

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na usługi bankowe dla
Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp z o.o.**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

ul. Gdańska 6

83-200 Starogard Gdański

tel. 58 561 08 07

fax. 58 561 08 07

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 137 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług bankowych dla zadania RACJONALIZACJA GOSPODARKI ODPADAMI POPRZEZ BUDOWĘ ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH "STARY LAS". ZADANIE INWESTYCYJNE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ przez okres 5 lat.

Zakres zamówienia:

1) otwarcie i prowadzenie rachunku inwestycyjnego Spółki.

Wartość szacunkowa inwestycji dla której zamawiany jest rachunek: do 100 mln złotych

2) realizacja poleceń przelewu na rachunki w banku obsługującym,

3) realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,

4) sporządzanie wyciągów miesięcznych,

5) uruchamianie kredytów pomostowych do wysokości 10 mln złotych każdorazowo (dla oszacowania warunków kredytu do oferty należy przyjąć kwotę kredytu w wysokości 10 mln zł).

3.1 Wymogi handlowe

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

- zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (w szczególności oprocentowania, wysokości opłat, prowizji oraz innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu banku.
- realizacji poleceń zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny,

Dla innych ewentualnych czynności nie przewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, bank będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, stanowiącej załącznik do umowy. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie od 1 grudnia 2007 – 31 listopada 2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej określone ustawą Prawo Bankowe,
- 5.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co wykażą dokumentami wymienionymi w pkt. 6.1 SIWZ;
- 5.3 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

6.1 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. 5.2:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. 5.1, 5.3 i 5.4:

- Oświadczenie

6.3 Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna równoważna, a także podpis osoby lub osób wykonawcy uprawnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest:

- Piotr Kołakowski
- Krystian Kamień

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Oferta musi być podpisana przez osoby wykonawcy uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.**

Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które na podstawie zastrzeżenia zawartego w Ofercie nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy napisem - „tajemnica przedsiębiorcy”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wszystkie stronicie oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca nanosi zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane: Formularz „Oferty” sporządzony zgodnie z zał. nr 1 Specyfikacji oraz wymienione w nim załączniki.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie, która zostanie oznaczona nazwą firmy wykonawcy i adresem siedziby wraz z dopiskiem:

a) oferta na usługi bankowe dla ZUO „Stary Las” Sp. z o.o.

b) nie otwierać przed 12.11.2007 godz. 11.00

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) wymaga się złożenia pełnomocnictwa wraz z oferta.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Korespondencja od zamawiającego oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jak uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 105 (Urząd Miasta Starogard Gd.) w terminie do dnia 12.11.2007r. do godz. 10.45.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.11.2007r. o godz. 11.00 w pok. nr

105 (Urząd Miasta Starogard Gd.). Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia w formie pisemnej, zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 9 Specyfikacji, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na ewentualne wniesienie protestu.

11. Kryteria oceny ofert / sposób obliczenia ceny

1) Koszt (cena): 100%, w tym:

a) wysokość jednorazowej opłaty za otwarcie rachunku	3 %
b) wysokość miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku	14 %
c) wysokość opłaty za dokonanie polecenia przelewu na rachunek poza bankiem (zwykły przelew)	14%
d) wysokość opłaty za dokonanie polecenia przelewu na rachunki w banku	14 %
e) wysokość opłaty za sporządzenie wyciągu (1 raz w miesiącu) w formie papierowej, odbieranych w banku	5 %
f) udzielenie kredytu pomostowego do kwoty 10.000.000,- zł.	
- jednorazowa prowizja	15 %
- odsetki/ liczone wg WIBOR 1M na dzień 26 października 2007 r.	35 %

2) Opis kryteriów i sposobu oceniania ich spełniania.

Na potrzeby oceny ofert pod względem przyjętego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest wykazać aktualne stawki opłat w liczbach bezwzględnych z uwzględnieniem częstotliwości pobierania wskazanych w pkt1. W przypadku nie pobierania opłaty wpisać 0 zł. Oferent, który zaproponuje najkorzystniejszą stawkę (w tym 0 zł.) uzyska maksymalną ilość punktów, wynikającą ze znaczenia procentowego danego podkryterium. Oferent proponujący najwyższą wysokość opłat z tego tytułu otrzyma 0 punktów. Oferenci pośredni - w relacji do ofert krańcowych wg wzoru:

$$\frac{\text{znaczenie procentowe} \times \text{różnica liczbowa między oferta najgorsza a badana}}{\text{różnica liczbowa między ofertą najgorszą i najlepszą}}$$

12. Formalności dotyczące podpisania umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w imieniu wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Treść umowy

Wykonawcy sporządzą wzór umowy świadczenia usług bankowych dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych zawierający w szczególności postanowienia zawarte w pkt. 3, 3.1, 4 niniejszej Specyfikacji oraz pkt.1,2 i 3 złożonej oferty (zgodnie z załączonym wzorcowym formularzem oferty). Wzór nie może zawierać postanowień sprzecznych lub wyłączających zarówno w stosunku do treści niniejszej SIWZ jak i złożonej oferty. Zaleca się załączenie projektu umowy do oferty.

14. Środki ochrony prawnej

W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługuje protest. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

Oferta

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługi bankowe dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. oferujemy wykonanie tychże usług na niżej wymienionych warunkach:

- a) wysokość jednorazowej opłaty za otwarcie rachunku
- b) wysokość (miesięczna) opłaty za prowadzenie rachunku podstawowego
- c) wysokość opłaty za dokonanie polecenia przelewu na rachunki poza bankiem
(zwykły przelew)
- d) wysokość opłaty za dokonanie polecenia przelewu na rachunki w banku prowadzącym
- e) wysokość opłaty za sporządzenie wyciągu (1 raz w miesiącu) w formie papierowej, odbieranych
w banku
- f) udzielenie kredytu pomostowego do kwoty 10.000.000,- zł.
 - jednorazowa prowizja
 - odsetki/ liczone wg WIBOR 1M na dzień 26 października 2007 r.

4) Oświadczenie o spełnianiu warunków

Niniejszym oświadczamy, iż:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto oświadczamy, iż:

1. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia
2. Oferujemy realizację zamówienia w okresie wymaganym przez zamawiającego.
3. Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy je.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach oferty