CZĘŚĆ III SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA

1 Wstęp ... 3
2 Słownik terminów i skrótów ... 4
3 Wykaz dokumentacji projektowej ... 10
3.1 Wykaz projektów uwzględniających specyfikę robót budowlanych ... 10
3.2 Wykaz przedmiarów robót ... 13
3.3 Wykaz specyfikacji: STWiO ... 13
3.4 Wykaz instrukcji BIOZ ... 13
4 Zasady wyliczania cen jednostkowych – czynniki cenotwórcze ... 15
5 Uwagi końcowe ... 15
5.1 Rozpoznanie przez Wykonawcę warunków lokalnych ... 15
5.2 Cena umowna realizacji zamówienia ... 15
5.3 Opis sposobu wyliczenia ceny umownej realizacji zamówienia ... 15
5.4 Informacje i wymagania dodatkowe odnośnie kalkulacji cen i wyliczeń dla ustalenia ceny umownej realizacji zamówienia ... 17
5.5 Współpraca z Inżynierem Kontraktu ... 18

1 Wstęp

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych ujętych projekcie nr 2005/PL/16/C/PE/018/2 pod nazwą RACJONALIZACJA GOSPODARKI ODPADAMI POPRZEZ BUDOWĘ ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH „STARY LAS" – Zadanie inwestycyjne wraz z infrastrukturą towarzyszącą”,
Celem kontraktu jest pomyślna realizacja i rozliczenie części wyżej wymienionego projektu przy spełnieniu wymagań Funduszu Spójności i innych instytucji zaangażowanych w jego realizację.

Projekt jest przedsięwzięciem finansowanym z Funduszu Spójności Unii Europejskiej.

2 Słownik terminów i skrótów

FIDIC	Warunki kontraktowania FIDIC to standardowe dokumenty kontraktowe opracowane przez FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów); w ramach projektów Funduszu Spójności właściwe warunki kontraktowania wg. FIDIC mogą być stosowane w przypadku umów na wykonanie robót;
Fundusz Spójności	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej, wdrażany na poziomie wybranych państw. Celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej i niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania;
Instytucja Płatnicza	Instytucja wyznaczona przez państwo członkowskie w celu przygotowania i przedkładania wniosków o płatności oraz otrzymywania płatności z Komisji Europejskiej. W Polsce rolę **IP** pełni Ministerstwo Finansów;
Instytucja Pośrednicząca	Podmiot, któremu Instytucja Zarządzająca delegowała część swoich zadań. W przypadku Funduszu Spójności Instytucjami Pośredniczącymi są: Minister Infrastruktury oraz Minister Środowiska (I szczebla), w sektorze środowiska są to również: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (II szczebla) i Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (III szczebla). Minister Finansów w umowach finansowania zawieranych z Ministerstwem Środowiska/Ministerstwem Infrastruktury ustala szczegółowe warunki wykorzystania i rozliczania przyznanych środków pochodzących z Funduszu Spójności;
Instytucja Zarządzająca	Instytucja Zarządzająca (Minister Rozwoju Regionalnego, do dnia 31 października 2005 r. Minister Gospodarki i Pracy), odpowiedzialna za zarządzanie i koordynację Funduszu Spójności na szczeblu krajowym
Inżynier Kontraktu	Oznacza wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inżyniera opisanych w niniejszej SIWZ
JRP	Oznacza Jednostkę Realizującą Projekt wyznaczoną przez Zamawiającego, współpracującą w jego imieniu z Wykonawcą Pomocy Technicznej, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcami Robót powołana przez POK .
KE	Oznacza Komisję Europejską
Komitet Monitorujący	Komitet jest ciałem monitorującym wdrażanie Funduszu Spójności. W jego skład wchodzą przedstawiciele Komisji Europejskiej oraz przedstawiciele Instytucji Zarządzającej, Instytucji Płatniczej, Ministra Infrastruktury, Ministra Środowiska. W obradach mogą również uczestniczyć przedstawiciele beneficjentów, międzynarodowych instytucji finansowych

	zaangażowanych w finansowanie danego projektu;
Kontrakt	Umowa w formie pisemnej, zawarta zgodnie z postanowieniami Ustawy PZP pomiędzy **POK** a Wykonawcą, na realizację Zadania.
Koszty kwalifikowane	Wydatki faktycznie poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizacje, przewidziane w Decyzji **KE** i bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem: planowanie i projektowanie, zakup terenu, budowa, sprzęt, zarządzanie projektem, promocja i informacja;
Kwalifikowalność wydatków	Spełnienie przez wydatki poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację POZR warunków określonych w Rozporządzeniu nr 16/2003 z dn. 06.01.2003 oraz Decyzji KE dotyczącej projektu;
MAO	Oznacza Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu *(Measure Authorising Officer*) powoływanego przez POK i zatwierdzanego przez SUZ i reprezentującego Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą Pomocy Technicznej, Inżynierem Kontraktu i Wykonawcami Robót, odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu;
SUB-MAO	Oznacza przedstawiciela beneficjanta w strukturze POK, ściśle współdziałającego z MAO.
Monitorowanie	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych i statystycznych dotyczących wdrażania Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji;
MŚ	Oznacza Ministerstwo Środowiska;
NFOŚiGW	Oznacza Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Nieprawidłowości	Jakiekolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego projekt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie **UE**, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek
Płatność	Określona wielkość środków w ramach pomocy finansowej, przekazywana przez Komisję Europejską instytucji płatniczej na podstawie wniosku o płatność;
Płatność pośrednia	Płatność dokonywana w trakcie realizacji projektu, stanowiąca określoną transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej. Płatność ta jest dokonywana przez **KE** w celu zwrotu kosztów faktycznie poniesionych przez beneficjentów końcowych i poświadczonych przez Instytucję Płatniczą.
Płatność końcowa	Płatność dokonywana po zakończeniu projektu, stanowiąca ostatnią transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej i umożliwiająca uregulowanie zobowiązań finansowych ze strony **KE**;
Poświadczenie zamknięcia (zakończenia) pomocy	Dokument sporządzany przez niezależną jednostkę – Biuro ds. Certyfikacji i Poświadczeń Środków z **UE** i zatwierdzany przez Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej potwierdzający prawidłowość rachunków i poprawność

	systemu zarządzania i kontroli Funduszu Spójności;
POK	Oznacza podmiot odpowiedzialny za koordynację i monitoring przedsięwzięcia w projektach grupowych, określony w pkt. 3.3 Decyzji, t.j. Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty, upoważniony do działania w celu realizacji i rozliczenia Projektu na podstawie umowy w sprawie koordynacji i monitoringu projektu „Zintegrowana Gospodarka Wodno-Ściekowa w Dorzeczu Parsęty" finansowanego z udziałem środków z Funduszu Spójności zawartej z poszczególnymi POZR Projektu w dniu 21 października 2005 oraz na podstawie Pełnomocnictw wydanych przez POZR Projektu.
POZR (Zamawiający)	Oznacza podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu czyli podmiot będący Beneficjentem lub inny podmiot, na który Beneficjant deleguje prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu;
Prefinansowanie	Pokrycie ze środków własnych wydatków kwalifikowanych, których refinansowanie będzie następnie odbywać się ze środków Funduszu Spójności;
Projekt	Całość działań dla wykonania celów określonych w Decyzji
Podręcznik FS	„Podręcznik procedur wdrażania Funduszu Spójności w NFOŚiGW", procedury obsługi Funduszu Spójności w zakresie przygotowania, wdrażania i rozliczania Projektów, opracowane przez NFOŚiGW, zaopiniowane i zatwierdzone w części dotyczącej kwalifikowalności wydatków przez SUZ.
Raport Końcowy	Raport dotyczący udzielonej pomocy, który powinien być przedłożony **KE** w ciągu sześciu miesięcy od daty zakończenia projektu, zawierający opis wykonanych prac, potwierdzenie , że wykonane prace są zgodne z Decyzją **KE**, informację o działaniach informacyjnych i promocyjnych;
Raport roczny dla KE	Raport opracowany przez podmiot odpowiedzialny za realizację, przekazany przez odpowiednią Instytucję Pośredniczącą do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Płatniczej i Komitetowi Monitorującemu Funduszu Spójności. Raport roczny składany jest w ciągu trzech miesięcy od zakończenia każdego roku realizacji projektu;
Raport Kwartalny	a) Raport kwartalny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JPR z postępu prac budowlanych stanowiący sprawozdanie z nadzoru nad Kontraktami na Roboty będący podsumowaniem Raportów Miesięcznych dla poszczególnych odcinków robót. b) Raport Kwartalny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z kontraktu usługowego dla każdego odcinka oddzielnie będący posumowaniem raportów miesięcznych z wykonanych przez niego prac i podjętych działań. Raport Kwartalny będzie podstawą rozliczeń z Inżynierem Kontraktu.
Raport Miesięczny	a) Raport Miesięczny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z postępu prac budowlanych i stanu finansowego dla każdego

	z Kontraktów na Roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki. Raport Miesięczny jest sprawozdaniem Inżyniera z nadzoru nad Kontraktem na Roboty b) Raport Miesięczny opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP z kontraktu usługowego, dla każdego odcinka oddzielnie, zawierające opis działań własnych Inżyniera, będące podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dot. Pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.
Raport Wstępny	Raport wstępny – „Raport otwarcia" opracowany przez Inżyniera Kontraktu dla JRP zawierający między innymi zakres usług Inżyniera, opis i strategię planowanych działań, ich metodologię oraz stosowane procedury.
Rachunek bankowy Projektu	Rachunek bankowy otwarty dla obsługi Projektu przez **POK** (w odróżnieniu od RIPFS). W ramach Rachunku bankowego Projektu u POK prowadzone są wyodrębnione rachunki (lub subkonta) dla środków z Funduszu Spójności, dla odsetek od środków z Funduszu Spójności, na zwroty środków nieprawidłowo wydatkowanych z Funduszu Spójności oraz dla pozostałych źródeł finansowania wydatków kwalifikowanych, w tym na środki własne poszczególnych POZR, zgodnie z zatwierdzoną przez SUZ Strukturą Rachunku bankowego Projektu.
RBFS	Rachunek Bieżący dla Funduszu Spójności, otwarty dla obsługi Projektu przez Ministra Finansów w Narodowym Banku Polskim.
RIPFS	Rachunek w Instytucji Płatniczej dla Funduszu Spójności, rachunek wspólny dla wszystkich projektów Funduszu Spójności w sektorze środowiska
Rejon	Określenie obszaru zarządzanego przez RWiK Sp. z o.o. w Białogardzie, Rejon I
Refundacja wydatków	Zwrot przez **KE** wydatków realizowanych w ramach pomocy – po ich poświadczeniu przez Instytucję Płatniczą. Refundacja wydatków dokonywana jest w postaci płatności okresowych;
Roboty	Oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r Nr 207, poz. 2016, z póź. zm.) a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994-Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
Rozporządzenie 1164/94/WE	Rozporządzenie Rady (WE) nr 1164/94/WE z dnia 16 maja 1994 r. ustanawiające Fundusz Spójności wraz z późn. zm.
Rozporządzenie 16/2003	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 16/2003 z dnia 06 stycznia 2003 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania Rozporządzenia

	1164/94/WE w zakresie kwalifikowalności wydatków dotyczących projektów dofinansowywanych z Funduszu Spójności.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	Oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, w rozumieniu Ustawy PZP.
SUZ	Sektorowy Urzędnik Zatwierdzający, powołany w Instytucji Pośredniczącej I szczebla (Ministerstwie Środowiska), nadzorujący skuteczność i prawidłowość zarządzania i wdrażania Funduszu Spójności w sektorze środowiska.
Transza środków	Rata płatności przekazywana beneficjentowi przez Instytucję Płatniczą;
UE	Oznacza Unię Europejską;
Umowa Finansowania	Umowa Finansowania dotycząca wdrażania Projektu „Zintegrowana gospodarka wodno-ściekowa w dorzeczu Parsęty", zawierana pomiędzy Ministrem Finansów a Ministrem Środowiska, zawierająca szczegółowe warunki rozliczania i wykorzystania środków z Funduszu Spójności.
Umowa o dofinansowaniu	Umowa o dofinansowanie dotycząca realizacji Projektu „Zintegrowana gospodarka wodno-ściekowa w dorzeczu Parsęty", zawierana pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Związkiem Miast i Gmin Dorzecza Parsęty.
„Warunki Kontraktu FIDIC na roboty"	**WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego,** pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (***Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils*** - **FIDIC**), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz trzecie wydanie angielsko-polskie 2005, tzw. „czerwony FIDIC"
Wdrażanie	Realizacja fizyczna projektu. Etap wdrażania następuje po etapie programowania**;**
Wniosek o płatność	Wniosek kierowany przez Instytucję Pośredniczącą do Instytucji Płatniczej w celu dokonania okresowych płatności na rzecz beneficjentów. Płatności te umożliwiają zwrot kosztów faktycznie poniesionych przez beneficjentów i refundowanych ze środków Funduszu Spójności. Wniosek o płatność w tzw. Małym obiegu to wniosek beneficjenta końcowego do Instytucji Pośredniczącej II szczebla (NFOŚiGW), wniosek o płatność w tzw. dużym obiegu to wniosek z Instytucji Płatniczej do **KE**;
Wskaźniki	Miara celów, jakie mają zostać osiągnięte, zaangażowanych zasobów, uzyskanych produktów, efektów oraz innych zmiennych (np. ekonomicznych, społecznych, dotyczących ochrony środowiska);

Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Zamówienie publiczne	Umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. Obejmują jednostki sektora finansów publicznych, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne utworzone w celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemającym charakteru przemysłowego ani handlowego.

3 Wykaz dokumentacji projektowej

3.1 Wykaz projektów uwzględniających specyfikę robót budowlanych

Lp.	Wyszczególnienie	Nr projektu
	PROJEKT BUDOWLANY	
1.	Projekt Zagospodarowania Terenu	1978/2004; T. I
2.	Architektura	1978/2004; T. II
3.	Konstrukcja	1978/2004; T. III
4.	Instalacje wod. – kan. ; co i wentylacji	1978/2004; T. IV
5.	Instalacje elektryczne i teletechniczne	1978/2004; T. V
6.	Sieci zewnętrzne – wod.- kan.; co. ; elektr.; teletechn.	1978/2004; T. VI
7.	Infrastruktura zewnętrzna – linia 15 kv; wodociąg	1978/2004; T. VII
8.	Drogi i place wewnętrzne	1978/2004; T. VIII
9.	Kwatery i zbiorniki	1978/2004; T. IX
10.	Stacja transformatorowa	1978/2004; T. X
11.	Droga dojazdowa	2201/05 – D
12.	Most na rzece Piesienicy	2163/05 - D
13.	Przebudowa sieci teletekomunikacyjnej tp s.a.	2240/06 – A+K
14.	Przebudowa sieci wodociągowej	2241/06 - S

Lp.	Wyszczególnienie	Nr projektu
	PROJEKT WYKONAWCZY	
	Obiekt nr 1 - PORTIERNIA	
15.	P.W. Architektoniczny	2018 / 05 – A
16.	P.W. Konstrukcyjny	2018 / 05 – K
17.	P.W. Sanitarny	2018 / 05 – S
18.	P.W. Elektryczny	2018 / 05 – E
19.	P.W. Teletechniczny	2018 / 05 – TT
	Obiekt nr 2a i 2b – WAGA SAMOCHODOWA	
20.	P.W. Konstrukcyjny	2019 / 05 – K
	Obiekt nr 3 – MYJNIA MECHANICZNA DO KÓŁ	
21.	P.W. Konstrukcyjny	2020 / 05 – K
	Obiekt nr 4 – SORTOWNIA ODPADÓW	
22.	P.W. Architektoniczny	2021 / 05 – A
23.	P.W. Konstrukcyjny	2021 / 05 – K

24.	P.W. Sanitarny	2021 / 05 – S
25.	P.W. Elektryczny	2021 / 05 – E
	Obiekt nr 4a – OBIEKT SOCJALNY	
26.	P.W. Architektoniczny	2022 / 05 – A
27.	P.W. Konstrukcyjny	2022 / 05 – K
28.	P.W. Sanitarny	2022 / 05 – S
29.	P.W. Elektryczny	2022 / 05 – E
30.	P.W. Teletechniczny (łącznie z Obiektem 1)	2018 / 05 – TT
	Obiekt nr 5 i 6/1 – WIATA PRZYJĘCIA ODPADÓW ORG. I KONTENERÓW	
31.	P.W. Architektoniczny	2023 / 05 – A
32.	P.W. Konstrukcyjny	2023 / 05 – K
33.	P.W. Elektryczny	2023 / 05 – E
34.	P.W. odcieków technologicznych	2023 / 05 – S
	Obiekt nr 6/2; 8; 8a; 9; 10/1 – ZESPÓŁ WIAT, PLACÓW I BOKSY	
35.	P.W. Architektoniczny	2024 / 05 – A
36.	P.W. Konstrukcyjny	2024 / 05 – K
37.	P.W. Elektryczny	2024 / 05 – E
38.	P.W. odcieków technologicznych	2024 / 05 – S
	Obiekt nr 11 – WIATA NA ODPADY Z AZBESTEM	
39.	P.W. Architektoniczny	2029 / 05 – A
40.	P.W. Konstrukcyjny	2029 / 05 – K
41.	P.W. Elektryczny	2029 / 05 – E
	Obiekt nr 10/2; 12 – BOKSY I MAGAZYN ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH	
42.	P.W. Architektoniczny	2030 / 05 – A
43.	P.W. Konstrukcyjny	2030 / 05 – K
44.	P.W. Elektryczny	2030 / 05 – E
	Obiekt nr 13 – OBIEKT SOCJALNY dla pracowników fizycznych	
45.	P.W. Architektoniczny	2031 / 05 – A
46.	P.W. Konstrukcyjny	2031 / 05 – K
47.	P.W. Sanitarny	2031 / 05 – S
48.	P.W. Elektryczny	2031 / 05 – E
49.	P.W. Teletechniczny (łącznie z Obiektem 1)	2018 / 05 – TT
	Obiekt nr 14 – WIATA GARAŻOWA Z WARSZTATEM	
50.	P.W. Architektoniczny	2032 / 05 – A
51.	P.W. Konstrukcyjny	2032 / 05 – K
52.	P.W. Sanitarny	2032 / 05 – S
53.	P.W. Elektryczny	2032 / 05 – E
	Obiekt nr 15 – MYJNIA PŁYTOWA	
54.	P.W. Architektoniczny	2033 / 05 – A
55.	P.W. Konstrukcyjny	2033 / 05 – K
	Obiekt nr 20 – PUNKT PRZERÓBKI ODPADÓW WIELKOGABARYT.	

56.	P.W. Architektoniczny	2034 / 05 – A
57.	P.W. Konstrukcyjny	2034 / 05 – K
58.	P.W. Sanitarny	2034 / 05 – S
59.	P.W. Elektryczny	2034 / 05 – E
60.	P.W. Teletechniczny (łącznie z Obiektem 1)	2018 / 05 – TT
	Obiekt nr 21 – OBIEKT ADMINISTRACYJNY	
61.	P.W. Architektoniczny	2035 / 05 – A
62.	P.W. Konstrukcyjny	2035 / 05 – K
63.	P.W. Sanitarny	2035 / 05 – S
64.	P.W. Elektryczny	2035 / 05 – E
65.	P.W. Teletechniczny (łącznie z Obiektem 1)	2018 / 05 – TT
	Obiekt – DROGI, PLACE I PARKING (Ob. 22)	
66.	P.W. Makroniwelacji	2036 / 05 – D
67.	P.W. Dróg i placów wewnętrznych	2037 / 05 – D
	Obiekt - SIECI ZEWNĘTRZNE	
68.	P.W. Sieci sanitarnych: wod.-kan.; deszczow.; co,	2038 / 05 – S
69.	P.W. Sieć rozdzielcza 0,4 kV i oświetlenie zewnętrzne	2038 / 05 – E
70.	P.W. Sieci teletechnicznych	2038 / 05 –TT
	Obiekt - OGRODZENIE	
71.	P.W. Ogrodzenia zewnętrznego	2039 / 05 - A
	Obiekt - INFRASTRUKTURA ZEWNĘTRZNA	
72.	P.W. Linii energetycznej 15 kV	2040 / 05 – E
73.	P.W. Wodociągu z m. Rokocin	2040 / 05 - S
	Obiekt nr 26 – STACJA TRANSFORMATOROWA	
74.	P.B-W stacji transformatorowej	1978/2004 t.X
	CZĘŚĆ TECHNOLOGICZNA	
75.	P.W. Technologiczny	2025/05 – T
76.	P.W. Kwater	2025/05 – K

Projekt budowlany jak i duża część projektu wykonawczego zostały opracowane na zlecenie Gminy Miasta Starogard Gdański.
Gmina Miasta Starogard Gdański przekazała projekty opracowane na swoje zlecenie Zakładowi Utylizacji Odpadów Komunalnych Sp. z o.o.
W stosunku do tytułu projektu opracowanego na podstawie zlecenia Gminy Miasta Starogard Gdański została nieco zmieniona nazwa projektu. Projekt opracowany na podstawie zlecenia Gminy Miasta Starogard Gdański zawiera nazwę „Zakład Utylizacji odpadów Stary Las wraz z infrastrukturą towarzyszącą". Obecna nazwa to „RACJONALIZACJA GOSPODARKI ODPADAMI PORZEZ BUDOWĘ ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH „STARY LAS" – Zadanie inwestycyjne wraz z infrastrukturą towarzyszącą".
Infrastruktura towarzysząca zawiera:

- Linię energetyczną 15 kV
- Wodociągu z miejscowości Rokocin

Projekt budowlany zawiera dwa elementy, które nie są przedmiotem niniejszego Kontraktu;

- droga do Rokocina
- most na rzece Piesienicy

Obiekty te będą przedmiotem oddzielnego kontraktu i nie zostały ujęte w przedmiarze robót i Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót.

Projekty budowlane i wykonawcze zostały opracowane w oparciu o konkretne urządzenia. Dopuszcza się stosowanie urządzeń równoważnych o parametrach określonych w Specyfikacji Technicznej.
Wszelkie koszty wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej poniesie Wykonawca

3.2 Wykaz przedmiarów robót

Przedmiar robót stanowi jedną całość, z ciągłą numeracja pozycji Robót i ciągłą numeracją stron.

3.3 Wykaz specyfikacji: STWiO

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zebrane są w jednym tomie. i obejmują

ST 01.00 - Ogólną specyfikację Techniczną

oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

ST.01.01 – Roboty Ziemne i makroniwelacja

ST.01.02 – Roboty Fundamentowe i Konstrukcyjne

ST.01.03 – Roboty Ogólnobudowlane

ST.01.04 – Instalacje i Sieci Sanitarne

ST.01.05 – Instalacje i Sieci Elektryczne

ST.01.06 – Instalacje i Sieci Teletechniczne

ST.01.07 – Roboty Drogowe na terenie ZUO

ST.01.08 – Zieleń

ST.01.09 – Roboty Technologiczne

3.4 Wykaz instrukcji BIOZ

Instrukcje Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zebrane są w jednym tomie.

4 Zasady wyliczania cen jednostkowych – czynniki cenotwórcze

Wykonawca dla potrzeb kalkulacji ceny realizacji niniejszego zamówienia, wyliczy ceny jednostkowe dla każdej pozycji przedmiaru, które będą obejmować wszelkie czynniki cenotwórcze wynikające z czynności koniecznych dla wykonania robót wyszczególnionych w przedmiarach w sposób zgodny ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem warunków panujących na placu budowy.

5 Uwagi końcowe

5.1 Rozpoznanie przez Wykonawcę warunków lokalnych

Wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej powinien szczegółowo zapoznać się z warunkami lokalnymi panującymi na placach budów, gdzie będą wykonywane roboty budowlane.
W szczególności powinien rozpoznać warunki drogowe dojazdu do placu budowy, możliwość doprowadzenia mediów (woda, ścieki, energia elektryczna, telefon itp.), warunki gruntowo-wodne, ukształtowanie terenu, warunki meteorologiczne itp. czynniki mające wpływ na logistykę placu budowy i koszty wykonania robót.

5.2 Cena umowna realizacji zamówienia

Cena umowna realizacji zamówienia jest to kwota wpisana do formularza oferty.
Wynika ona z podsumowania wycenionego przez Wykonawcę przedmiaru robót poprzez uzupełnienie go o ceny jednostkowe realizacji poszczególnych robót oraz wyliczenie ich wartości.
Wyceniony przedmiar robót jest integralnym składnikiem umowy.

5.3 Opis sposobu wyliczenia ceny umownej realizacji zamówienia

1. Cena umowna realizacji zamówienia obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych i stanowi podsumowanie wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót.
2. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować:
   - wszelkie koszty niezbędne do wykonania robót, wymaganej jakości, w wymaganym terminie to jest:
     1) koszty bezpośrednie, w tym:
        - koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,

- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,

2) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
- wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
- koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
- koszty podróży służbowych personelu budowy,
- koszty pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
- opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
- koszty geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i naniesienia wykonanych robót na mapę,
- koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,

- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,

3) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę
   - ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk;
   - wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

5.4 Informacje i wymagania dodatkowe odnośnie kalkulacji cen i wyliczeń dla ustalenia ceny umownej realizacji zamówienia

1) **Opisy** poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
   - specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
   - rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
   - wiedzy technicznej,
   - wskazówek Zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

   Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.

2) **Ceny** umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.

3) **Wykonawcy** nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych Wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.

4) W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność odwadniania wykopów, wymiany gruntów, wykonywania dróg montażowych, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.

5.5 Współpraca z Inżynierem Kontraktu

a) **Inżynier Kontraktu** będzie reprezentował Zamawiającego wobec wybranego w wyniku przetargu Wykonawcy, sprawując nadzór nad realizacją Kontraktu oraz wszelkie czynności wynikające z aktualnych przepisów „Prawa Budowlanego". W szczególności Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie, realizację i rozliczenie finansowe Kontraktu oraz osiągnięcie celów głównych projektu.

b) Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, pełnienie roli Inwestora Zastępczego na mocy stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, zarządzanie finansowe Kontraktem, rola mediatora i rozjemcy w sporach z Wykonawcą oraz wspieranie działań JRP.

c) Funkcja Inżyniera Kontraktu pełniona będzie w oparci o warunki kontraktowe FIDIC pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym.

d) Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Inżynierem Kontraktu na poszczególnych etapach budowy:

- przygotowania wykonawstwa robót w zakresie udzielenia Zamawiającemu stosownych ubezpieczeń i gwarancji przez Wykonawcę robót, przekazania placu budowy oraz wszelkiej dokumentacji projektowej i formalno-prawnej (Dziennika Budowy, Instrukcji obiegu wymaganych od Wykonawcy dokumentów, powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, polecenia rozpoczęcia robót przez Wykonawcę, zatwierdzenia przedstawionych przez Wykonawcę Planów Zapewnienia Jakości od planów BIOZ)
- w trakcie wykonawstwa robót współpraca obejmuje uzgadnianie konieczności uruchomienia nadzorów autorskich, nadzoru archeologicznego w razie takiej konieczności, usuwania stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, sprawdzenia zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem na Roboty wraz z kompletnością aprobat, atestów i gwarancji oraz kontroli składowania i przechowywania materiałów na budowie.

Inżynier Kontraktu pełni ciągły nadzór nad postępem Kontraktu, poprzez codzienną obecność swoich inspektorów placach budów.

W zakres tego nadzoru wchodzi:

1) Sprawdzanie jakości wykonawstwa robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczanie usunięcia wad.

2) Przeprowadzanie z Wykonawcą odbiorów robót ulegających i zanikających.

3) Ocena i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę propozycji robót dodatkowych i zamiennych.

4) Udzielanie Wykonawcy pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń związanych z realizacją Kontraktu.

5) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu, lub niezgodnie z Kontraktem

6) na etapie odbiorów i rozliczeń za wykonane roboty Inżynier Kontraktu akceptuje przejściowe i końcowe oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót i przygotowuje stosowne Świadectwa Płatności, akceptuje wystawione przez Wykonawcę faktury VAT.

Ponadto Inżynier Kontraktu pełni następujące czynności:

1) Nadzoruje i akceptuje próby i rozruchy w momencie przekazania do eksploatacji;
2) Opiniuje przedłożone przez Wykonawcę Instrukcje Obsługi;
3) Uczestniczy w przekazaniu przez Wykonawcę wykonanych obiektów do eksploatacji;
4) Sprawdza wymaganą dokumentację i oświadczenia Wykonawcy na etapie uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów;
5) Zatwierdza dokumentację powykonawczą;
6) Obsługuje dokumentacyjnie Komisją Odbioru Końcowego i przygotowuje Protokóły Odbioru Robót.

Załączniki

1. Projekty budowlane
2. Projekty wykonawcze
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
4. Przedmiar robót
5. Instrukcja BIOZ