

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla usługi pn.

„Aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami i Programu Ochrony Środowiska dla Gmin będących udziałowcami

Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podst. art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Ustawy)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.,
ul. Paderewskiego 6
83-200 Starogard Gdański

Telefon: 058 775 09 90,

Faks: 058 775 03 80

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 133.000 euro

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Udziałowcami Spółki dla których zleca się opracowanie w/w dokumentów jest 13 Gmin powiatu starogardzkiego: Gmina Starogard Gd. (m), Gmina Starogard Gd. (w), Gmina Bobowo (w), Gmina Czarna Woda (m), Gmina Kaliska (w), Gmina Lubichowo (w), Gmina Osieczna (w), Gmina Osiek (w), Gmina Skarszewy (m-w), Gmina Skórcz (m), Gmina Skórcz (w), Gmina Smętowo Graniczne (w), Gmina Zblewo (w) oraz 3 Gminy z powiatu kościerskiego: Gmina Karsin (w), Gmina Nowa Karczma (w), Gmina Stara Kiszewa (w).

Aktualizacja obu dokumentów powinna mieć formę jednego opracowania.

3.2 Aktualizacja Programu Ochrony Środowiska.

Program musi być komplementarny z zapisami Polityki Ekologicznej Państwa na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-2014, Programem Ochrony Środowiska Województwa Pomorskiego na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy 2011-2014, Programem Ochrony Środowiska dla Powiatów na lata 2007-2010 z uwzględnieniem perspektywy 2011-2014 oraz z ustaleniami regionalnych i lokalnych dokumentów planowania strategicznego i operacyjnego. Program musi być sporządzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju i z zachowaniem zasad dostępu społeczeństwa do informacji o środowisku i jego ochronie.

Program Ochrony Środowiska musi określać zgodnie z art. 14 i art. 17 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 Nr 62 poz. 627 z późn. zm.):

- cele ekologiczne,
- priorytety ekologiczne,
- poziomy celów długoterminowych,
- rodzaj i harmonogram działań proekologicznych,
- środki niezbędne do osiągnięcia celów, w tym środki finansowe.

Program musi zawierać:

1. Najważniejsze zmiany w gospodarce gminy, które upłynęły od przyjęcia obowiązującego programu ochrony środowiska oraz konsekwencje tych zmian dla środowiska, zmiany w środowisku i najważniejsze problemy, jakie pozostają do rozwiązania.
2. Zmiany, jakie zaszły w sytuacji prawnej gminy w analogicznym czasie oraz opis ich wpływu na problematykę ochrony środowiska gminy.
3. Podsumowanie i ogólna ocenę skuteczności polityki ekologicznej realizowanej na terenie gminy na podstawie obowiązującego programu ochrony środowiska.
4. Wykaz i opis działań prowadzonych na terenie gminy na rzecz ochrony środowiska.
5. Cele perspektywiczne, średniookresowe i priorytetowe, a także kierunki działań i zadania.
6. Źródła finansowania planowanych zadań.
7. Informację o zarządzaniu programem, w tym wskazanie uczestników, określenie sposobów monitorowania realizacji programu oraz terminów sprawozdawania i aktualizacji.

3.3 Aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami.

Plan musi uwzględniać długoterminowy okres strategiczny obejmujący okres co najmniej ośmiu lat oraz krótkoterminowy plan działań obejmujący okres czterech lat. Plan musi być komplementarny z zapisami Polityki Ekologicznej Państwa na lata 2007-10 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2011-14, Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2010, Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2010, Planu Gospodarki Odpadami dla Powiatów na lata 2007-2010 z perspektywą na lata 2011-2014 oraz ustaleniami regionalnych i lokalnych dokumentów planowania strategicznego i operacyjnego. Plan zostanie sporządzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem zasad ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju i z zachowaniem zasad dostępu społeczeństwa do informacji o środowisku i jego ochronie.

Zakres Planu zgodnie z art.15 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 628 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami (Dz.U. z 2006 r. nr 46 poz.333) musi obejmować wszystkie rodzaje odpadów komunalnych, w szczególności odpady komunalne ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe oraz odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych.

Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy musi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami (Dz.U. z 2006 r. nr 46 poz.333), określać:

1. Aktualny stan gospodarki odpadami.
2. Prognozowane zmiany w zakresie gospodarki odpadami, w tym również wynikające ze zmian demograficznych i gospodarczych.
3. Cele w zakresie gospodarki odpadami z podaniem terminów ich osiągnięcia.
4. Działania zmierzające do poprawy sytuacji w zakresie gospodarki odpadami w tym:
 - działania zmierzające do zapobiegania powstawaniu odpadów,
 - działania zmierzające do ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - działania wspomagające prawidłowe postępowanie z odpadami w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
 - działania zmierzające do redukcji ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów;
5. Rodzaj i harmonogram realizacji przedsięwzięć oraz instytucje odpowiedzialne za ich realizację.
6. Sposoby finansowania, w tym instrumenty finansowe służące realizacji zamierzonych celów, z uwzględnieniem harmonogramu uruchamiania środków finansowych i ich źródeł.
7. System monitoringu i oceny realizacji zamierzonych celów pozwalający na określenie sposobu oraz stopnia realizacji celów i zadań zdefiniowanych w planie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich jakości i ilości.

Aktualny stan gospodarki odpadami na terenie poszczególnej Gminy powinien zostać określony, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami (Dz.U. z 2006 r. nr 46 poz.333), poprzez:

- rodzaj, ilości i źródła powstawania odpadów;
- rodzaj i ilość odpadów poddawanych poszczególnym procesom odzysku;
- rodzaj i ilość odpadów poddawanych poszczególnym procesom unieszkodliwiania;
- istniejące systemy zbierania odpadów;
- rodzaj, rozmieszczenie oraz moc przerobową instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- wykaz podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania, zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- identyfikację problemów w zakresie gospodarowania odpadami.

3.4 Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w 33 egzemplarzach w formie papierowej plus 17 egzemplarzy na nośnikach informatycznych.

Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do udostępnienia posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania planu, które Wykonawca zwróci po wykorzystaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, warunki płatności, rozliczenia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 10 maja 2009 r.

Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co wykażą składając następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikające z treści art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Dokumenty wymienione w pkt 1-4 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokument wymieniony w pkt 5 należy złożyć w oryginale.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców: dokumenty wymienione w pkt 1-4 składa każdy z wykonawców, dokument wymieniony w pkt 5 składa każdy z wykonawców lub pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.

wykonali w okresie minionych 3 lat od daty ogłoszenia niniejszego przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu lub aktualizacji gminnego planu gospodarki odpadami oraz 2 usługi polegające na sporządzeniu lub aktualizacji programu ochrony środowiska.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku: spełnia/nie spełnia. na podst. złożonego przez wykonawcę wykazu usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru itp.). Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże 2 usługi obejmujące zakresem zarówno plan gospodarki odpadami jak i program ochrony środowiska.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełniać łącznie wg następującej zasady: jeżeli wykazano przedmiotowe usługi zrealizowane w ramach oddzielnych zleceń – przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać się dwiema tożsamymi usługami np. wykazać sporządzenie 2 programów ochrony środowiska. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30.000 zł

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku: spełnia/nie spełnia na podst. złożonej przez wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w rozumieniu art. 141 ustawy o działalności ubezpieczeniowej.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych, w niniejszym punkcie, oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Forma dokumentów

Przez ofertę wspólną wykonawców należy rozumieć ofertę złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną.

W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna równoważna, a także podpis osoby lub osób wykonawcy uprawnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest:

- Prezes Zarządu Z.U.O.K. „Stary Las” sp z. o.o. - Piotr Kołakowski - fax 058 775 03 80

8. Wadium/termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy napisem - „tajemnica przedsiębiorcy”.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (w tym kosztorysu, zestawień cenowych itp.), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Wszystkie stronicy oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane: Formularz „Oferty” sporządzony zgodnie z zał. nr 2 Specyfikacji (zalecane) oraz wymienione w nim załączniki.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

- a) oferta na usługę aktualizacji planu gospodarki odpadami i programu ochrony środowiska
- b) nie otwierać przed 1.12.2008 godz. 12.00

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

Oferta musi być podpisana przez osoby Wykonawcy uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Do ofert składanych przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) wymaga się dołączenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja od zamawiającego oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jak uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

10. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 01.12.2008 do godz. 11-45.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 01.12.2008 o godz. 12-00
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać swoją

ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 7 Specyfikacji, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

11. Sposób obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.

Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z Specyfikacji, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania.

Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia;

3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie;

4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Kryteria oceny ofert

Cena – 70 %

Termin realizacji – 30 % wg wzoru:

termin realizacji w ofercie badanej/najkrótszy termin realizacji x 30

17. Formalności dotyczące podpisania umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

18. Zmiany w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

■

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,

20. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest, dla jego skuteczności, należy wnieść:

- w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- w jednej z form, o których mowa w pkt 5 SIWZ

3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu Izby

12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień SIWZ
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

13. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia wykonawcy z postępowania
- odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w

postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia.

Załączniki:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz oferty.

(projekt)

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2008 roku w Starogardzie Gdańskim, ul. Paderewskiego 6,
pomiędzy Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. z siedzibą w
Starogardzie Gdańskim, ul. Paderewskiego 6 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Piotra Kołakowskiego – Prezesa Zarządu

Krystiana Kamienia – Członka Zarządu

a:

..... z siedzibą w, ul. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

o następującej treści:

§ 1.

„Przedmiot zamówienia”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.
„Aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami i Programu Ochrony Środowiska dla Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.”

Aktualizacja obu dokumentów powinna mieć formę jednego opracowania.

Opracowanie to powinno być sporządzone w nawiązaniu do:.....

Opracowanie ma zawierać opis zmian, które nastąpiły w zakresie:

Dokumentacja musi obejmować rozpoznanie źródeł zaistniałych zmian oraz określenie czy były one prawidłowo zidentyfikowane w dokumentach wyjściowych.

Opracowanie ma określać:

- stopień realizacji celów wyznaczonych do zrealizowania dokumentach wyjściowych,
- nowe uwarunkowania, plany i prognozy, również o znaczeniu europejskim, krajowym i regionalnym, które mają znaczenie dla dalszego planowania w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami,
- cele wraz ze stopniem ich ważności, do realizacji na kolejny okres obowiązywania opracowanej aktualizacji,
- poszczególne zadania dokumentacyjne i inwestycyjne niezbędne do realizacji wyznaczonych celów wraz z podaniem źródeł ich finansowania,
- sposoby oceny stopnia realizacji Programu Ochrony Środowiska Planu Gospodarki Odpadami wraz z podaniem interwałów czasowych, dla których winny być sporządzone okresowe sprawozdania z ich realizacji; winny być one opracowane w sposób umożliwiający szybkie przygotowanie stosownych raportów siłami własnymi Urzędów Gmin będących Udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim, a w każdym razie zapewniając minimalny udział jednostek zewnętrznych,
- termin i wytyczne opracowania kolejnej aktualizacji dokumentów wyjściowych.

Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w trzydziestu trzech egzemplarzach w formie papierowej plus siedemnastu egzemplarzach na nośniku informatycznym.

Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do udostępnienia posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania planu, który Wykonawca zwróci po wykorzystaniu.

Wykonawca prowadzi prace siłami i środkami własnymi.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac.

§ 2.

„Termin wykonania”

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia

§ 3.

„Odbiór przedmiotu umowy”

Strony zgodnie ustalają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim – ul. Paderewskiego 6 , a dokumentem potwierdzającym jego wykonanie jest protokół odbioru podpisany przez

przedstawicieli obu stron.

Data sporządzenia i podpisania protokołu traktowana będzie jako data wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz kompletny opracowań zgodnie z siwz oraz pisemne oświadczenie autora, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zostanie wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 4.

„Wynagrodzenie”

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie

ryczałtowe w wysokości brutto: zł w tym VAT %: , stanowiące podstawę rozliczeń określonych w odpowiednich zapisach umowy.

§ 5.

„Warunki płatności”

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy.

Faktura zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy nr w

Za termin zapłaty uważa się moment obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

„Wady przedmiotu umowy”

Jeżeli w czasie odbioru zostaną wykryte wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7.

„Nadzór”

1. Zamawiający wyznacza do odbioru przedmiotu umowy, ...
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:

§ 8.

„Cesja wierzytelności”

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej

umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9.

„Ubezpieczenie”

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu i ludzi, którzy będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu zamówienia z tytułu szkód mogących zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi przy wykonywaniu czynności oraz odpowiedzialności cywilnej.

§ 10.

„Kary umowne”

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:

Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego (netto) za każdy dzień zwłoki,

za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia umownego (netto) za tę część przedmiotu umowy od wykonania której Zamawiający odstąpił, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego (netto) za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownych terminów wykonania,

za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego (netto) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia umownego (netto) za tę część przedmiotu umowy, od wykonania której Wykonawca odstąpił.

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

§ 11.

„Odstąpienie od umowy”

Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w niżej wymienionych przypadkach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich przez trzy dni pomimo wezwania Zamawiającego, udzielonego na piśmie,

jeżeli pomimo dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

w razie wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie na realizację umowy nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego druga strona może żądać jedynie wynagrodzenia należnego im z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

„Zmiana umowy”

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) i zgody obu stron pod rygorem nieważności i może nastąpić jedynie w przypadku gdy jej konieczność wynika z sytuacji której nie można było przewidzieć lub gdy zmiana jest bezsprzecznie korzystna dla zamawiającego.

§ 13.

„Postanowienia końcowe”

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

kompletna oferta Wykonawcy.

Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Nazwa i adres Firmy (oferenta)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia na wykonanie usługi pn. : „Aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami i Programu Ochrony Środowiska dla Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: zł.

(słownie:
.....)

- 1) Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego/ krótszym
(podać w dniach)
- 2) Akceptujemy 30 dniowy termin płatności.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*:
 - posiadamy uprawnienia do wykonania powyższego przedmiotu zamówienia,
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia/składamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób*
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegamy wykluczeniu z tego postępowania,
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
.....

Miejscowość
imienna(e) i podpis(y)

data

.....
(Pieczęć(cie))

osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta