

Stary Las, 26 maja 2014 roku

OGŁOSZENIE

Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”, poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. księgowości

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie (finanse/rachunkowość),
- Minimum 2 lata pracy na podobnym stanowisku,
- Bardzo dobra znajomość aktualnych przepisów prawnych z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania,
- Dobra znajomość systemu finansowo-księgowego Rewizor GT i Subiekt,
- Bardzo dobra obsługa pakietu Microsoft Office (m.in. Excel),
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- samodzielność, dokładność i odpowiedzialność w terminowym wykonywaniu powierzonych zadań,
- Dodatkowymi atutami będą certyfikaty usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub doświadczenie w księgowaniu dotacji unijnych,

Obowiązki:

- Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów księgowych,
- Dekretacja dowodów księgowych,
- Terminowe i prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej,
- Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
- Okresowe uzgadnianie kont księgowych,
- Prowadzenie bieżących rozliczeń z bankami i innymi instytucjami finansowymi,
- Prowadzenie ewidencji księgowej gospodarki odpadami,
- Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów księgowych,
- Prowadzenie analiz finansowych na polecenie Zarządu.

Miejsce pracy:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”

83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9

Sposób aplikowania:

CV i list motywacyjny należy składać do dnia 10.06.2014r. w sekretariacie Spółki bądź na maila: biuro@starylas.pl. Zarząd Zakładu zastrzega sobie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

UWAGA!

Podania złożone we wcześniejszym terminie nie będą brały udziału w rekrutacji. W związku z powyższym prosi się kandydatów o ponowne składanie dokumentów.

Główna Księgowa

Joanna Gałązka

Członek Zarządu

Krzysztof Kamiński