



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

Stary Las 9 83 -200 Starogard Gdański

tel. 58 775 09 90 / 58 53 00 799

fax. 58 775 03 80

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbiór oraz przetworzenie odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym
zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż
wymienione w 19 12 11 pochodzących z ZUOK „Stary Las” Sp. z o.o.”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podst. art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Ustawy)
o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 214.000 euro

1. Informacje ogólne

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,

Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański

tel. (+48) 58 775 09 90; (+48) 58 53 00 799

http: //www.starylas.pl

e-mail: zamowienia.publiczne@starylas.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych
„Stary Las” Sp. z o.o., znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

1.2 Postępowanie

1.2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na
ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz
do formularza do komunikacji.

1.2.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów
elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji
przekazywanych przy ich użyciu opisane zastały w Instrukcji użytkownika systemu
miniPortal-ePUAP <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.

1.2.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy
do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi 150
MB.

1.2.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,
oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych
informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Konto bankowe: mBank, PL 80 1140 1065 0000 4090 0200 1001

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 11.608.500,00 zł, NIP 592 20 45 404 REGON: 192 981 658

www.starylas.pl e-mail: biuro@starylas.pl

- 1.2.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań na miniPortalu* oraz są zawarte w treści Załącznika nr 8 do SIWZ.
- 1.3. Tryb udzielenia zamówienia.
- 1.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części Ustawą.
- 1.3.2 Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 1.3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 1.3.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101b Ustawy.
- 1.3.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Ustawy.
- 1.3.6 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów o których mowa w art. 102-104g.
- 1.3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.3.8 Zamawiający nie wprowadza ograniczeń zakresowych związanych z udziałem podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 1.3.9 Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
- 1.3.10 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 1.3.11 Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze oraz przetworzeniu odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o, odpad w formie zbelowanej lub luzem.

Zamówienie dzieli się na części.

Część nr I zamówienia - odbiór oraz przetworzenie odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 z sortowania odpadów komunalnych - odpad zbelowany.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze oraz przetworzeniu odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, frakcja o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych, odpad w formie zbelowanej w ilości 5250 Mg.

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zmniejszeniu przedmiotu zamówienia, w zależności od specyfiki przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych w cyklu produkcyjnym, nieprzewidzianych zmian w ilościach przyjmowanych do zagospodarowania odpadów lub warunków magazynowania, przy czym **Zamawiający zobowiązuje się do przekazania nie mniej niż 3 500 Mg odpadów.**

Część nr II zamówienia - odbiór oraz przetworzenie odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 z sortowania odpadów komunalnych – odpad luzem.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze oraz przetworzeniu odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, frakcja o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych, odpad luzem w ilości 5250 Mg.

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zmniejszeniu przedmiotu zamówienia, w zależności od specyfiki przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych w cyklu produkcyjnym, nieprzewidzianych zmian w ilościach przyjmowanych do zagospodarowania odpadów lub warunków magazynowania, przy czym **Zamawiający zobowiązuje się do przekazania nie mniej niż 3 500 Mg odpadów.**

Przewidywana średniomiesięczna ilości odpadów, w gwarantowanym zakresie, wynosi:

- a) w części nr I zamówienia – około 290 Mg, Zamawiający wymaga podstawienia przez Wykonawcę minimum 12 aut w miesiącu;
- b) w części nr II zamówienia – około 290 Mg, Zamawiający wymaga podstawienia przez Wykonawcę minimum 12 aut w miesiącu.

2.2. Odbiór odpadu:

- a) przekazanie i odbiór odpadu odbywać się będzie z terenu Instalacji Komunalnej [IK] w Starym Lesie 9, gmina Starogard Gdański (83-200);
- b) załadunek i odbiór odpadów może być realizowany każdego dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6:00 do 18:00;
- c) odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku;
- d) załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę pojazdy jest obowiązkiem Zamawiającego;
- e) Wykonawca zapewni załadunek samochodami:
 - w części I zamówienia dla odpadów w formie zbelowanej - „od tyłu- ruchoma podłoga” lub „z boku- firanka”;
 - w części II zamówienia dla odpadów w formie luźnej - załadunki „od góry”;
- f) odbierany odpad będzie ważony na wadze samochodowej, z dokładnością do 20 kg, zlokalizowanej na terenie IK. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem. Waga pojazdu wraz z załadunkiem nie może przekroczyć 40 Mg;
- g) wynik ważenia będzie wiążący dla rozliczeń pomiędzy Stronami;
- h) pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia mogą być pojazdy o wymiarach: rozstaw pomiędzy przednią i tylną osią max 14 m, rozstaw kół na osi max do 3 m;
- i) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów od chwili wydania w IK oraz w trakcie magazynowania, rozładunku odpadów do czasu poddania ich i zakończenia procesów odzysku i/lub unieszkodliwiania. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania działań swego personelu oraz podmiotów, którymi posłużył się wykonując przedmiot zamówienia, np. transportujących;

- j) z chwilą wydania odpadów Wykonawcy przechodzą na niego wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za wydane odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.

2.3. Opakowanie odpadu:

- część I zamówienia - odbiór odpadów w formie zbelowanej - Zamawiający dokona opakowania przekazywanych odpadów, tj. odpad zostanie zagęszczony, uformowany w baloty owinięte drutem, szacunkowa objętość pojedynczego balotu ok. 1 do 1,5 m³;
- część II zamówienia - odbiór odpadów luzem.

2.4. Dokumenty związane z potwierdzeniem wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz sprawdzeniem prawidłowości/ustaleniem ilości odpadów poddanych procesowi odzysku i/lub unieszkodliwiania:

- a) dokument wydania z magazynu (kwit wagowy) – Zamawiający będzie wystawiać kwit wagowy przy każdym wyjeździe załadowanego pojazdu Wykonawcy z terenu zakładu Zamawiającego;
- b) karta przekazania odpadu – Zamawiający wystawiać będzie karty przekazania odpadu, obejmujące informację o odpadach odebranych przez Wykonawcę dla każdego transportu w ilości i formie zgodnej z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.);
Do każdej karty przekazania odpadu będzie dołączony raport/kwit wagowy ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy w zakładzie prowadzonym przez Zamawiającego;
- c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie/oświadczenie przekazania do odzysku i/lub unieszkodliwiania odebranych odpadów, w ujęciu miesięcznym (miesiąc kalendarzowy), sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.

2.5. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia przekazania przez Wykonawcę wszelkich danych dotyczących procesu odzysku i/lub unieszkodliwiania w instalacji przetwarzania, do której przekazane zostały odpady w celu realizacji procesu oraz informacji dotyczących zastosowanej technologii w ramach tego procesu jak również wszelkich informacji dotyczących przekazania odpadów przez Wykonawcę, w której wykonano proces, dotyczących poddania ich dalszym procesom przejściowego lub trwałego odzysku i/lub unieszkodliwiania m. in. w zakresie potwierdzenia, że dalsze procesy ostatecznego odzysku i/lub unieszkodliwiania zostały wykonane.

Zamawiający nie określa sposobu odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów.
Do Wykonawcy należy określenie procesu w jakim zostanie on zagospodarowany, wyłączając proces D5.

2.6. Zamawiający nie określa harmonogramu dotyczącego transportu odpadów, natomiast wymaga odpowiedniego czasu reakcji nie dłuższego niż 2 dni robocze (czas, w jakim Wykonawca będzie gotów do odbioru odpadów – czas mierzony od momentu przekazania informacji Wykonawcy przez Zamawiającego a podstawieniem samochodu do załadunku odpadów przez Wykonawcę).

3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zamówieniu**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu

pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3.1 Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności w zamówieniu opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. czynności polegające na prowadzeniu pojazdów, obsługa techniczna i administracyjna związana ze świadczeniem usługi, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a okres ich zatrudnienia będzie nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio prace w przedmiotowym zamówieniu. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się by osobiście wykonywali ww. czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby i poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
- 3.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składanego oświadczenia, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy

¹ Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów nr PEEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

3.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90 50 00 00 – Usługi związane z odpadami

90 51 10 00 – Usługi wywozu odpadów

90 51 40 00 – Usługi recyklingu odpadów

4. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

4.1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

4.2. Termin płatności stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

4.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

5.1. Upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

kompetencji lub upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w zakresie odpadu o kodzie 19 12 12 (Dział VII BDO);

b) posiada ważne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) w zakresie odpadów o kodzie 19 12 12

lub

posiada ważne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w zakresie odpadów o kodzie 19 12 12

oraz

spełnił obowiązek, o którym mowa w art. 10 oraz art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 ze zm.),

w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie.

W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetworzenia, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie.

5.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:

Część nr I zamówienia

Dysponowanie min. 2 pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia o wymiarach pojazdu: rozstaw pomiędzy osiami max. do 14 m i rozstawie kół na osi max. do 3 m. Pojazd musi zapewnić możliwość załadunku dla odpadów odbieranych w formie zbelowanej (np. „z boku-firanka” lub „od tyłu-ruchoma podłoga”).

Część nr II zamówienia

Dysponowanie min. 2 pojazdem przeznaczonym do realizacji zamówienia o wymiarach pojazdu: rozstaw pomiędzy osiami max. do 14 m i rozstawie kół na osi max. do 3 m. Pojazd musi zapewnić możliwość dla odpadów odbieranych luzem załadunku (np. „od góry”).

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełniać łącznie.

5.3. Braku podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia z postępowania musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jakie należy złożyć wraz z ofertą

6.1. Do oferty wykonawca dołącza jednolity dokument zamówienia, aktualny na dzień składania ofert, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).

- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) Ustawy. JEDZ podmiotu, którego dotyczy powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danego podmiotu.
- 6.4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów.
- 6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:

- a) wpis do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w zakresie odpadu o kodzie 19 12 12 (Dział VII BDO);
- b) aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w zakresie odpadów o kodzie 19 12 12
lub
aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w zakresie odpadów o kodzie 19 12 12
oraz
oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 10 oraz 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1592 ze zm.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- c) wykazu narzędzi (wg załącznika nr 4 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;

- i) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;
- j) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym z Załącznik nr 7 do SIWZ

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. :

- lit d) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

- lit e)-g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.6. lit d) - j).
- 6.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji z zastrzeżeniem pkt. 11 odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@starylas.pl
- 7.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji za pomocą formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP.
- 7.4. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 35 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 35MB należy przesyłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
- 7.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 7.6. Zamawiający zaleca, aby wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 7.7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w powyższy sposób jest: Ewa Gorecka, tel. +48 58 775 09 90, e-mail: zamowienia.publiczne@starylas.pl
- 7.9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz.1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:

- a) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows XP,7,10; Mac Os x 10,4; Linux lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail.

8. Wyjaśnienia treści SIWZ .

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie wniosku.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 8.3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

9. Wadium/termin związania ofertą.

- 9.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium:
 - dla część nr I zamówienia w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - dla część nr II zamówienia w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
- 9.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta. Dokument wadium nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 9.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
- 9.6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek banku w mBank, PL 58 1140 1065 0000 4090 0200 1009 z tytułem przelewu „Wadium – przetarg na odbiór oraz przetworzenie odpadów”.

- 9.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 9.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.9. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez Zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 2 miesiące w rozumieniu Kodeksu cywilnego (60 dni). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert. Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom zostaną odrzucone.

10. Opis sposobu przygotowania ofert, innych dokumentów i oświadczeń.

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej rygorem nieważności, w formacie danych .doc, .docx, .odt, .pdf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10.2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu były sporządzone w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf.
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 14 składane są w oryginale; pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu składane są w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu.
- 10.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
- 10.6. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z Jednolitego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych

dokumentów składanych wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.9. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

11. Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 11.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.3. Film instruktażowy dostępny jest pod linkiem:
<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>
- 11.4. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt.14 należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-zip.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w pkt. 10.4. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji.
- 11.6. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 11.7. Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 11.8. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą:
Oferta_[SkróconaNazwaWykonawcy].
- 11.9. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePUAP wynosi 150MB.
- 11.10. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePUAP przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty wskazane w pkt. 11.4. podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z pkt 11.5.-11.6. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób:
OfertaPart1_[SkróconaNazwaWykonawcy]
oraz OfertaPart2_[SkróconaNazwaWykonawcy] itd.
Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza wskazanego w pkt. 11.11.
- 11.11. Wykonawca składa zaszyfrowany plik za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP pod adresem:
<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub w miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>

- 11.12. Za termin przekazania oferty i innych dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.10. za termin przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.
- 11.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami SIWZ.

12. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub w miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx> Po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
- 12.2. Ofertę należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 stycznia 2021 r. do godziny 10:00.**
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby Oferta została przez wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na Ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.
- 12.5. Wycofanie oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysyłanie, jako załącznik, oświadczenie o wycofaniu oferty sporządzone w formie elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt. 12.1. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować.
- 12.6. Zmiana oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysyłanie, jako załącznik, oświadczenie o zmianie oferty sporządzone w formie elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 12.1. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować. Ponadto Wykonawca do ww. Formularza dołącza również, w formie załącznika, plik zawierający oznaczenie zmian względem pierwotnej treści oferty. Plik zawierający zmiany treści oferty powinien zostać zaszyfrowany zgodnie z pkt 11.4.-11.5., przy czym zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą Zmiana Oferty_[SkróconaNazwaWykonawcy].

13. Miejsce i termin otwarcie ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 stycznia 2021 r., o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o., Stary Las 9, Sala konferencyjna.
- 13.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

14. Przygotowanie oferty

Kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePUAP, powinien zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;
- b) Jednolity dokument zamówienia dla wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity dokument zamówienia dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane;
- d) w przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
- e) zobowiązanie o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (jeżeli dotyczy).
- f) dowód wniesienia wadium, według zasad określonych w niniejszej SIWZ.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 15.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ, iż zamawiający nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać opatrzone nazwą TAJEMNICA_Oferta_[SkróconaNazwaWykonawcy], a następnie wraz z pozostałymi dokumentami – stanowiącymi część jawną – skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (.zip) zgodnie z pkt 11.4. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 15.1.-15.2. w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 15.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ,

uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.

- 16.3. Cena podana w formularzu Oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i zysk oraz uwzględniać stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. i obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 16.4. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie ważności oferty, a następnie umowy.
- 16.5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
- 16.6. Wartość zamówienia dla gwarantowanej ilości oraz części objętej prawem opcji w obu częściach stanowić będzie iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto podanej w Ofercie Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty zryczałtowanej ceny dla gwarantowanej ilości oraz ceny dla części objętej prawem opcji, a także ceny usługi dla 1 Mg.
- 16.8. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9. Zamawiający nie przewiduje możliwość rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Punkty
1.	Cena (C)	80%	Max. 80 pkt.
2.	Termin płatności (T)	20%	Max. 20 pkt.

- 17.2. Zamawiający dokona wyboru ofert najkorzystniejszej:

1) spośród ofert:

a) niepodlegających odrzuceniu na podstawie przepisów Ustawy;

b) złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na podstawie przepisów Ustawy;

2) na podstawie łącznej ilości punktów (max. 100 pkt.), uzyskanych w poniższych kryteriach.

- 17.3. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena.

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [CN / CR] \times 80$$

C - suma punktów dla kryterium,

CN - najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty badanej.

- 17.4. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – termin płatności:
zaoferowanie 14-dniowego terminu płatności – 0 pkt,
zaoferowanie 21-dniowego terminu płatności – 7 pkt,
zaoferowanie 28-dniowego terminu płatności – 14 pkt,
zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności – 20 pkt.
- 17.5. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:
$$P = C + T$$

gdzie:
P - łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach,
C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,
T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin płatności.
W przypadku braku wskazania w ofercie informacji pozwalających na ocenę oferty w ramach kryterium 2, Wykonawca otrzyma w zakresie tego kryterium 0 punktów.
- 17.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, przewiduje możliwość dokonania, w pierwszej kolejności, oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert
- 17.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 17.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.
- 17.10 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18 Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 stawy.
- 18.3 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów.
- 18.4 W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie

pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwoływane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 19.2 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiany ponadto mogą dotyczyć sytuacji wymienionych w § 12 projektu umowy.

20. Środki ochrony prawnej

- 20.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.5. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 20.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c „Odbiór oraz przetworzenie odpadów (odzysk i/ lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z ZUOK „Stary Las” Sp. z o.o.” w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy *RODO*;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – wzór umowy;
- Załącznik nr 3 – formularza JEDZ; Instrukcja wypełniania JEDZ;
- Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23;
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym pkt. 6.6 lit. b) SIWZ;
- Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym pkt. 6.6 lit. h), i), j) SIWZ;
- Załącznik nr 8 – Identyfikator postępowania i klucz publiczny.

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
**„Odbiór oraz przetworzenie odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym
zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż
wymienione w 19 12 11
pochodzących z ZUOK „Stary Las” Sp. z o.o.”**

- w części I zamówienia*

- w części II zamówienia*

* niepotrzebne skreślić

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy¹⁾ z siedzibą
w ul. nr.....,
tel., fax:, e-mail:.....

oświadczam, co następuje:

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków
Zamówienia w **części nr I zamówienia:**

1) za cenę:

a) dla gwarantowanej ilości 3 500 Mg (trzy tysiące pięćset Mg)

netto _____ PLN

stawka VAT _____ %, kwota VAT _____ PLN

cena brutto _____ PLN, (słownie)

b) dla części objętej prawem opcji w ilości 1 750 Mg (jeden tysiąc siedemset
pięćdziesiąt Mg)

netto _____ PLN

stawka VAT _____ %, kwota VAT _____ PLN

cena brutto _____ PLN, (słownie)

przy jednostkowej cenie, tj. za 1 Mg (jeden Mg)

netto _____ PLN

stawka VAT _____ %, kwota VAT _____ PLN

cena brutto _____ PLN, (słownie)

- 2) oferujemy dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w **części nr II zamówienia:**

- 1) za cenę:

a) dla gwarantowanej ilości 3 500 Mg (trzy tysiące pięćset Mg)

netto _____ PLN

stawka VAT _____ %, kwota VAT _____ PLN

cena brutto _____ PLN, (słownie)

b) dla części objętej prawem opcji w ilości 1 750 Mg (jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt Mg)

netto _____ PLN

stawka VAT _____ %, kwota VAT _____ PLN

cena brutto _____ PLN, (słownie)

przy jednostkowej cenie, tj. za 1 Mg (jeden Mg)

netto _____ PLN

stawka VAT _____ %, kwota VAT _____ PLN

cena brutto _____ PLN, (słownie)

- 2) oferujemy dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

Oświadczenie dotyczące obu części zamówienia:

1. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni .
4. Dołączony do SIWZ projekt Umowy, został przez nas zaakceptowany oraz, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie/przy pomocy podwykonawców*)
(należy wskazać firmę podwykonawcy oraz część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcy),
-
-
którym zamierzam powierzyć do wykonania następujący zakres zamówienia²⁾:
-
-
9. Wszystkie strony Oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są ponumerowane i cała Oferta składa się z stron.
11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³⁾*
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

..... dnia r

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
/upoważnionej do podpisania ofert

- 1) W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.
 - 2) Opuszczenie tej pozycji, niewypełnienie jej, przekreślenie, postawienie kreski itp. oznaczać będzie, że wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.
 - 3) Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
 - 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - 5) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).
- *) niepotrzebne skreślić

Umowa nr /wzór/

zawarta w dniu w Starym Lesie, pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o. z siedzibą w Starym Lesie 9, 83-200 Starogard Gdański, wpisana pod numerem 0000177882 do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Rejestrowy, posiadającą numer NIP 5922045404, reprezentowaną przez:

Rafała Etmańskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze oraz przetworzeniu odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 pochodzących z Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w zakresie:
 - frakcji o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych – odpad w formie zbelowanej w ilości 5 250 Mg w celu ich zagospodarowania tj. poddania ich procesom odzysku i/lub unieszkodliwienia (**za wyjątkiem procesu D5**), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, posiadanymi decyzjami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.

Ostateczna ilość usługi polegającej na odbiorze oraz przetworzeniu odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) może ulec zmniejszeniu, przy czym Zamawiający **gwarantuje przekazanie nie mniej niż 3 500 Mg.**

- frakcji o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych – odpad luzem w ilości 5 250 Mg w celu ich zagospodarowania tj. poddania ich procesom odzysku i/lub unieszkodliwiania (**za wyjątkiem procesu D5**), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, posiadanymi decyzjami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.

Ostateczna ilość usługi polegającej na odbiorze oraz przetworzeniu odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) może ulec zmniejszeniu, przy czym Zamawiający **gwarantuje przekazanie nie mniej niż 3 500 Mg.**

(Niniejszy zapis pozostanie w umowie w całości lub w zakresie części w jakiej Wykonawca złożył ofertę).

2. Odbiór odpadów odbywał się będzie z terenu Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o., Stary Las 9, gm. Starogard Gdański, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 18:00.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub wymagane zezwolenia mogą utracić moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ważności wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 2

1. Szczegółowy zakres usługi oraz wymagania dotyczące zagospodarowania odpadu określa SIWZ stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
2. Do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca użyje środków transportu na swój koszt.

§ 3

1. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:
 - 1) wykonywania jej z należytą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2) stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego,
 - 3) podstawienia odpowiedniej ilości aut umożliwiających odbiór przewidywanej średniomiesięcznej ilości odpadów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) systematycznego, sukcesywnego odbioru od Zamawiającego odpadu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od przekazania zlecenia w formie fax lub za pomocą poczty elektronicznej,
 - 5) każdorazowego potwierdzenia i przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od ich wystawienia, kart przekazania odpadów,
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu Oświadczenia z informacją o ilości odpadu i rodzaju procesu wraz z określeniem miejsca, w którym został on poddany przetworzeniu i/lub unieszkodliwieniu, sporządzonego w ujęciu miesięcznym (miesiąc kalendarzowy) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody dokonane w mieniu Zamawiającego wskutek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona tylko wówczas, gdy nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem winy Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że nie będzie przyjmował zwrotów odebranych odpadów i nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z ich transportem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia związane z cechami i parametrami odbieranych odpadów.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto:
 - 1) w zakresie frakcji o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych, odpad w formie zbelowanej:
 - a) dla gwarantowanej ilości 3 500 Mg (trzy tysiące pięćset Mg) zł
(słownie: zł),
 - b) dla części objętej prawem opcji w ilości 1 750 Mg (jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt Mg) zł (słownie: zł);
 - 2) w zakresie frakcji o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych, odpad w postaci luźnej:
 - a) dla gwarantowanej ilości 3 500 Mg (trzy tysiące pięćset Mg) zł
(słownie: zł),
 - b) dla części objętej prawem opcji w ilości 1 750 Mg (jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt Mg) zł (słownie: zł).

(Niniejszy zapis pozostanie w umowie w całości lub w zakresie części w jakiej Wykonawca złoży ofertę).
2. Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie cena jednostkowa odbioru oraz przetwarzania 1 Mg odpadu o kodzie 19 12 12 wynosi brutto:
 - w zakresie frakcji o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych odpad w formie zbelowanej zł (słownie: zł),
 - w zakresie frakcji o średnicy powyżej 80 mm z sortowania odpadów komunalnych w postaci luźnej zł (słownie: zł).

(Niniejszy zapis pozostanie w umowie w całości lub w zakresie części w jakiej Wykonawca złoży ofertę).
3. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy cena jednostkowa odbioru 1 Mg odpadu jest stała i nie ulegnie zmianie.
4. Skorzystanie z prawa opcji polegającego na zmniejszeniu zamówienia w zakresie odbioru oraz przetworzeniu odpadów (odzysk i/lub unieszkodliwianie) o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki opadów inne niż wymienione w 19 12 11 z sortowania odpadów komunalnych uzależnione będzie od wyłącznych potrzeb Zamawiającego.
5. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez pisemne złożenie woli przez Zamawiającego.
6. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT, w miesięcznych okresach rozliczeniowych (miesiąc kalendarzowy), z dołu.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą dostarczone Zamawiającemu:
 - a) wszystkie karty przekazania odpadów wystawione przez Zamawiającego i potwierdzone przez transportującego oraz odbiorcę odpadu w danym miesiącu kalendarzowym;
 - b) oświadczenie o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 6.
3. Faktury obejmować będą należność obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.
4. Zapłata prawidłowo wystawionej faktury nastąpi przelewem w terminie dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z ze zm.) wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzn. Białej Liście).
7. W przypadku niemożliwości dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 6 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 7 płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej Liście.
9. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 1.
10. W przypadku Konsorcjum Wykonawców zapłata nastąpi na rzecz Wykonawcy (nazwa Wykonawcy) na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT. Rozliczenie pomiędzy członkami Konsorcjum będzie się odbywało na podstawie ich wewnętrznego porozumienia. Pozostałym Wykonawcom nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia. Członkowie Konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy odpowiadają w sposób solidarny.
(Niniejszy zapis pozostanie w umowie w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
11. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności wynikających z tytułu kar umownych opisanych w § 7 z wierzytelności Wykonawcy wynikających z tytułu należnej zapłaty za odebrane odpady.

§ 6

1. Sukcesywny odbiór przez Wykonawcę odpadów oraz ich przetwarzanie będzie następowało w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z realizowanego zamówienia,
 - b) braku odbioru przez Wykonawcę odpadu w terminach lub ilościach opisanych w umowie,
 - c) braku ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) braku ważnego zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
4. Rozwiązanie umowy wymaga – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej.

§ 7

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych, w przypadkach:
- a) braku odebrania przez Wykonawcę odpadów w terminie wskazanym w zamówieniu jednostkowym Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy przekroczenia terminu wynikającego z jednostkowego zamówienia Zamawiającego,
 - b) nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku odbioru przewidywanej średniomiesięcznej ilości odpadów poprzez niepodstawienie przez Wykonawcę minimalnej ilości aut na miesiąc (12 aut dla I części zamówienia i 8 aut dla II części zamówienia), Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a (dla I części zamówienia) lub § 4 ust. 1 pkt 2) lit. a (dla II części zamówienia).
 - c) nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadu w uprawnionej do tego instalacji przetwarzania lub wykonanie tego obowiązku (odzysk i/lub unieszkodliwianie) przez instalację przetwarzania nie posiadającą stosownego zezwolenia w tym zakresie, w wysokości 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, w zakresie określonym w SIWZ – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, jakie wystąpiły po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a i § 4 ust.1 pkt 2) lit. a,
 - f) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, jakie wystąpiły po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a i § 4 ust.1 pkt 2) lit. a.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni od doręczenia noty obciążającej.

§ 8

1. Wykonawca wyznacza, kom., e-mail:, jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Zamawiający wyznacza Panią Annę Łęczyńską, tel. kom., e-mail: anna.leczynska@starylas.pl jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że w/w osoby posiadają umocowanie do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy z wyjątkiem zmiany, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.

§ 9

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wezwania i faktury sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański,

Tel: +48 58 775 09 90, Fax. +48 58 775 03 80

e-mail: biuro@starylas.pl

Dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Doręczenie jest skuteczne jeżeli zostało dokonane na adres, wskazany powyżej. Strony dopuszczają informacyjną wymianę korespondencji pod wskazane wyżej adresy e-mailowe lub pod wskazane numery faxów.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów telefonu oraz innych danych identyfikacyjnych.

§ 10

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazanych w załączonej przez Wykonawcę ofercie.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z informacją zawartą w ofercie przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
3. Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także

domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.

5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia.
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
 - 3) Inne zmiany:
 - a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - b) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - c) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) zmiany terminów przekazywania Kart przekazania odpadów,

- e) zmiany wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zagospodarowania odpadów,
- f) zmiany godzin i dni odbierania odpadów jeżeli konieczność takiej zmiany wynikała z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego albo Wykonawcy;
- g) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą Strona nie ma wpływu, w tym w szczególności spowodowaną przez:
 - opóźnienie spowodowane przez organy administracji publicznej,
 - akty terroryzmu,
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez Wykonawcę oraz
 - katastrofy żywiołowe, m.in. takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub długotrwałe ulewy, obfite opady śniegu, stany zagrożenia epidemią lub epidemii,
 - stany wyjątkowe.

3. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o odpadach.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Wzór oświadczenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczam, że poniższe odpady odebrane z Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las Sp. z o.o. w miesiącu zostały poddane następującym procesom:

Nr KPO	Ilość [Mg]	Proces	Instalacja/miejscowość w której zagospodarowano odpad

.....
(podpis, pieczęć)