniejsze zamówienie ze szczególną starannością,

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Konto bankowe: mBank, PL 80 1140 1065 0000 4090 0200 1001

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 11.608.500,00 zł, NIP 592 20 45 404 REGON: 192 981 658

www.starylas.pl e-mail: biuro@starylas.pl

zachowując najwyższą jakość świadczonych usług i należycie wypełniać obowiązki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony osób i mienia oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż., a także przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Zamawiający oczekuje świadczenia usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”

Sp. z o. o.:

- w godzinach od 6:00 do 18:00 - wykonywanej przez jednego pracownika ochrony;
- w godzinach od 18:00 do 6:00 - wykonywanej przez trzech pracowników ochrony, w tym nie później niż od godziny 22:00 przez jednego (z wymaganych trzech), który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego (tj. pałka, kajdanki, paralizator o niskiej mocy).

2. Świadczenie usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu wykonywane będzie poprzez:

- ciągłą obserwację i kontrolę zainstalowanych w pomieszczeniach (posterunkach): budynku administracyjnego (Posterunek nr 1) oraz budynku wagi (Posterunek nr 2), systemów telewizji przemysłowej oraz centrali alarmu pożarowego;

Udostępnione pomieszczenia są monitorowane w systemie online wraz z archiwizacją.

- okresowe (co 2-3 godziny), nieregularne obchody terenu Zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place itp.) w godzinach od 18:00 do 6:00, przez cały okres obowiązywania umowy;

Dokonanie obchodu każdorazowo powinno być potwierdzone za pomocą urządzeń kontrolno- monitorujących będących własnością Zamawiającego i zainstalowanych przez Zamawiającego w wyznaczonych punktach kontrolnych na chronionym terenie.

- kontroli stanu ogrodzenia z częstotliwością raz na dobę.

Pracownik ochrony dokonujący obchodu musi być wyposażony w laskę z ostrym zakończeniem, zabezpieczającą przed upadkiem z uwagi na trasę obchodu, która na niektórych odcinkach w okresie jesienno-zimowym może być śliska.

Wykonanie obchodu należy każdorazowo potwierdzić imiennym wpisem do *Książki raportów*.

Wykonanie obchodów chronionego terenu będzie realizowane na podstawie *Instrukcji ochrony obiektów* opracowanego przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

3. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
- a) ochrona obiektów technologicznych, budynków, maszyn, urządzeń oraz infrastruktury technicznej i drogowej znajdujących się na terenie Zakładu wraz z ochroną pracowników spółki „Stary Las” przebywających na terenie Zakładu oraz wypełnianie zadań wynikających z treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązuje się do realizacji sposobu wykonywania ochrony fizycznej wymaganej przez Zamawiającego w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie osób i mienia;
 - b) posiadanie w odwodzie co najmniej jednej Grupy Interwencyjnej, która w przypadku wezwania przez dyżurujących Pracowników Ochrony dojedzie do Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 15 minut w celu udzielenia wsparcia osobowego Ochrony. Załoga Grupy Interwencyjnej, to zespół umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, składający się z co najmniej dwóch osób, wyposażony w oznakowany samochód patrolowy, niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie).
4. Wymagania odnośnie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania wieku i stanie zdrowia;
 - b) wymiana pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego;
5. Czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez:
- a) pracowników ochrony całodobowo;
 - b) koordynatora , przy czym może to być jeden z pracowników wskazanych w pkt. 1
 - c) grupę patrolowo – interwencyjną, o czasie dojazdu nie dłuższym niż 15 minut, w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń, spowodowanych wywołanym sygnałem z systemu alarmowego, lub na wezwanie pracownika ochrony pełniącego służbę.
6. Obowiązki pracowników ochrony:
- 1) Pracownik dozorujący systemy alarmowe i monitoring zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania czynności ochrony obiektów i mienia, polegających na ciągłym obserwowaniu terenu i wewnątrz obiektów, poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowaniu właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia mienia;
 - b) zawiadamiania Zamawiającego o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu na chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowiącego doraźne wsparcie;

- c) powiadamiania pracownika patrolu i wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz odpowiednie służby, o przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowej i zagrożenia na chronionym terenie takich jak: awarie, pożar i inne zdarzenie losowe, kradzież z włamaniem, zagrożenie wybuchem, rabunek, i in. wraz z jednoczesnym podjęciem działań zabezpieczających mienie Zamawiającego;
 - d) współdziałania z pracownikiem patrolującym, w celu ochrony obiektu i mienia, przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiekcie jak i na terenie przylegającym;
 - e) należytego przechowywania powierzonych kluczy do chronionego/chronionych obiektów, ich wydawania oraz prowadzenia ewidencji kluczy wydawanych osobom upoważnionym;
 - f) prowadzenia *Książki raportów*, z uwzględnieniem szczegółowego zapisu przebiegu służby, w tym wszelkich informacji związanych z ewidencją klientów i gości Zakładu (datą, godziną, nr telefonu i sprawą jaką dotyczy wizyta) oraz wpisem poleceń wydawanych przez osoby upoważnione;
 - g) zapoznania się z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów;
 - h) pełnej znajomości topografii chronionych obiektów i mienia;
 - i) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenie umiejętności ich obsługi;
 - j) weryfikacji osób wchodzących do budynku administracyjnego (Posterunek nr 1) wraz z prowadzeniem rejestru wejść/wyjść;
 - k) wykonywania innych, niewymienionych powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków stanowiących świadczoną usługę.
- 2) pracownik dokonujący obchodów (patroli) zobowiązany jest do:
- a) wykonywania obchodów chronionego terenu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Instrukcji ochrony obiektów*;
 - b) zamykania wyznaczonych pomieszczeń;
 - c) dokonywania w trakcie wykonywanych obchodów sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, bram oraz powiadamiania dozoruującego i wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podjęcia działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca;
- 3) Koordynator ochrony zobowiązany jest do:
- a) organizowania pracy pracowników ochrony;

- b) instruowania pracowników ochrony i kontrolowania wykonywanych przez nich zadań;
 - c) dokonywania interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa jednostki;
 - d) przestrzegania ustalonego porządku w Zakładzie, organizowania oraz wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami,
 - instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim: przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy,
 - przestrzegania obowiązującego czasu pracy,
 - przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony ppoż;
 - e) informowania uprawnionej osoby Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach;
 - f) skierowania uwagi na należyta dbałość o urządzenia, materiały i inne mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobiegania niegospodarności, marnotrawstwu, sprzeniewierzeniom i kradzieży mienia, powiadamiania o wszystkim rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiającego;
 - g) wykazywania inicjatywy w działaniu oraz dążenie do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań;
 - h) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenie umiejętności ich obsługi;
 - i) systematycznego szkolenia podległych pracowników ochrony w zakresie umiejętności obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających;
 - j) realizacji innych zadań ochronnych wynikających z doraźnych poleceń wydawanych przez uprawnione osoby.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
- Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
- a) postępowania z należyta starannością, a w szczególności przyjęcia na siebie obowiązków w zakresie ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu;
 - b) opracowania szczegółowej procedury telefonicznego powiadamiania osoby/osób upoważnionych przez Zamawiającego, o sygnałach lokalnego systemu alarmowego oraz wydawanych poleceniach i odwoływaniach doraźnej Grupy Interwencyjnej;
 - c) współdziałania z właściwą terenową jednostką policji i straży pożarnej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony;

- d) wyposażenie pracowników ochrony w jednolity, schludny ubiór, identyfikator pracownika ochrony, niezbędne środki przymusu bezpośredniego, skuteczne środki łączności (w tym krótkofalówki kompatybilne z krótkofalówką PMR 446 o zasięgu do 2 km), lornetki, aparat fotograficzny średniej klasy, laskę z ostrym zakończeniem i inne niezbędne wyposażenie;
- e) opracowania, w porozumieniu z Zamawiającym, projektu *Instrukcji ochrony obiektów* dla ochranianego terenu, obiektów, mienia w terminie nie później niż 7 dni od podpisania umowy;
- f) sprawowania nadzoru realizacji przedmiotu zamówienia oraz bieżącej kontroli wykonywanych obowiązków z zakresu świadczonej usługi;
- g) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
- h) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy do chronionego/chronionych obiektów oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących, do obsługi i użytkowania na czas trwania umowy;
- i) pełnienia służby w oświetlonych pomieszczeniach (Posterunkach);
- j) stawiennictwo na Posterunkach ochrony w czasie 15 minut przed rozpoczęciem służby (przekazanie zmiany);
- k) na żądanie Zamawiającego, przedkładanie zaświadczeń lekarskich potwierdzających możliwość wykonywania pracy na stanowisku pracownika ochrony;
- l) umieszczenia swoich tablic informujących o ochronie, za uprzednią zgodą Zamawiającego.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia następujących warunków w celu umożliwienia należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:

- 1) zapewnienia ciągłości i szczelności (należytego stanu technicznego) ogrodzenia terenu Zakładu;
- 2) udostępnienia oraz utrzymywania w sprawności technicznej zainstalowanych na terenie zakładu systemów sygnalizacji pożaru oraz systemów telewizji przemysłowej, umożliwiających monitorowanie większości istotnych obiektów zlokalizowanych w terenie chronionym;

- 3) utrzymania zimowego dróg dojazdowych do obiektów zlokalizowanych na terenie chronionym;
- 4) zapewnienia oświetlenia terenu wokół obiektów budowlanych, na placach manewrowych, głównych drogach dojazdowych i otwartych zbiornikach;
- 5) zapewnienia pomieszczenia techniczno – socjalnego (w budynku wagi oraz budynku administracyjnym) do realizacji wymaganych zadań określonych w niniejszej SIWZ; udostępniane pomieszczenia są monitorowane w systemie online wraz z archiwizacją.
- 6) w pomieszczeniu Ochrony nie mogą przebywać żadne osoby postronne, w tym nieuprawnieni pracownicy Zamawiającego.

Wykonawca, który zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) reprezentuje firmę uprawnioną do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON, będzie musiał, jeżeli złoży ofertę najkorzystniejszą, przedkładać informację o wysokości kwoty odpisu na PFRON, której może dokonać Zamawiający na warunkach określonych w ustawie.

- 8 Kody CPV:
79710000-4 – usługi ochroniarskie
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz możliwości złożenia ofert częściowych.
10. Zamawiający nie zastrzega żadnej części, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

§ 3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., usługa będzie świadczona w okresie 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia usługi może ulec zmianie, gdy z przyczyn proceduralnych umowa zostanie podpisana później, dniem rozpoczęcia świadczenia usługi będzie dzień zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji finansowej i ekonomicznej.
2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) warunek posiadania uprawnień do wykonywania zamówienia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099.).
 - 2) warunek wiedzy i doświadczenia będzie potwierdzony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi stałej fizycznej ochrony osób i mienia, o wartości każdej z tych usług co najmniej 100 000, zł brutto,
 - 3) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 6 pracownikami ochrony, w tym co najmniej 3 wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy będą pełnili służbę na chronionym terenie, posiadających co najmniej roczne doświadczenie w zakresie ochrony,
 - 4) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym będzie potwierdzony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną grupą patrolowo – interwencyjną, o czasie dojazdu nie dłuższym niż 15 minut,
 - 5) warunek znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia, będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia minimum 600 000,00 zł.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie musi wyraźnie wskazywać zakres przekazania zasobów. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5.
6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 2a Ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– wg. wzoru przedstawionym w załączniku nr 2a do SIWZ,
 - 2) aktualna koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana

zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).

- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 5) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty, o których mowa w § 5, będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 10.

§ 6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Ewa Gorecka , nr telefonu 58 775 09 90

§ 7. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Zamawiający przekaze treść SIWZ na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od jego złożenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

§ 8. Wadium/termin związania ofertą.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Termin związania ofertą – 30 dni.

§ 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje

zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

4. Wszystkie stronicie oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.
5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

Świadczenie usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie

Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”

„nie otwierać przed 15 grudnia 2015 r., godz. 10.15

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.
7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako

składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

- 8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

§ 10. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r., godz. 10.00.
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 15 grudnia 2015 r., godz. 10.15 w Sali konferencyjnej.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w § 9 pkt 5 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

§ 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wskaże łączną cenę usługi w całym okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy).
2. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym: koszty pracowników ochrony (personelu), grupy patrolowo - interwencyjnej, podatki, ubezpieczenia.

§ 12. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium I: cena - 90%
 - 2) Kryterium II: wysokość gwarantowanego, miesięcznego odpisu na PFRON – 10%
2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:
 - 1) Sposób oceny oferty dla kryterium I – cena
Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

$$KI = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

- 2) Sposób oceny oferty dla kryterium II – wysokość gwarantowanego, miesięcznego odpisu na PFRON.

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do wysokości gwarantowanego, miesięcznego odpisu na PFRON zadeklarowana przez Wykonawcę.

$$KII = \frac{\text{wysokość gwarantowanego, miesięcznego odpisu na PFRON badanej oferty}}{\text{najwyższy, gwarantowany miesięczny odpis na PFRON spośród ważnych ofert}} \times 100 \times 10\%$$

- 3) Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach (KI+KII).

§ 13. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w SIWZ.
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 3
 - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 5 pkt. 3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
 8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Formalności dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej z ofert i nie wykluczono żadnego z wykonawców.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie dostarcza Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. **Istotne zmiany zawartej umowy** będą wymagały pisemnego aneksu, o ile umowa nie stanowi inaczej, w zakresie i na warunkach ustalonych w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.

§ 15. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

OFERTA

na świadczenie usług ochrony obiektów i mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” w Starym Lesie

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
telefon, faks, e-mail wykonawcy

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
Wartość (brutto).....słownie:.....
Deklaruję comiesięczny, gwarantowany odpis na PFRON w wysokości minimum
.....
2. Dysponuję grupą/grupami interwencyjnymi, o czasie dojazdu do Zamawiającego, nie dłuższym niż 15 minut.
3. Zatrudniam pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.
5. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert
6. Zamówienie wykonam: - samodzielnie* - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*
:.....

* niepotrzebne skreślić

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, wskazane w § 4 ust. 1 SIWZ.

.....

miejsowość i data

•

podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Odbiorca	Data wykonania

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis osoby/osób uprawnionej do
 reprezentowania wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia	Kwalifikacje/ staż pracy w ochronie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis osoby/osób uprawnionej do
 reprezentowania wykonawcy

WYKAZ NARZĄDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Opis grupy interwencyjnej, lokalizacja	Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5).

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Pełna nazwa przedsiębiorcy	Adres siedziby

W razie konieczności listę można złożyć na odrębnym załączniku.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

UMOWA

zawarta w Starym Lesie w dniu pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

z siedzibą: 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9 , zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000177882, NIP 592-20-45-404, REGON:192981658

reprezentowanym przez:

Janusza Urbana – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu stałej ochrony fizycznej obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o. z siedzibą w Starym Lesie 9, gm. Starogard Gdański.

2. Zakres usługi ochrony obejmuje czynności ochrony ciągłej, wykonywanej całodobowo (w tym w dni wolne od pracy i święta), terenu Zakładu o powierzchni 25,19 ha, ogrodzonego siatką, z wejściem/wjazdem na teren Zakładu poprzez 3 bramy.
3. Szczegółowy zakres usługi określony jest w oparciu o:
 - Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (Opis przedmiotu zamówienia),
 - Ofercie Wykonawcy z dnia,stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Sposób realizacji usługi

1. Zamawiający oczekuje świadczenia usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”
Sp. z o. o.:
 - w godzinach od 6:00 do 18:00 - wykonywanej przez jednego pracownika ochrony;
 - w godzinach od 18:00 do 6:00 - wykonywanej przez trzech pracowników ochrony, w tym nie później niż od godziny 22:00 przez jednego (z wymaganych trzech), który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego (tj. pałka, kajdanki, paralizator o niskiej mocy).
2. Świadczenie usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu wykonywane będzie poprzez:
 - ciągłą obserwację i kontrolę zainstalowanych w pomieszczeniach (posterunkach): budynku administracyjnego (Posterunek nr 1) oraz budynku wagi (Posterunek nr 2), systemów telewizji przemysłowej oraz centrali alarmu pożarowego.
 - okresowe (co 2-3 godziny), nieregularne obchody terenu Zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place itp.) w godzinach od 18:00 do 6:00, przez cały okres obowiązywania umowy.
Dokonanie obchodu każdorazowo powinno być potwierdzone za pomocą urządzeń kontrolno- monitorujących będących własnością Zamawiającego i zainstalowanych przez zamawiającego w wyznaczonych punktach kontrolnych na chronionym terenie.
 - kontroli stanu ogrodzenia z częstotliwością raz na dobę.
Pracownik ochrony dokonujący obchodu musi być wyposażony w laskę z ostrym zakończeniem, zabezpieczająca przed upadkiem z uwagi na trasę obchodu, która na niektórych odcinkach w okresie jesienno-zimowym może być śliska, lornetkę i aparat fotograficzny.

3. Wykonanie obchodów chronionego terenu będzie realizowane na podstawie *Instrukcji ochrony obiektów* opracowanego przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Za wykonywanie usługi określonej niniejszą umową Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie, ustalone proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywanej usługi.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
7. Do każdej faktury, w ustawowym terminie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty uprawniające do dokonania odpisu na PFRON z podaniem kwoty odpisu.
8. W przypadku niedotrzymania zadeklarowanego, gwarantowanego odpisu na PFRON za dany miesiąc, Zamawiający uprawniony jest do wystawienia noty księgowej dokumentującej należne odszkodowanie, w wysokości różnicy między zadeklarowanym poziomem odpisu, a odpisem faktycznie wyliczonym jako należnym za dany miesiąc.

§ 4 Termin realizacji Umowa

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia do dnia

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest: Magdalena Hoppe.

2. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację umowy i nadzorującym pracowników ochrony jest:

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wysokości:
 - 1) 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego odpowiednim wpisem do *Książki raportów*.
 - 2) 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 Odstąpienia od umowy i zmiany

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) zmiany czynności wykonawcy w stopniu niewykraczającym poza opis przedmiotu zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ lub ofercie rozwiązań,

- 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) przedłużających się procedur przetargowych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienie w podpisaniu umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 5) wystąpienia innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik 1;
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
6. Spory mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy zgodnie z siedzibą Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA