

Zapytanie ofertowe
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
„ Dostawa środków czystości dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.
na rok 2016”

Postępowanie prowadzone jest w trybie poniżej 30.000 euro netto

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 53 00 799
fax. 58 53 00 799

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I.p. -1-	nazwa -2-	Opis -3-	ilość -4-
1	proszek do prania	proszek do prania tkanin kolorowych, opakowanie 2 kg, Vizir lub równoważny	15 szt.
2	szober na trzonku	szober na trzonku – wysokość 50, szerokość 200, głębokość 60	20 szt.
3	gąbki kuchenne	gąbki kuchenne posiadające nakładkę ścierną, Pucus lub równoważne,	525 szt.
4	ściereczki domowe	ściereczki domowe do użycia na mokro i na sucho, można prać w temperaturze 60°C, rozmiar 38x38, Ravi lub równoważne	561 szt.
5	wkłady do mopa	wkłady do mopa płaskiego, rozmiar 48x14, wykonane z mikrofibry Super Pucus lub równoważne	15 szt.
6	szmaty do podłogi	klasyczna ścierka do podłóg o wymiarach 50x70cm, Pucus lub równoważna	350 szt.
7	płyn do mycia naczyń	płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji i pH naturalnego dla skóry, Ludwik lub równoważny, pojemność 1 litr	330 szt.
8	ocet spirytusowy	ocet spirytusowy o pojemności 0,5 litra	250 szt.
9	płyn do mycia podłóg	środek przeznaczony do mycia, nabłyszczania i pielęgnacji powierzchni nie drewnianych wykonanych z: PCV, paneli, linoleum, kamienia, terakoty, Sidelux lub równoważny,	350 szt.

		o pojemności 1 litra	
-1-	-2-	-3-	-4-
10	płyn do mycia okien	płyn do mycia okien zawierający alkohol, z rozpylaczem , typu Clin lub równoważny, o pojemności 0,5 litra	672 szt.
11	papier toaletowy	papier toaletowy biały, bezzapachowy, dwuwarstwowy, miękki i delikatny,	7000 rolek
12	ręczniki papierowe	ręczniki papierowe białe w rolce, dwuwarstwowe, o wymiarach: średnica 19cm, wysokość 21cm, 130 mb	259 szt.
13	mleczko do czyszczenia łazienek	mleczko stosowane do czyszczenia powierzchni emaliowanych, ceramicznych, chromowanych i tworzyw sztucznych, np: kuchenek, zlewów, wanien, płytek ceramicznych (za wyjątkiem powierzchni lakierowanych), Ludwik bądź równoważny, o pojemności 0,5 litra	173 szt.
14	kostki zapachowe do ubikacji	kostki zapachowe zapobiegające osiadaniu kamienia w muszlach klozetowych, zabijające bakterie, 40g z koszykiem, Domestos bądź równoważne	520 szt.
15	odświeżacz do wc	odświeżacz do wc w żelu 150g	350 szt.
16	worki na na śmieci 35l.	worki na śmieci wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności 35l, wytrzymałe, wykonane z LDPE, Ravi lub równoważne,	9165 szt.
17	worki na na śmieci 60l.	worki na śmieci wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności 60l, wytrzymałe, wykonane z LDPE, Ravi lub równoważne,	10820 szt.
18	worki na na śmieci 240l.	worki na śmieci wykonane z tworzywa sztucznego, o pojemności 240l, wytrzymałe, wykonane z LDPE, Ravi lub równoważne,	3520 szt.
19	mydło w płynie	mydło w płynie, gęste z lanoliną, pH naturalne dla skóry, o pojemności 5l.	90 szt.
20	ręczniki papierowe listki	ręczniki papierowe listki, białe, ekologiczne, gramatura 35g/m, jednowarstwowe, 200 listków w bindzie, ilość listków w kartonie 4000, rozmiar 25x23cm	154 szt.
21	płyn do dezynfekcji ubikacji	płyn do dezynfekcji ubikacji, zagęszczony płyn czyszcząco-dezynfekujący, Domestos lub równoważny, o pojemności 1,25l.	250 szt.

22	odświeżacz powietrza w aerozolu	odświeżacz powietrza w aerozolu, o pojemności 250ml. o różnym zapachu	200 szt.
----	---------------------------------	---	----------

-1-	-2-	-3-	-4-
23	kompletny mop	kompletny mop – wiadro, mop płaski z trzonkiem, rozmiar 48x14cm, wykonany z mikrofibry Super, Pucuf lub równoważny	18 szt.
24	środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli	środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli, do wszystkich typów nawierzchni, konserwuje, zapobiega osiadaniu kurzu na meblach, Pronto lub równoważny, opakowanie 250ml.	200 szt.
25	szczotka dwustronna do rąk	szczotka dwustronna do rąk, 328/3 FIBRA lub równoważna	100 szt.

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy:

- Maksymalnie 12 dostaw w ciągu roku,
- Wykonawca do ceny asortymentu dolicza cenę za transport asortymentu,
- Czas na dostarczenie asortymentu wynosi 5 dni, od przekazania przez Zamawiającego zlecenia (faxem, bądź mailowo)
- Do każdorazowej dostawy Wykonawca przekazuje fakturę za przekazaną ilość asortymentu

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia zamówienia uzupełniającego w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r, w przypadku zawarcia umowy po dniu 1 stycznia 2016 roku, realizacja zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.

3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub mailowo. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez zamawiającego, lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

4.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach związanych z zamówieniami – Włodzimierz Kos tel. 58 53 00 799
- z zakresu spraw technicznych – Piotr Glanert tel. 668 132 309

5. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

5.1. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści zapytania ofertowego na wniosek Wykonawcy w terminie do dnia 11.12.2015r. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania a jeśli treść zapytania była umieszczona na stronie internetowej, zamieści ją również na tej stronie.

6. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, Wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

7.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez Wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

7.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **„Oferta na dostawę środków czystości dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych STARY LAS Sp. z o.o. na rok 2016” nie otwierać przed dniem 16.12.2015r. godz. 14:00**

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

7.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja

z Zamawiającym oraz rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

7.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

7.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

8. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariacie w terminie do dnia 16.12.2015 r. godz. 14 : 00 . Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, miejscowość Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański – Sala Konferencyjna w dniu 16.12.2015 r. o godz. 14 : 15

8.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

9. Sposób obliczenia ceny.

Dokonując obliczenia należy mieć na względzie, że:

1) Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie w tabeli znajdującej się na formularzu „Oferta wykonawcy” (cena za wszystkie elementy zamówienia jak: cena netto, cena brutto, cena łączna netto i brutto.

2) Cenę ofertową stanowi iloczyn zamawianych ilości i ceny jednostkowej wyliczonej przez Wykonawcę na formularzu „Oferta Wykonawcy”,

3) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostaw poszczególnych partii) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków.

4) Cena jednostkowa jest stała dla całego przedmiotu zamówienia.

10. Kryteria oceny ofert

najniższa cena – 100%

11. Unieważnienie postępowania

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym,

4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie

Zamawiającego

14. Zmiany do umowy w formie aneksu pisemnego:

- zmiana podatku VAT

- zmiana danych wykonawcy

- zmiana terminu (ze strony wykonawcy i Zamawiającego),

- zmiana warunków wykonania zamówienia

Załączniki:

1) Formularz oferty wraz z załącznikami

2) Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Do:

Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.,
Stary Las 9, 83- 200 Starogard Gdański
(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)
.....
(adres)

Odpowiadając na postępowanie poniżej trybu 30.000 euro netto– **Dostawa środków czystości dla Zakładu Utylizacji Odpadów komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. na rok 2016.”** zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy ofertę.

I.p.	nazwa	ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	proszek do prania	15 szt.		
2	srober na trzonku	20 szt.		
3	gąbki kuchenne	525 szt.		
4	ściereczki domowe	561 szt.		
5	wkłady do mopa	15 szt.		
6	szmaty do podłogi	350 szt.		

7	płyn do mycia naczyń	330 szt.		
8	ocet spirytusowy	250 szt.		
9	płyn do mycia podłóg	350 szt.		
10	płyn do mycia okien	672 szt.		
11	papier toaletowy	7000 rolek		
12	ręczniki papierowe	259 szt.		
13	mleczko do czyszczenia łazienek	173 szt.		
14	kostki zapachowe do ubikacji	520 szt.		
15	odświeżacz do wc	350 szt.		
16	worki na śmieci 35l.	9165 szt.		
17	worki na śmieci 60l.	10820 szt.		
18	worki na śmieci 240l.	3520 szt.		
19	mydło w płynie	90 szt.		
20	ręczniki papierowe listki	154 szt.		

21	płyn do dezynfekcji ubikacji	250 szt.		
22	odświeżacz powietrza w aerozolu	200 szt.		
23	Kompletny mop	18 szt.		
24	Środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli	200 szt.		
25	Szczotka dwustronna	100 szt.		
Razem netto				
Razem brutto				

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:
..... PLN (słownie:
.....złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT,
który na datę złożenia oferty wynosi:

..... %, tj. złotych
(słownie: złotych).

- 2) Termin związania ofertą wynosi 60 dni,
3) Termin realizacji zamówienia wynosi sukcesywnie przez cały rok 2016 (01.01.2016-31.12.2016), pojedyncze zamówienie- realizacja w ciągu 5 dni roboczych. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami i w pełni je akceptujemy.
4) Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).
(nazwa lidera)
5) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wzór Umowy nr .../20...
z dnia 20...

zawarta pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9, wpisaną pod numerem 0000177882 do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Rejestrowy, posiadającą numer NIP 5922045404, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Janusza Urbana

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

...

reprezentowaną przez:

... - ...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony ustalają, co następuje:

§1

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o., których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto”.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości na potrzeby Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o., w Starym Lesie, których rodzaj i ilość określa oferta WYKONAWCY, tj. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, nastąpi transportem WYKONAWCY i na jego koszt.
3. Dostarczane przez WYKONAWCĘ środki czystości, o których mowa w ust. 1, będą fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta, termin ważności, muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej, czyli świadectwa, certyfikaty, atesty lub karty charakterystyki produktu. Wszystkie środki chemiczne wchodzące w skład przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny.
4. Okres przydatności do użytku środków chemicznych dostarczonych w ramach danej dostawy częściowej nie może być krótszy niż 12 m-cy.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w poszczególnych pozycjach asortymentowych z oferty Wykonawcy - Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.
6. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1-3.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Dostawy realizowane będą w częściach, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, wg zapotrzebowań ZAMAWIAJĄCEGO po każdorazowym, wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym asortymentu poszczególnych dostaw, potwierdzonym faksem bądź meilem.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy ustalone na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy) na podstawie faktur częściowych, których łączna wartość całkowita nie może przekroczyć kwoty
Netto..... zł
..... % VAT..... zł
Brutto..... zł (słownie:..... zł/100),
co stanowi wartość umowy.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY określone w § 3 ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie zmianie w toku realizacji umowy z tym, iż ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia brutto WYKONAWCY w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Podstawę każdorazowej zapłaty będą stanowiły faktury częściowe z 30 - dniowym terminem płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU, do których wystawienia będzie upoważniony WYKONAWCA po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu dostawy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia dostaw częściowych według zgłoszonych zapotrzebowań przez ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za odbiór poszczególnych części przedmiotu umowy w terminie ustalonym niniejszą umową ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Kierownik Sortowni lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną kontrolę nad realizacją umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Kierownik Sortowni lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 6

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek i wad, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
2. ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na powstanie jego uszkodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy WYKONAWCA zobowiązuje

się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia tego terminu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.

4. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia wpisem do protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, protokół podpisuje Zamawiający zamieszczając adnotację o odmowie podpisania protokołu i podanej przez Wykonawcę przyczynie odmowy podpisania protokołu.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości licząc od odbioru każdej dostawy częściowej.
2. W ramach gwarancji Wykonawca wymieni produkt wadliwy na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 0,2 % wartości zamówienia netto dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia, płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie częściowej przekroczy 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia netto dostawy częściowej za każdy następny dzień opóźnienia płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy
3. Jeżeli dostarczone materiały nie będą spełniać wymogów Zamawiającego, lub Wykonawca dwukrotnie nie dostarczy kompletnego zamówienia częściowego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 25 % wartości zamówienia netto. Kara ta nie łączy się z innymi karami przewidzianymi w umowie.
4. Za opóźnienie w wykonaniu ustalonego w § 5 ust. 3 terminu wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,10% wartości zamówienia netto ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dacie dostawy, płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 1 (jeden) dla Zamawiającego.