

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Słownik terminów i skrótów**
- 2) Informacje o przedsięwzięciu**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1) Słownik terminów i skrótów

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Aplikacja -	Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności;
Decyzja -	Decyzja podejmowana przez Komisję Europejską określająca wielkość przekazywanych funduszy oraz wysokość zobowiązania KE w pierwszym roku projektu. Opis przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania oraz proponowany plan zobowiązań finansowych zawarte są w Aneksach do Decyzji;
FIDIC -	Warunki kontraktowania FIDIC to standardowe dokumenty kontraktowe opracowane przez FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów); w ramach projektów Funduszu Spójności właściwe warunki kontraktowania wg. FIDIC mogą być stosowane w przypadku umów na wykonanie robót;
Fundusz Spójności -	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej, wdrażany na poziomie wybranych państw. Celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej i niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania;
Instytucja Płatnicza -	Instytucja wyznaczona przez państwo członkowskie w celu przygotowania i przedkładania wniosków o płatności oraz otrzymywania płatności z Komisji Europejskiej. W Polsce rolę IP pełni Ministerstwo Finansów;
Instytucja Pośrednicząca -	Podmiot, któremu Instytucja Zarządzająca delegowała część swoich zadań. W przypadku Funduszu Spójności Instytucjami Pośredniczącymi są : Minister Infrastruktury oraz Minister Środowiska (I szczebla), w sektorze środowiska są to również: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (II szczebla) i Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (III szczebla). Minister Finansów w umowach finansowania zawieranych z Ministerstwem Środowiska/Ministerstwem Infrastruktury ustala szczegółowe warunki wykorzystania i rozliczania przyznanych środków pochodzących z Funduszu Spójności;
Instytucja Zarządzająca-	Instytucja wyznaczona w celu zarządzania i koordynacji Funduszu Spójności w Polsce oraz przygotowania i nadzorowania realizacji strategii wykorzystania Funduszu Spójności. Główny partner Komisji Europejskiej odnośnie interwencji Funduszu Spójności. Rolę IZ pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Minister Rozwoju Regionalnego);
Inżynier Kontraktu –	Oznacza zespół ekspertów i specjalistów do nadzoru i zarządzania Kontraktami na roboty realizowanymi w ramach Projektu;
JRP -	Oznacza Jednostkę Realizującą Projekt wyznaczoną przez Zamawiającego, współpracującą w jego imieniu z Wykonawcą Pomocy Technicznej, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcami Robót;

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

KE -	Oznacza Komisję Europejską
Komitet Monitorujący -	Komitet jest ciałem monitorującym wdrażanie Funduszu Spójności. W jego skład wchodzi przedstawiciele Komisji Europejskiej oraz przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, Instytucji Płatniczej, Ministra Infrastruktury, Ministra Środowiska. W obradach mogą również uczestniczyć przedstawiciele beneficjentów, międzynarodowych instytucji finansowych zaangażowanych w finansowanie danego projektu;
Koszty kwalifikowane -	Wydatki faktycznie poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację, przewidziane w Decyzji KE i bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem: planowanie i projektowanie, zakup terenu, budowa, sprzęt, zarządzanie projektem, promocja i informacja;
Kwalifikowalność wydatków -	Spełnienie przez wydatki poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację POZR warunków określonych w Rozporządzeniu nr 16/2003 z dn. 06.01.2003 oraz Decyzji KE dotyczącej projektu;
MAO –	Oznacza Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (<i>Measure Authorising Officer</i>) powoływanego przez POK i zatwierdzanego przez SUZ i reprezentującego Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą Pomocy Technicznej, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcami Robót, odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu;
Monitorowanie -	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych i statystycznych dotyczących wdrażania Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji;
MŚ -	Oznacza Ministerstwo Środowiska;
NFOŚiGW -	Oznacza Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Nieprawidłowości -	Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania ze strony podmiotu realizującego projekt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie UE , zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek;
Płatność -	Określona wielkość środków w ramach pomocy finansowej, przekazywana przez Komisję Europejską instytucji płatniczej na podstawie wniosku o płatność;
Płatność pośrednia -	Płatność dokonywana w trakcie realizacji projektu, stanowiąca określoną transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej. Płatność ta jest dokonywana przez KE w celu zwrotu kosztów faktycznie poniesionych przez beneficjentów końcowych i poświadczonych przez Instytucję Płatniczą.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Płatność końcowa –	Płatność dokonywana po zakończeniu projektu, stanowiąca ostatnią transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej i umożliwiającą uregulowanie zobowiązań finansowych ze strony KE ;
Pomoc Techniczna -	Działania mające na celu przygotowanie, uzgodnienie i przeprowadzenie projektu technicznego, finansowanego z Funduszy Unii Europejskiej;
Poświadczenie zamknięcia (zakończenia) pomocy -	Dokument sporządzany przez niezależną jednostkę – Biuro ds. Certyfikacji i Poświadczeń Środków z UE i zatwierdzany przez Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej potwierdzający prawidłowość rachunków i poprawność systemu zarządzania i kontroli Funduszu Spójności;
POZR (Zamawiający) -	Oznacza podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu czyli podmiot będący Beneficjentem lub inny podmiot, na który Beneficjent deleguje prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu;
Prefinansowanie -	Pokrycie ze środków własnych wydatków kwalifikowanych, których refinansowanie będzie następnie odbywać się ze środków Funduszu Spójności;
Projekt -	Oznacza wszystkie roboty opisane w Decyzji KE dla Racjonalizacji Gospodarki Odpadami Poprzez Budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS"
Raport Końcowy -	Raport dotyczący udzielonej pomocy, który powinien być przedłożony KE w ciągu sześciu miesięcy od daty zakończenia projektu, zawierający opis wykonanych prac, potwierdzenie , że wykonane prace są zgodne z Decyzją KE , informację o działaniach informacyjnych i promocyjnych;
Raport roczny dla KE -	Raport opracowany przez podmiot odpowiedzialny za realizację, przekazany przez odpowiednią Instytucję Pośredniczącą do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Płatniczej i Komitetowi Monitorującemu Funduszu Spójności. Raport roczny składany jest w ciągu trzech miesięcy od zakończenia każdego roku realizacji projektu;
Raport Kwartalny -	a) Raport kwartalny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JPR z postępu prac budowlanych stanowiący sprawozdanie z nadzoru nad Kontraktami na Roboty będący podsumowaniem Raportów Miesięcznych dla poszczególnych odcinków robót. b) Raport Kwartalny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z kontraktu usługowego dla każdego odcinka oddzielnie będący posumowaniem raportów miesięcznych z wykonanych przez niego prac i podjętych działań. Raport Kwartalny będzie podstawą rozliczeń z Inżynierem Kontraktu.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Raport Miesięczny -	a) Raport Miesięczny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z postępu prac budowlanych i stanu finansowego dla każdego z Kontraktów na Roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki. Raport Miesięczny jest sprawozdaniem Inżyniera z nadzoru nad Kontraktem na Roboty b) Raport Miesięczny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z kontraktu usługowego, dla każdego odcinka oddzielnie, zawierające opis działań własnych Inżyniera, będące podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dot. Pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.
Raport Wstępny	Raport wstępny – „Raport otwarcia” opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP zawierający między innymi zakres usług Inżyniera, opis i strategię planowanych działań, ich metodologię oraz stosowane procedury.
Refundacja wydatków -	Zwrot przez KE wydatków realizowanych w ramach pomocy – po ich poświadczeniu przez Instytucję Płatniczą. Refundacja wydatków dokonywana jest w postaci płatności okresowych;
Roboty –	Oznacza trwałe lub tymczasowe prace, które mają być wykonane oraz urządzenia, które mają być dostarczone i zainstalowane (łącznie z przygotowaniem niezbędnych projektów wykonawczych) w ramach Projektu;
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) –	Oznacza komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, potrzebnych do przygotowania i złożenia oferty przetargowej na wybór Projektanta, Inżyniera Kontraktu lub Wykonawcy Robót Budowlanych;
SUZ –	Oznacza Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego (<i>Sectoral Authorising Officer</i>) powoływanego przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Gospodarki i Pracy na wniosek ministra właściwego ds. środowiska lub transportu, po uzgodnieniu z Podsekretarzem Stanu w Ministerstwie Finansów. Jest on odpowiedzialny za realizację zadań Instytucji Pośredniczącej w danym sektorze oraz za nadzór prac pozostałych instytucji Pośredniczących lub Podmiotów odpowiedzialnych za realizację;
Transza środków -	Rata płatności przekazywana beneficjentowi przez Instytucję Płatniczą;
UE -	Oznacza Unię Europejską;
Umowa Finansowania -	Umowa zawarta pomiędzy Ministrem Środowiska, a Ministrem Finansów w celu określenia finansowych kwestii związanych

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

z realizacją projektu określonego w Decyzji **KE**;

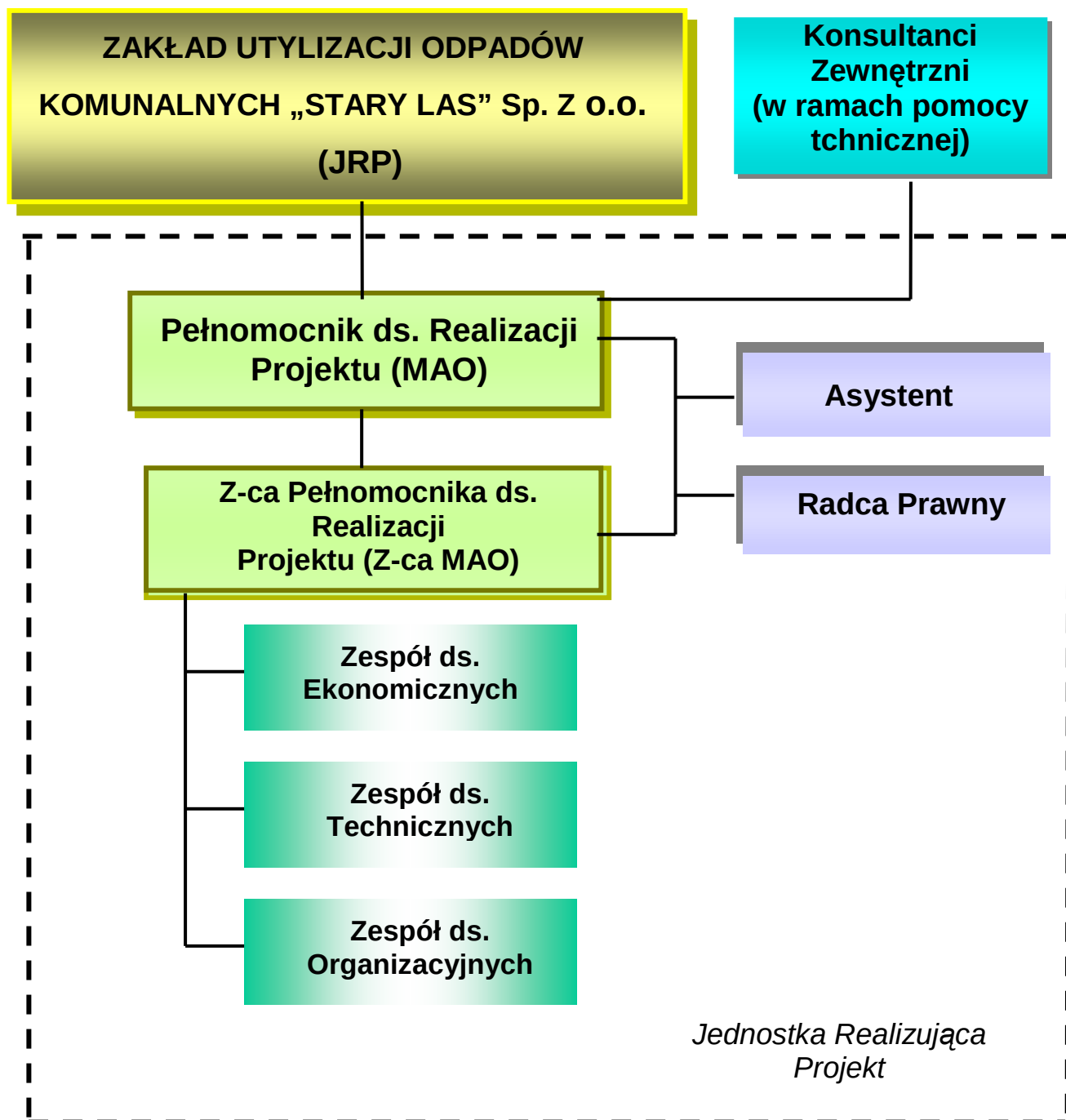
Umowa o dofinansowaniu	Umowa pomiędzy NFOŚiGW i POZR, zawiera indywidualne dla każdego projektu zatwierdzonego do dofinansowania ze środków Funduszu Spójności na mocy Decyzji KE. Określa prawa i obowiązki obu stron na etapie realizacji przedsięwzięcia.
Wdrażanie -	Realizacja fizyczna projektu. Etap wdrażania następuje po etapie programowania;
WFOŚiGW	Oznacza Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Wniosek o płatność -	Wniosek kierowany przez Instytucję Pośredniczącą do Instytucji Płatniczej w celu dokonania okresowych płatności na rzecz beneficjentów. Płatności te umożliwiają zwrot kosztów faktycznie poniesionych przez beneficjentów i refundowanych ze środków Funduszu Spójności. Wniosek o płatność w tzw. Małym obiegu to wniosek beneficjenta końcowego do Instytucji Pośredniczącej II szczebla (NFOŚiGW), wniosek o płatność w tzw. dużym obiegu to wniosek z Instytucji Płatniczej do KE ;
Wskaźniki -	Miara celów, jakie mają zostać osiągnięte, zaangażowanych zasobów, uzyskanych produktów, efektów oraz innych zmiennych (np. ekonomicznych, społecznych, dotyczących ochrony środowiska);
Zamówienie publiczne -	Umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. Obejmują jednostki sektora finansów publicznych, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne utworzone w celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mającym charakteru przemysłowego ani handlowego.
Aplikacja -	Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności;
Decyzja -	Decyzja podejmowana przez Komisję Europejską określająca wielkość przekazywanych funduszy oraz wysokość zobowiązania KE w pierwszym roku projektu. Opis przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania oraz proponowany plan zobowiązań finansowych zawarte są w Aneksach do Decyzji;
FIDIC -	Warunki kontraktowania FIDIC to standardowe dokumenty kontraktowe opracowane przez FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów); w ramach projektów Funduszu Spójności właściwe warunki kontraktowania wg. FIDIC mogą być stosowane w przypadku umów na wykonanie robót;

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Fundusz Spójności -

Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej, wdrażany na poziomie wybranych państw. Celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej i niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania;

STRUKTURA ORGANIZACYJNA JRP



2) Informacje o przedsięwzięciu

1. Informacje podstawowe
2. Cele Projektu
3. Źródła finansowania
4. Założenia i ryzyko
5. Informacje o inwestycji wchodzącej w skład niniejszego zamówienia
6. Cele umowy i oczekiwane wyniki

1. Informacje podstawowe

1.1 Kraj beneficjenta:

Rzeczpospolita Polska

1.2 Beneficjent końcowy/Zamawiający:

ZAKŁAD UTYLIZACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH
"STARY LAS" Sp. z o.o.
ul. Gdańska 6
83 – 200 Starogard Gdański

1.3 Opis Projektu

Projekt obejmuje wybór Inżyniera Kontraktu na budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" dla powiatu starogardzkiego wraz z dostawami i towarzyszącą infrastrukturą techniczną w miejscowości Stary Las

2. Cele Projektu:

Cel ogólny

Zdecydowana poprawa gospodarki odpadami poprzez budowę obiektów zaplecza technicznego i technologicznego związanych z odbiorem, segregacją, przeróbką i składowaniem odpadów. Doprowadzenie gospodarki odpadami w powiecie starogardzkim do poziomu dobrze zorganizowanych regionów UE.

Główne strategiczne cele przedsięwzięcia przewidywanego do wsparcia z Funduszu Spójności można przedstawić następująco:

- Zapewnienie spełnienia przez gminy powiatu starogardzkiego wymagań zawartych w odpowiednich dyrektywach UE oraz prawie polskim odnośnie gospodarki odpadami w powiecie.
- Wykorzystanie pomocy finansowej Funduszu Spójności w celu stworzenia efektywnych ekonomicznie warunków funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w powiecie.
- Zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza i wód podziemnych poprzez znaczną poprawę gospodarki odpadami i stworzenie możliwości ich przeróbki.
- Poprawa jakości środowiska naturalnego terenów regionu, stanowiących obszary cenne pod względem walorów przyrodniczych oraz rekreacyjnych.
- Poprawa jakości życia mieszkańców powiatu oraz stworzenie perspektyw rozwoju gospodarczego dzięki poprawie stanu środowiska naturalnego.
- Podniesienie atrakcyjności terenu powiatu dla osób przyjezdnych jak i samych mieszkańców.
- Stworzenie korzystniejszych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, poprzez zapewnienie podstawowej infrastruktury technicznej.
- Poprawa stanu zdrowia publicznego wynikająca z podniesienia jakości wody pitnej

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

pobieranej z ujęć podziemnych, a także z redukcji skażenia gleb.

Cele szczegółowe

- o Poprzez segregację i powtórna przeróbkę ograniczenie ładunków zanieczyszczeń magazynowanych na wysypiskach.
- o Polepszenie komfortu życia mieszkańców.
- o Likwidacja lokalnych i dzikich wysypisk odpadów.
- o Poprawa czystości powietrza i wód gruntowych – osiągnięcie standardów UE.
- o Kompleksowa poprawa stanu środowiska naturalnego w powiecie.

Generalnym celem racjonalizacji gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" jest poprawa i ochrona stanu środowiska naturalnego, czystości wód i gleby, ochrona zdrowia ludzkiego oraz dostosowanie gospodarki odpadami do wymagań prawa Polskiego i Unii Europejskiej.

3. Źródła finansowania

Inwestycja realizowana będzie z :

- o dotacji z Funduszu Spójności,
- o pożyczki z NFOŚiGW i WFOS,
- o środków własnych Beneficjenta.

4. Założenia i ryzyko

4.1 Założenia leżące u podstaw Projektu:

1. Polityka ekologiczna państwa pozostaje stabilna,
2. Wymogi dotyczące wdrażania Projektu w ramach Funduszu Spójności, tj. procedury i standardy wymaganych dokumentów są ustalone i pozostają niezmiennie w okresie kontraktowania i realizacji inwestycji,
3. Instytucje współfinansujące Projekt posiadają zdolność finansową do realizacji Projektu,
4. Wdrażanie i realizacja robót przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem,
5. Współpraca pomiędzy wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji kontraktu będzie przebiegała właściwie,
6. Inżynier i jego zespół posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonywania usług.

4.2 Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów Projektu:

1. Procedury odwoławcze przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych opóźniające wybór Wykonawców robót,
2. Jeżeli przypadek, o którym mowa w powyższym pkt. 1 będzie miał miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania daty rozpoczęcia

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- i daty zakończenia wykonywania usług przez Inżyniera Kontraktu do sytuacji, o której mowa,
3. Ograniczony czas na wykonanie Robót i realizację Dostaw,
 4. Opóźnienia w spływie funduszy z instytucji finansujących,
 5. Zmiany w prawie polskim,
 6. Siły wyższe.

5. Informacje o inwestycjach wchodzącej w skład niniejszego zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad realizowanymi kontraktami na:

- roboty budowlano - montażowe z dostawą linii technologicznych (kontrakt nr 2) wg procedury FIDIC
- dostawę sprzętu i środków transportu (kontrakt nr 3).

5.1 Ogólny zakres robót:

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad w/wym. Kontraktem na roboty budowlano-montażowe, które będą prowadzone zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz drugie wydanie angielsko-polskie 2004, oraz WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz drugie wydanie angielsko-polskie 2004.

5.2 Szczegółowy opis robót dla kontraktu nr 2

Szczegółowo zadania opisuje dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (kontrakty wg „czerwonego” FIDIC-u), które zostaną przekazane Inżynierowi.

Zakład Utylizacji Odpadów (ZUO) składał się będzie z zespołu budynków, wiat i budowli inżynierskich oraz dróg i sieci wewnętrznych i zewnętrznych takich jak wodociąg, kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna, sieć c.o., i sieć p.poż. oraz sieci elektryczne, oświetleniowe i teletechniczne.

W skład zaplecza technicznego i technologicznego wchodzi obiekty związane z odbiorem, segregacją, przeróbką i składowaniem:

- o linia sortownicza odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie,
- o linia do produkcji paliwa alternatywnego,
- o kompostownia kontenerowa,

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- o punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych, sprzętu AGD i RTV, sekcja przerobu gruzu,
 - o kwatera mineralizacji odpadów biodegradowalnych z instalacją do odbioru gazu wysypiskowego zakończoną biofiltrami,
 - o kwatera odpadów balastowych,
 - o instalacja wód ociekowych ze składowiska z oczyszczalnią ścieków i zbiornikami buforowym i retencyjnym,
 - o magazyn odpadów niebezpiecznych,
 - o wiata na odpady z azbestem,
 - o zaplecze socjalne,
 - o pas zieleni izolacyjnej o szerokości 10 m.,
 - o monitoring,
 - o uszczelnienie dna i skarp kwater składowych oraz zbiorników technologicznych
- Drogi wewnętrzne, place i ciągi pieszne – utwardzone będą dostosowane do poruszania się specjalistycznego sprzętu.

Całość terenu zostanie ogrodzona.

W infrastrukturę zewnętrzną wchodzi ponadto linia energetyczna 15 kV oraz droga dojazdowa z ZUO do Rokocina.

Inwestycja realizowana będzie jednoetapowo.

W dalszych planach inwestycyjnych realizowane będzie zagospodarowanie terenów rezerwowych położonych w północnym pasie działki.

5.3 Opis projektowanych obiektów

Lp.	Nr obiektu	Nazwa
1	1	Portiernia
2	2a	Waga samochodowa L=14 m, 40 Mg
3	2b	Waga samochodowa L=14 m, 40 Mg
4	3	Myjka kół mechaniczna
5	4	Sortownia odpadów
6	4a	Obiekt socjalny dla pracowników sortowni i kompostowni
7	5	Wiata przyjęcia odpadów organicznych
8	6	Wiaty dla kontenerów kompostowych
9	6a	Zbiornik wód procesowych z kontenerów
10	7	Plac manewrowy kompostowni
11	8	Wiata dojrzewania kompostu I klasy
12	8a	Wiata magazynowa kompostu dojrzałego
13	9	Plac załadunku frakcji 20÷80 cm
14	10	Boksy dla celów sortowni
15	11	Wiata na odpady z azbestem
16	12	Magazyn odpadów niebezpiecznych
17	13	Obiekt socjalny dla pracowników fizycznych (poza sortownią)
18	14	Wiata garażowa z warsztatem
19	15	Myjnia płytowa
20	16	Stacja paliw
21	17	Zbiornik buforowy wód odciekowych

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

22	18	Oczyszczalnia ścieków (technologia odwróconej osmozy)
23	19	Zbiornik retencyjny wód oczyszczonych
24	20	Punkt przeróbki odpadów wielkogabarytowych, sprzętu AGD I RTV oraz przeróbki gruzu
25	20a	Warsztat rozbiórki
26	20b	Strefa rozdrabniania gruzu
27	20c	Kontener socjalny
28	20d	Wiata
29	20e	Stacja przerobu biogazu – w późniejszym etapie
30	21	Obiekt administracyjny
31	22	Parking
32	23	Pompownia poboru ścieków do oczyszczalni
33	24	Zbiornik bezodpływowy na ścieki 3-komorowy
34	25	Zbiornik wód deszczowych z dróg i placów – funkcja Zbiornika p.poż.
35	26	Stacja transformatorowa
36	27	Studzienka wodomierzowa
37	28	Przepompownia wód ociekowych

5.4 Wykaz sprzętu i środków transportu objętych kontraktem nr 3.

Realizacja dostaw sprzętu i środków transportu następować będzie w czasie trwania Robót i nie przekroczy terminu Zakończenia Kontraktu na Roboty.

L.p.	Obiekt
1	Mała ładowarka
2	Duża ładowarka
3	Samochód hakowiec
4	Rębak do zieleni
5	Wózek widłowy szt. 2
6	Przerzucarka bramowa do kompostu szt. 2
7	Ciągnik z przyczepą samowyladowczą
8	Sito przewoźne z wymiennym wkładem
9	Rozdrabniarka gabarytów
10	Kruszarka do gruzu
11	Zamiatarka
12	Kompaktor 45 t
13	Ciągnik z przyczepą i urządzeniem asenizacyjnym
14	Samochód dostawczy
15	Samochód z HDS

6. Cele umowy

6.1 Cel ogólny

Celem ogólnym jest pomyślna realizacja Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy na racjonalizację gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" - zadanie inwestycyjne na obszarze powiatu starogardzkiego, przy spełnieniu wymagań Funduszu Spójności i innych zaangażowanych w realizację Projektu instytucji. W tym celu Inżynier Kontraktu musi ściśle współpracować z personelem JRP.

6.2 Cele szczegółowe

Celem głównym niniejszej umowy z Inżynierem jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją dwóch Kontraktów:

- Kontraktu nr 2 na wykonanie robót budowlano – montażowych z dostawą linii technologicznych – obejmującego realizację zadania inwestycyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą
- Kontraktu nr 3 na dostawy sprzętu i środków transportu

Nadzór nad Robotami winien zapewnić prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji.

W szczególności nadzór Inżyniera nad realizacją Kontraktu na Roboty powinien zapewnić:

- o efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramami realizacji,
- o zgodną z Planem Jakości jakość robót i dostaw,
- o dyscyplinę wydatkowania nakładów,
- o zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy nie przekroczonym budżecie.

Zamawiający oczekuje, że cele te Inżynier osiągnie poprzez:

- o organizację i koordynację robót,
- o administrowanie i zarządzanie Kontraktem na Roboty,
- o monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
- o zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- o zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z polskim prawem budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- o skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
- o zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
- o nadzór nad odbiorami i rozruchem,
- o właściwe rozliczenie Kontraktu na Roboty,
- o właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne
2. Odpowiedzialność Wykonawcy
3. Ogólne obowiązki Wykonawcy
4. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu
5. Raporty
6. Monitoring i ocena
7. Personel Inżyniera Kontraktu
8. Wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem
9. Logistyka i rozkład w czasie
10. Podstawowe akty prawne

1. Informacje ogólne

Umowa dotyczyć będzie wykonania dla zadań ujętych w Racjonalizacji Gospodarki Odpadami Poprzez Budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" czynności przypisanych Inżynierowi zgodnie z „WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC 1999) drugie wydanie angielsko-polskie 2004 , „WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” (FIDIC 1999) drugie wydanie angielsko-polskie 2004, „Warunkami Szczególnymi” stanowiącymi część umowy o roboty budowlane nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

Umowa dotyczyć będzie także nadzoru nad realizacją kontraktu na dostawy sprzętu i środków transportu.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy

Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za kontrakty objęte Umową od dnia podpisania Umowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego dla Kontraktu na Roboty, jak również za finansowe rozliczenie Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy. Inżynier odpowiada za wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy zgodnie z jej warunkami oraz osiągnięcia celów głównych projektu.

Termin wykonania zamówienia obejmuje przewidywany okres do wystawienia Świadectwa Wykonania dla kontraktu na roboty budowlane. Przewidywany okres realizacji zamówienia wynosi 26 miesięcy +12 miesięcy okres zgłaszania wad. Realizacja dostaw sprzętu i środków transportu następować będzie w czasie trwania Robót i nie przekroczy terminu Zakończenia Kontraktu na Roboty.

3. Ogólne obowiązki Wykonawcy

Rola i zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

- o Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z odpowiednimi Warunkami Kontraktu FIDIC (monitoring i kontrola wykonania Kontraktu na Roboty pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym),
- o Prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących,
- o Pełnienie roli Inwestora Zastępczego sprawującego, na mocy udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, czynności Inwestora przewidziane w art. 18 rozdz.3 Prawa Budowlanego,
- o Pełnienie roli Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego,
- o Zarządzanie finansowe Kontraktem na Roboty,

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- o Zarządzanie finansowe Kontraktem na Dostawy,
- o Przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia Kontraktu na Roboty,
- o Przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia Kontraktu na Dostawy,
- o Bezstronny i obiektywny uczestnik w procesie inwestycyjnego,
- o Mediator i rozjemca w sporach,
- o Wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JPR),

4. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z wymogami odpowiednich Warunków Kontraktowych FIDIC, polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi dotyczącymi Funduszu Spójności, jednakże zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń.

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Do głównych zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało:

4.1 Przez cały czas trwania umowy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego jako Inwestora zgodnie z polskim Prawem Budowlanym na podstawie udzielonego Inżynierowi pełnomocnictwa, w tym przygotowanie stosownych dokumentów,
2. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
3. Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, eksploatacja sieci PKP, Państwowy powiatowy i wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, DODP, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
4. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
5. Analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
6. Współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktu na Roboty,

4.2 Na etapie poprzedzającym realizację Robót:

7. Zweryfikowanie dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego wymienionej w pkt. 8.1. niniejszej części SIWZ w celu sprawdzenia wzajemnej

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację i przekazania ewentualnych uwag Zamawiającemu w celu podjęcia działań dla zapewnienia prawidłowej realizacji Robót i Dostaw,
8. Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
 9. Wskazanie ewentualnych błędów dostarczonej dokumentacji i zaproponowanie konkretnych zmian (rozwiązań),
 10. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów,
 11. Przedstawienie metodologii działań Wykonawcy (procedury).

4.3 Na etapie realizacji Robót i Dostaw:

12. Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy w Kontrakcie na Roboty ubezpieczeń i gwarancji,
13. Przekazanie Placu Budowy Wykonawcom Robót przy udziale Zamawiającego,
14. Przekazanie Wykonawcom Robót dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez Kontrakt na Roboty,
15. Przekazanie Wykonawcom robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru budowlanego i kierowania budową,
16. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcom robót budowlanych zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru Raportu o postępie prac,
17. Sporządzenie i przekazanie Wykonawcom robót budowlanych zatwierdzonych przez Zamawiającego instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów,
18. Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę,
19. Wydanie polecenia rozpoczęcia robót oraz powiadomienie Zamawiającego o rozpoczęciu robót przez Wykonawcę,
20. Zatwierdzanie przedstawionych przez wykonawców metodologii robót, harmonogramów, Planów Zapewnienia Jakości, planów BIOZ,
21. Zatwierdzanie dokumentacji projektowej dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
22. Egzekwowanie od projektantów obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego i potwierdzanie ich pobyków,
23. Zapewnienie nadzoru archeologicznego nad prowadzeniem prac w przypadku takiej konieczności,
24. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na Roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia poszczególnych części Kontraktu na Roboty,
25. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego procedurą przedłożenia materiałowego,
26. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem na Roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia,

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

27. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
28. Zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
29. Kontrola projektu organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach Kontraktu na Roboty,
30. Koordynacja robót w ramach Kontraktu na Roboty, w tym właściwe zharmonizowanie prac na kilku placach budów w różnych częściach miasta,
31. Koordynacja wdrażania Kontraktu na Roboty w taki sposób aby nie zakłócić pracy istniejących sieci oraz oczyszczalni ścieków podczas prowadzenia robót,
32. Zapewnienie terminowego zakończenia robót przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców,
33. Organizowanie badań jakości w specjalistycznych instytutach naukowych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
34. Zapewnianie, że Roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
35. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska wynikających z raportów OOŚ w zakresie sposobu prowadzenia robót ,
36. Akceptacja sprzętu, środków transportu oraz urządzeń pomiarowych użytych do robót, co do zgodności ich z Warunkami Kontraktu,
37. Nadzór nad postępem Kontraktu na Roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
38. Inspektorzy nadzoru Inżyniera powinni być obecni na placu budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy (w zakresie powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności), (5 dni w tygodniu)
39. Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, (wystawienie protokołu niezgodności)
40. Współpraca z Zamawiającym w codziennym administrowaniu i zarządzaniu kontraktami od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych,
41. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty, w tym określanie punktów krytycznych kontraktu, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
42. Składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje finansujące projekt,
43. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji kontraktów na roboty.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

44. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyciężenia,
45. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
46. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego.
47. Akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności (w ciągu 14 dni),
48. Akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
49. Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
50. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Kontraktu w odstępach miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
51. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp. ,
52. Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
53. Organizowanie okresowych spotkań na miejscu budowy (przynajmniej raz w miesiącu oraz raz w tygodniu w okresie największego nasilenia prac), sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
54. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) ekspertów Komisji Europejskiej i przedstawicieli Podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków.
55. Udział jako doradca techniczny na spotkaniach Komitetu Monitorującego i podczas ewentualnych koniecznych wizyt w KE.
56. Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń,
57. Ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcami robót,
58. Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót,
59. W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót,
60. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy,
61. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
62. Udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej,
63. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót Placu Budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu,
64. Rozliczenie Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia,
65. Nadzór nad próbami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę robót w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

66. Akceptacja wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji,
67. Udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót wykonanych obiektów do eksploatacji,
68. Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz współdziałanie z Zamawiającym przy uzyskaniu tych pozwoleń,
69. Przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
70. Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Robót,
71. Udział w kwalifikacji kosztów – przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w podziale środki trwałe i rodzaj kosztów,
72. Dokonywanie okresowych przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, (2 x w miesiącu). Konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót.
73. Sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych dostarczone przez Dostawców na Dostawy w zakresie zgodności z SIWZ na Dostawy,
74. Sprawdzenie kompletności Dostaw pod względem atestów i gwarancji,
75. Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Dostaw powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru Dostaw,
76. Wezwanie do usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w Dostawach,

4.4 Na etapie po zakończeniu Robót i Dostaw:

77. przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT, przygotowanie Końcowego Świadcstwa Płatności, rekomendowanie zwrotu gwarancji wykonania,
78. Sporządzenie we współpracy z Zamawiającym sprawozdania końcowego z realizacji Kontraktu na Roboty,
79. Sporządzenie harmonogramu przeglądów gwarancyjnych (min. 2x w roku dla każdego z zadań) podczas 12 miesięcznego okresu zgłaszania wad,
80. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad,
 - o finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
 - o dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
 - o wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - o organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
 - o zbieranie zgłoszeń dotyczących wad,
 - o konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek,
 - o składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym.
81. Wystawienie Świadcstwa Przejęcia, Świadcstwa Wykonania i Końcowego Świadcstwa Płatności.

Inżynier Kontraktu, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego,

a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Kontraktów na Roboty i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

5. Raporty

5.1 Dostarczane przez Inżyniera raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące Funduszu Spójności. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty miesięczne, półroczne i roczne dotyczą okresów kalendarzowych.

Każdy z wymienionych w ppkt. 5.2 raportów winien zawierać **Część I** – ogólną, taką samą dla wszystkich raportów, zawierającą ogólne informacje o Kontrakcie na Roboty i Umowie na Inżyniera Kontraktu. Należy w niej przedstawić jednostki zaangażowane w realizację projektu i biorące udział w jego zarządzaniu, kluczowe daty realizacji Kontraktu na Roboty i Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz krótki opis Kontraktu.

Raporty winny być sporządzone oddzielnie dla Kontrakt na Roboty i Kontraktu na Dostawy objętych niniejszym zamówieniem z uwzględnieniem podziału na poszczególne zadania i odcinki.

Raporty zostaną sporządzone w formacie A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu:

- w formie trwale zszytych egzemplarzy w wersji tradycyjnej – po 6 kpl. dla każdego z zadań objętych niniejszym zamówieniem
- w wersji elektronicznej po 1 kpl. dla każdego z zadań objętych niniejszym zamówieniem.

5.2 Inżynier Kontraktu podczas realizacji projektu dostarczy następujące raporty:

1) Raport Wstępny

Jest to „raport otwarcia”, który powinien między innymi (lecz nie ograniczać się do nich) zawierać następujące części:

Części I – Ogólna

Część II – Umowa na Inżyniera będąca opisem działań własnych Inżyniera z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji Zespołu Inżyniera Kontraktu, o zorganizowaniu Biura Inżyniera i biur terenowych oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania. Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących części:

• Zrozumienie przedmiotu zamówienia

Komentarz Inżyniera dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji, omówienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Inżyniera, omówienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

• Strategia

Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.

Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera Kontraktu uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

• **Metodologia**

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców robót budowlanych,
- odbioru robót i potwierdzania płatności,
- wczesnej identyfikacji problemów , które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzania zmian,
- procedura szacowania ceny końcowej Kontraktów na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania,

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków, oraz wzorów dokumentów;

Część III – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktem na Roboty

będącą opisem działań Inżyniera związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na Roboty. Powinna ona zawierać analizę dokumentacji (projektowej i kontraktowej) dostarczonej przez Zamawiającego, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawcę robót, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców robót.

Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur.

Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.

Część IV – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktem na Dostawy

będącą opisem działań Inżyniera związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na Dostawy. Powinna ona zawierać analizę dostarczonych przez Zamawiającego, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Dostawcę, dostarczonych przez Dostawcę gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Dostawcę zmian dostarczanych Dostaw.

Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.

Część V – Podsumowanie i załączniki

będącą prezentacją stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na Roboty. Powinna ona zawierać ewentualne propozycje zmian do Umowy na Inżyniera Kontraktu lub Kontraktu na Roboty.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in. dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych,

2) Raporty Miesięczne:

2a) Raporty Miesięczne z postępu prac budowlanych i stanu finansowego dla każdego z Kontraktów na Roboty i Dostawy z uwzględnieniem podziału na odcinki. Raport Miesięczny jest sprawozdaniem Inżyniera z nadzoru nad Kontraktem na Roboty. W Raporcie Miesięcznym należy między innymi zawrzeć (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
- kontrolę jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- informację o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie, (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- prognozę przepływów pieniężnych dla następnych trzech miesięcy,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie projektu
- przewidywaną wartość końcową kontraktu,
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- Informacje finansowe wynikające z poświadczonych przez Inżyniera

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- świadectwa płatności,
- dokumentację fotograficzną postępu robót.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

2b) Raporty Miesięczne z kontraktu usługowego, dla każdego odcinka oddzielnie, zawierające opis działań własnych Inżyniera, będące podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dot. pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

3) Raporty Kwartalne:

3a) Raporty Kwartalne opracowane przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z postępu prac budowlanych stanowiący sprawozdanie z nadzoru nad Kontraktem na Roboty i Dostawy będący podsumowaniem Raportów Miesięcznych dla poszczególnych odcinków robót.

3b) Raporty Kwartalne opracowane przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z kontraktu usługowego dla każdego odcinka oddzielnie będący podsumowaniem raportów miesięcznych z wykonanych przez niego prac i podjętych działań. Raport Kwartalny będzie podstawą rozliczeń z Inżynierem Kontraktu.

Raporty te powinny zawierać, lecz nie ograniczać się do:

- krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę robót podczas okresu sprawozdawczego,
- prezentację rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktu,
- plan pracy Inżyniera dla następnego okresu raportowania,
- tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności przejściowych, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę robót, kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności oraz kwoty zatrzymane,
- tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera.

Zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty Kwartalne z kontraktu usługowego i Raporty Kwartalne z Kontraktu na Roboty będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu.

Do faktury należy dołączyć PROTOKÓŁ DO PŁATNOŚCI, który winien zawierać następujące dane:

Numer Kontraktu na Roboty:

Numer i nazwa odcinka:

Nr umowy na Usługi Inżyniera Kontraktu:

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ DO PŁATNOŚCI NR....

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

za okres					
Nazwa Usługi	Wartość ofertowa (netto)	% zaawansowania robót	Wartość (na koniec okresu rozliczeniowego) bxc/100 (netto)	Wartość (do okresu rozliczeniowego) (netto)	Wartość (w okresie rozliczeniowym) d-e (netto)
a	b	c	d	e	f
Inżynier Kontraktu		*			

* wg. Przejściowego Świadcstwa Płatności Wykonawcy robót budowlanych Nr

Inżynier:.....
(podpis i pieczęć)

Zatwierdzam

Zamawiający :
(podpis i pieczęć)

Sposób wyliczenia % zaawansowania robót :

$$\% \text{ zaawansowania robót} = \frac{\text{Wartość robót wynikająca z Przejściowego Świadcstwa Płatności (stan na koniec okresu rozliczeniowego netto)}}{\text{Wartość Kontraktu na Roboty netto}} \times 100$$
4) Raport Techniczny

Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o konieczności zmian jakie wystąpiły w trakcie realizacji Robót lub realizacji Dostaw. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych,

5) Raporty Półroczne z postępu prac budowlanych i stanu finansowego zaawansowania kontraktów na Roboty i Dostawy, które powinny zawierać lecz nie ograniczać się do:

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę robót podczas okresu sprawozdawczego,
- prezentację rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktu,
- przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują),
- Zweryfikowaną przewidywaną wartość końcowego kosztu Kontraktu,
- zaktualizowane harmonogramy robót i przepływów finansowych przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- informację o napotkanych problemach technicznych, finansowych, prawnych itp. i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwycięzenie,
- zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym,
- ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,
- plan pracy Inżyniera dla następnego okresu raportowania,
- tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności przejściowych, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę robót, kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności oraz kwoty zatrzymane,
- tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera.

6) Raporty Roczne z postępu prac budowlanych i stanu finansowego Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy. Raport Roczny sporządzany jest wg tego samego wzorca co Raport Półroczny, ale winien być poprzedzony krótkim wstępem podsumowującym rok realizacji Kontraktu i przedstawiającym problemy i osiągnięcia (postęp w realizacji Kontraktu) podczas całego roku realizacji Kontraktu . We wstępie powinny znaleźć się między innymi:

- informacje dotyczące występowania w trakcie roku realizacji projektu znacznych różnic w porównaniu z planem,
- wskazanie głównych problemów występujących przy realizacji projektu i środków podjętych w celu ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku pojawiania się znacznych opóźnień w realizacji Kontraktu,
- informacje na temat podjętych działań informacyjnych (jeżeli takie miały miejsce).

Ponadto wszelkie dane na temat realizacji zadań, wydatków, wykonania poszczególnych robót w Raporcie Rocznym powinny być przedstawiane w ujęciu rocznym.

7) Raporty Zakończenia przedstawiane po zakończeniu każdego Kontraktów na Roboty i Dostawy, tj. po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót dla Kontraktu na Roboty i podpisania Protokołu Odbioru na Dostawy.

7a) Raporty Zakończenia z kontraktu usługowego będące kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierające opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

w okresie realizacji Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera. Załącznikiem do Raportu Zakończenia jest gwarancja bankowa Inżyniera Kontraktu stanowiąca równowartość jego wynagrodzenia brutto w okresie zgłaszania wad Wykonawcy robót budowlanych.

Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Zakończenia będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Inżyniera Kontraktu faktury za jego wynagrodzenie w okresie zgłaszania wad Wykonawcy robót budowlanych.

7b) Raporty Zakończenia Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy.

Raport ten powinien między innymi zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- kopię Świadectwa Przejęcia Robót,
- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- kompletną analizę końcowych kosztów robót,
- opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
- szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
- opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
- opis środków i praktyki roboczej Wykonawcy robót budowlanych,
- ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyższenia,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyższenia,
- ocenę silnych i słabych punktów w dokumentacji kontraktowej i dokumentacji projektowej wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów,
- raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów,
- Kopię Protokółów Odbioru Dostaw.

Część raportu zakończenia powinna stanowić zbiorcza Dokumentacja Zapewnienia Jakości zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty. W szczególności Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń,
- wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- wszystkie inne dokumenty, które Inżynier uzna za stosowne.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

8) Raporty Końcowe

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

8a) Raport Końcowy z kontraktu usługowego będący kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierający opis działań własnych Inżyniera, pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera. Zatwierdzony Raport Końcowy będzie stanowił podstawę do zwolnienia gwarancji bankowej Inżyniera Kontraktu stanowiącej równowartość jego wynagrodzenia brutto w okresie zgłaszania wad Wykonawcy robót budowlanych.

8b) Raport Końcowy zawierający pełne i obszerne podsumowanie realizacji Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.

Raport powinien między innymi zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- opis wszystkich wykonanych prac wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi i wydatkami w zależności od kategorii,
- opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przezwyciężenia,
- rozliczenie finansowe całości projektu,
- ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów,
- ogólne podsumowanie całości projektu.

9) Inne Raporty, według wymagań Zamawiającego niezbędne do rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z Funduszu Spójności.

Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółową formę i zawartość Raportów, uwzględniając wymagania i wytyczne dot. Funduszu Spójności, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy.

W przypadku wprowadzenia przez Instytucje Zarządzające obligatoryjnego oprogramowania np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem.

5.3 Przekazywanie raportów

Raport Wstępny przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty podpisania Kontraktu na Roboty.

Raport Miesięczny przekazywany co miesiąc przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w terminie do 28 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

Dla projektów, których okres realizacji nie przekroczył pełnego miesiąca kalendarzowego nie sporządza się raportu miesięcznego, a pierwszy raport miesięczny może obejmować okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Raport Kwartalny przekazywany przez Inżyniera kontraktu w ciągu 7 dni po przekazaniu ostatniego raportu miesięcznego z danego kwartału.

Raport Techniczny – gdy wystąpi taka konieczność.

Raport Półroczny przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na pół roku do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy, Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Półrocznego to 30 czerwca (dla projektów, których okres realizacji do dnia 31 grudnia nie przekraczał pełnego roku jest to 31 grudnia).

Raport Roczny przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na rok do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Roczego to 31 grudnia poprzedniego roku. Okres sprawozdawczy obejmuje cały poprzedni rok kalendarzowy.

Dla projektów, których okres realizacji nie przekroczył pełnego roku kalendarzowego nie sporządza się raportu rocznego, a pierwszy raport półroczny może obejmować okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Raport Zakończenia przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy, tj. po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót i podpisaniu Protokołu Odbioru Dostaw.

Raport Końcowy przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia okresu zgłaszania wad, tj. po wydaniu Końcowego Świadectwa Płatności dla Kontraktu na Roboty,

Szczegółowy sposób przekazywania Raportów określony zostanie po podpisaniu Umowy z Inżynierem Kontraktu.

6. Monitoring i ocena

Monitoring i ocena Kontraktu prowadzone będą zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego.

6.1 Definicje wskaźników

Usługi Inżyniera Kontraktu będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę:

- Terminy zakończenia robót budowlanych zgodnie z przyjętymi harmonogramami realizacji Kontraktu na Roboty,
- Rzeczowy i finansowy postęp robót zawartych w Kontrakcie na Roboty,
 - procent zakończonych robót w stosunku do wartości Kontraktu na Roboty,
 - procent wykonanych robót w stosunku do harmonogramów realizacji Kontraktu na Roboty,
- Rzeczowy i finansowy postęp dostaw zawartych w Kontrakcie na Dostawy,
 - procent zrealizowanych dostaw w stosunku do wartości Kontraktu na Dostawy,
 - procent zrealizowanych dostaw w stosunku do harmonogramów realizacji Kontraktu na Dostawy,
- Terminy przedkładania raportów,
- Zakończenie robót ze spełnieniem założeń i wymagań technicznych,
- Nie przekroczenie budżetu kontraktów na Roboty,
- Terminowe rozliczenie Kontraktu na Roboty w zakresie rzeczowym i finansowym.

6.2 Wymagania szczególne

Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków.

Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione.

7. Personel Inżyniera Kontraktu

7.1 Zespół Inżyniera Kontraktu

Wymieniony poniżej skład personelu Inżyniera powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera.

Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Inżynier.

Wymagany przez Zamawiającego, jako minimum, Personel Inżyniera, który odgrywać będzie znaczącą rolę w realizacji Projektu w składzie:

- 1 osoby na stanowisku **Inżyniera Rezydenta (Lidera Zespołu)**, posiadającej wyższe wykształcenie techniczne oraz doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi, pełniącej co najmniej raz funkcję Inżyniera Rezydenta (Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu itp.) przy realizacji zakończonej (przekazanej do eksploatacji) infrastrukturalnej inwestycji budowlanej realizowanej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub procedury o podobnym charakterze, posiadającej znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. Zamawiający dopuszcza zmianę tego warunku na zatrudnienie na własny koszt przez Wykonawcę tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Inżynierem Rezydentem,
- 1 osoby na **stanowisku koordynatora realizacji projektu- zastępcy Lidera Zespołu, o specjalności sanitarnej lub mechaniczno – technologicznej**, posiadającej wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu i nadzorach autorskich lub nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi,
- co najmniej 1 osoby na stanowisku **inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadających co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi,
- co najmniej 1 osoby na stanowisku **inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej**, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależących do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadających co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi,
- co najmniej 1 osoby na stanowisku **inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadającej co najmniej

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi,

- co najmniej 1 osoby na stanowisku **inspektora nadzoru w specjalności drogowej**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależącej do Izby Okręgowej Inżynierów Budownictwa, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu robotami budowlanymi,
- co najmniej 1 osoby na stanowisku **Specjalisty w specjalności systemów elektrycznych i automatyki kontrolno-pomiarowej**, posiadającego wykształcenie techniczne w specjalności elektryk lub automatyk, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie systemów kontrolno-pomiarowych i automatyki,
- co najmniej 1 osoby na stanowisku **Specjalisty ds. rozliczeń**, posiadającej wyższe wykształcenie ekonomiczne lub finansowe oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC, oraz uczestniczącej w rozliczeniu przynajmniej jednej zakończonej inwestycji realizowanej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub procedury o podobnym charakterze, posiadającej znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. Zamawiający dopuszcza zmianę tego warunku na zatrudnienie na własny koszt przez Wykonawcę tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Głównym Specjalistą ds. rozliczeń,
- co najmniej jednej osoby na stanowisku **Kosztorysanta**, posiadającej 3 letnie doświadczenie w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów.

7.2 Personel wspierający

Inżynier Kontraktu wykaże w opracowaniu „Organizacja i System Zarządzania” personel wspierający, który będzie dostępny dla Zespołu Inżyniera. Personel wspierający powinien posiadać wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do pełnionych funkcji oraz porównywalne do pracowników Zespołu Inżyniera Kontraktu spełniając wymogi polskiego Prawa Budowlanego. Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty.

8. Wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem

8.1 Zamawiający przekaze wybranemu Inżynierowi Kontraktu:

- o posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktów,
- o posiadaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- o kopie Kontraktu na Roboty,

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- o kopie Kontraktu na Dostawy
 - o inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
 - o informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 8.2 Zamawiający zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych wykonanych przed podpisaniem Umowy.
- 8.3 Zamawiający udziela pomocy w we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.
- 8.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy o poszczególne zadania z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy o wartość danego zadania zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
- 8.5 Inżynier Kontraktu ma obowiązek posiadania i znajomości wymienionych w pkt. 5 Informacji o przedsięwzięciu części III SIWZ wersji Warunków Kontraktowych.
- 8.6 Inżynier Kontraktu ma obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na działania wynikające z następujących klauzul określonych w „**WARUNKACH KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego**, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC*), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, drugie wydanie angielsko-polskie 2004, oraz **WARUNKACH KONTRAKTOWYCH DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę**, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC*), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, drugie wydanie angielsko-polskie 2004,:
- (a) klauzula 3.2 [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera]
 - (b) klauzula 4.3. [Przedstawiciel Wykonawcy]
 - (c) klauzula 4.4. [Podwykonawcy]
 - (d) klauzula 5.4. [Dowody płatności]
 - (e) klauzula 8.3. [Program]
 - (f) klauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Ukończenie]
 - (g) klauzula 8.8 [Zawieszenie Robót]
 - (h) klauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie]
 - (i) klauzula 12.3 [Wycena/ Próby eksploatacyjne]
 - (j) klauzula 13 [Prawo do zmian]
 - (k) klauzula 13.2 [Analiza wartości]
 - (l) klauzula 13.7 [Korekty uwzględniające zmiany prawne]
 - (m) klauzula 17.4 [Następstwa ryzyka Zamawiającego]
 - (n) klauzula 20.1 [Roszczenia Wykonawcy]
- 8.7 Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na roboty i kontraktu na dostawy.
- 8.8 Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innemu Wykonawcy.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- 8.9 **Inżynier Kontraktu ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę.**
- 8.10 **Inżynier Kontraktu może proponować zmiany w każdej części Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy, w którym według jego opinii jest to potrzebne lub właściwe.**
- 8.11 Inżynier Kontraktu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawy.
- 8.12 Inżynier Kontraktu będzie organizował pracę zatrudnionych przez siebie osób wykonujących zamówienie w taki sposób, aby Kontrakt na Roboty wykonywany był zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- 8.13 Inżynier Kontraktu zorganizuje i wyposaży Biuro Główne Inżyniera oraz wyposaży biura terenowe na placach budowy (pomieszczenia biur terenowych dla Inżyniera zapewnią Wykonawcy robót budowlanych), zaopatrzy zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie w niezbędne materiały i urządzenia oraz zapewni im niezbędne warunki, wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 8.14 Inżynier Kontraktu przekazuje listę osób związanych z realizacją Kontraktu.
- 8.15 Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 8.16 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu i wyniku procedury przetargowej.
- 8.17 Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem Oferty.

9. Logistyka i rozkład w czasie

- 9.1 Inwestycja zlokalizowana jest na terenie Powiatu Starogard Gdański w miejscowości Stary Las.
- 9.2 Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:
 - o Koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Kontraktu,
 - o Niezbędne środki transportu (odpowiednią ilość samochodów),
 - o Inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
- 9.3 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji robót obecność w miejscu realizacji Kontraktu na Roboty wszystkich wymienionych w ofercie osób wykonujących zamówienie (5 dni w tygodniu). W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu może ograniczyć ilość personelu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

9.4 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany założyć i utrzymywać przez cały czas trwania kontraktu Biuro w najbliższej okolicy, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całego Kontraktu. Przed podpisaniem Umowy Inżynier ma obowiązek przedstawienia podpisanej umowy na wynajem Biura. W Biurze Inżyniera musi znajdować się sala konferencyjna. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszej Specyfikacji. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst.

Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera (poza pomieszczeniami biura terenowego, które zapewni Wykonawca robót budowlanych w ramach Kontraktu na Roboty). Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej.

Koszt ubezpieczenia biur i ich wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

9.5 Termin realizacji Umowy na Inżyniera obejmuje okres przygotowawczy, okres nadzoru nad realizacją Kontraktu na Roboty i Kontraktu na Dostawę oraz czas do wydania Świadectwa Wykonania po upływie okresu zgłaszania wad Wykonawcy robót budowlanych.

9.6 Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany, po rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót budowlanych i przetargu na realizację dostaw, w ciągu 14 dni po wezwaniu przez Zamawiającego, do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego harmonogramu Usług Inżyniera Kontraktu.

10. Podstawowe akty prawne

- Ustawa Prawo budowlane z 7 lipca 1994r z późniejszymi zmianami (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003.80.717)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003.120.1133)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2004.202.2072)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawach rozbiórek nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych (Dz. U. 2004.198.2043)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej (Dz. U. 2002.179.1494)

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 98.126.839)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003.120. 1126)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2003.121.1138)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2003.121.1137)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7.04.2004 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 04.109.1156)
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 99.43.430)
- Ustawa o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004.92.881)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2004 r. w sprawie europejskich aprobat technicznych oraz polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz.U. 2004.237.2375)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wew. i Adm. z 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie wraz z załącznikami (Dz.U.1999.30. 297).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 95.25.133)
- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2000.100.1086)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 99.45.454)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2001.38. 454)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. 2001.78.837)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenów oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U. 2001.38.455).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2002.108.953)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 1995.8.38)

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

- Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 2003.153.1504)
- Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2001.62.627 z późniejszymi zmianami)
- Prawo Wodne (Dz.U. 2001.115.1229 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. 2004.257.2573)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004 w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. 2004.168.1763)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań dot. jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2002.203.1718)
- Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. 2001.72.747 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. 2001.62.628)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2003.121.1139)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków (Dz.U. 1993.96.438)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji, remontach i konserwacji sieci kanalizacyjnych (Dz.U. 1993.96.437)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. 2003.169.1650)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. 2000.26.313 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2002.147.1229 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz.U. 2004.204.2087)
- Obwieszczenie Prezesa Komitetu Normalizacyjnego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (M.P. 2004.43.758)
- Dyrektywa 89/106/EWG wdrożona ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2004.92.881)
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 roku o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100 poz. 1085, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2005.236.2008),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz.U. Nr 61, poz. 549).