

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie
KAMPANII PROMOCYJNEJ
dla projektu nr POIS.02.01.00-00-005/09
pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji
Odpadów Komunalnych „Stary Las”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
na podst. art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Ustawy)
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 193.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" Sp. z o.o.,
ul. Paderewskiego 6
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90
fax. 58 775 03 80

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Informacje ogólne.

Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi – świadczenie działań promocyjno informacyjnych (dalej: Public Relation/PR) wykonywane przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym, związane z promocją udziału Unii Europejskiej w charakterze donatora Przedsięwzięcia „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” zarejestrowanego pod numerem POIS.02.01.00-00-005/09. Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi Zasadami i Wytycznymi dotyczącymi działań informacyjno-promocyjnych odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności.

Przedsięwzięcie to będzie realizowane w ramach niniejszego Kontraktu przez Wykonawcę wyłonionego w ramach niniejszego postępowania przetargowego oraz wykonawców wyłonionych dla niżej wymienionych kontraktów na roboty oraz usługi:

- 1) Kontrakt 1 – Inżynier Kontraktu,
- 2) Kontrakt 2 – Roboty budowlano-montażowe,
- 3) Kontrakt 3 – Zakup sprzętu i wyposażenia do ZUOK „Stary Las”
- 4) Kontrakt 4 – Budowa drogi dojazdowej do Zakładu
- 5) Kontrakt 6 – Zakup instalacji energetycznego wykorzystania biogazu

Ze strony Zamawiającego Przedsięwzięcie „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”” będzie realizowane przez Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) – wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego i zarządzane przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO).

Działania informacyjne i promocyjne (PR) Wykonawcy w ramach niniejszego Kontraktu winny:

- 1) być kierowane do następujących grup docelowych:
 - a) ogółu społeczeństwa zamieszkującego rejon gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim,
 - b) mediów,

c) organów administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów gospodarczych, partnerów społecznych oraz organizacji pozarządowych, w tym ekologicznych.

2) mieć na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie:

a) działań Unii Europejskiej w zakresie ekologii i ochrony środowiska,

b) zakresu i wysokości współfinansowania projektów z Funduszu Spójności,

c) roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności, na rzecz przyczyniania się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej.

Działania informacyjne i promocyjne będą obejmować:

1) przeprowadzenie *kampanii medialnej*

2) zorganizowanie *konferencji*;

3) wykonanie *materiałów informacyjno - promocyjnych*

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

22462000-6 materiały reklamowe

79340000-9 usługi reklamowe i marketingowe

79342200-5 usługi w zakresie promocji

79341000-6 usługi reklamowe

79341400-4 usługi prowadzenia kampanii reklamowych

2.2. Informacje szczegółowe

W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.

Do kontraktów numer 1, 2, 4, 6 zastosowanie mają definicje zgodnie z Klauzulą 1 Warunków Ogólnych WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz drugie wydanie angielsko-polskie 2004 oraz WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz drugie wydanie angielsko-polskie 2004.

Opis kontraktów, w ramach których realizowane będzie Przedsięwzięcie

1) Kontrakt 1 - Inżynier Kontraktu

Celem głównym Kontraktu Inżyniera Kontraktu jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją dwóch Kontraktów:

- Kontraktu nr 2 na wykonanie robót budowlano – montażowych z dostawą linii technologicznych – obejmującego realizację zadania inwestycyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą

- Kontraktu nr 3 na dostawy sprzętu i środków transportu Nadzór nad Robotami winien zapewnić prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji.

W szczególności nadzór Inżyniera nad realizacją Kontraktu na Roboty powinien zapewnić:

- efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramami realizacji,
- zgodną z Planem Jakości jakość robót i dostaw,
- dyscyplinę wydatkowania nakładów,
- zakończenie robót w wyznaczonym terminie i przy nie przekroczonym budżecie.

Zamawiający oczekuje, że cele te Inżynier osiągnie poprzez:

- organizację i koordynację robót,
- administrowanie i zarządzanie Kontraktem na Roboty,
- monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
- zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z polskim prawem budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
- zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
- nadzór nad odbiorami i rozruchem,
- właściwe rozliczenie Kontraktu na Roboty,
- właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od Wykonawców.

2) Kontrakt 2 - Budowa Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” - kontrakt na wykonanie robót budowlanych;

Zakład Utylizacji Odpadów (ZUO) składał się będzie z zespołu budynków, wiat i budowli inżynierskich oraz dróg i sieci wewnętrznych i zewnętrznych takich jak wodociąg, kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna, sieć c.o., i sieć p.poż. oraz sieci elektryczne, oświetleniowe i teletechniczne. W skład zaplecza technicznego i technologicznego wchodzi obiekty związane z odbiorem, segregacją, przeróbką i składowaniem:

- linia sortownicza odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie,
- linia do produkcji paliwa alternatywnego,
- kompostownia kontenerowa,
- punkt demontażu odpadów wielkogabarytowych, sprzętu AGD i RTV, sekcja przerobu gruzu,
- kwatera mineralizacji odpadów biodegradowalnych z instalacją do odbioru gazu wysypiskowego zakończoną biofiltrami,
- kwatera odpadów balastowych,
- instalacja wód ociekowych ze składowiska z oczyszczalnią ścieków i zbiornikami buforowymi i retencyjnym,
- magazyn odpadów niebezpiecznych,
- wiata na odpady z azbestem,
- zaplecze socjalne,
- pas zieleni izolacyjnej o szerokości 10 m.,
- monitoring,
- uszczelnienie dna i skarp kwater składowych oraz zbiorników technologicznych
- drogi wewnętrzne, place i ciągi piesze – utwardzone będą dostosowane do poruszania się specjalistycznego sprzętu.

Całość terenu zostanie ogrodzona.

W infrastrukturę zewnętrzną wchodzi ponadto linia energetyczna 15 kV oraz wodociąg.

Inwestycja realizowana będzie jednoetapowo. W dalszych planach inwestycyjnych realizowane będzie zagospodarowanie terenów rezerwowych położonych w północnym pasie działki.

3) Kontrakt 3 - Zakup sprzętu i wyposażenia do ZUOK w Starym Lesie

Zestawienie maszyn i urządzeń planowanych do zakupu przedstawia tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Ładowarka czołowe	2
2	Ładowarka	1
3	Samochód min 6x4 hakowiec	1
4	Samochód min 8x6 hakowiec	1
5	Wózek widłowy	2
6	Ciągnik rolniczy z wyposażeniem	1
7	Przerzucarka bramowa do kompostu	1
8	Sito przewoźne z wymiennym wkładem	1
9	Rozdrabniarka gabarytów	1
10	Kruszarka do gruzu	1
11	Kompaktor	1
12	Koparko-ładowarka	1
13	Spycharka Gąsienicowa	1
14	Samochód dostawczy	1
15	Ładowarka	1

Planowana data ogłoszenia przetargu na dostawy to 01.11.2010r .

4) Kontrakt 4

a – Budowa skrzyżowania drogi krajowej nr 22 z drogą dojazdową do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”- zakończony 17.05.2010r.

b - Budowa drogi dojazdowej do Zakładu;

Podstawowe parametry projektowanej drogi zostały określone na stronie

W zakres rzeczowy Projektu wchodzi także budowa drogi dojazdowej łączącej projektowany zakład z drogą krajową nr 22.

Podstawowe parametry projektowanej drogi są następujące:

- Droga gminna klasy D
- Teren falisty
- Prędkość projektowa 40 km/h
- Prędkość miarodajna 60 km/h
- Szerokość pasa ruchu 2,75 m
- Szerokość pobocza 1,25 m
- Minimalny promień łuku poziomego 50 m
- Max. Pochylenie poprzeczne na łuku 7%
- Max. Promień łuku pionowego wypukłego i wklęsłego 600 m

Planowana data ogłoszenia przetargu na budowę drogi dojazdowej to 15.08.2010r .

5) Kontrakt 5 - Działania informujące i promujące - dotyczy niniejszego zamówienia

6) Kontrakt 6 - Zakup instalacji energetycznego wykorzystania biogazu

Kontrakt 6 zakłada zakup kontenerowej stacji energetycznego wykorzystania biogazu.

Planowana data ogłoszenia przetargu na zakup instalacji energetycznego wykorzystania biogazu to 31.03.2011r.

Opis wydatków pozakontraktowych, ponoszonych w celu realizacji Przedsięwzięcia

Do wydatków pozakontraktowych zalicza się:

- koszty projektowania Zakładu,
- wykup gruntów na potrzeby realizacji projektu (wykup gruntów dotyczył gruntów pod budowę drogi dojazdowej oraz gruntów i nieruchomości w strefie teoretycznego oddziaływania inwestycji),
- koszty Jednostki Realizującej Projekt, tj. koszty przygotowania i zarządzania projektem.

2.3. Szczegółowy zakres obowiązków zawiera projekt umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ

2.4. Adresaci działań PR

- ogół społeczeństwa zamieszkujący gminy będące Udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”, tj. gminy powiatu starogardzkiego (Bobowo, Czarna Woda, Kaliska, Lubichowo, Osieczna, Osiek, Skarszewy, Smętowo Graniczne, miejska Skórcz, wiejska Skórcz, miejska Starogard Gdański, wiejska Starogard Gdański, Zblewo), gminy powiatu kościerskiego (Karsin, Liniewo, Nowa Karczma, Stara Kiszewa) oraz gminę Czersk z powiatu chojnickiego,
- media,
- partnerzy społeczni i gospodarczy,
- organy administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego, podmioty gospodarcze oraz organizacje pozarządowe, w tym ekologiczne.

2.5. Cele Kontraktu

Kontrakt ten ma na celu prowadzenie działań informacyjnych i promujących zgodnie z wymogami określonymi w Podstawowe zasady dotyczące promocji i informacji zawarte są w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Szczegółowy zakres obowiązków państwa członkowskiego i instytucji zarządzającej w zakresie promocji i informacji zawarty jest w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Art. 8 – 9 określają obowiązki beneficjentów w zakresie promocji faktu współfinansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Sposób prowadzenia działań informujących i promujących opisano w podręczniku:

„Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” - Lipiec 2009, Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

oraz Załączniku nr 1:

„Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów programu operacyjnego infrastruktura i środowisko”.

Mają one na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa (ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnej) na temat:

- 1) działań Unii Europejskiej w zakresie ekologii i ochrony środowiska
- 2) zakresu i wysokości współfinansowania projektów z Funduszu Spójności,
- 3) roli, jaką odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności, na rzecz przyczyniania się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej,
- 4) zwiększenie świadomości ekologicznej społeczeństwa
- 5) dostarczanie wiedzy na temat stanu środowiska naturalnego
- 6) działania na rzecz redukcji wytwarzanych odpadów z naciskiem na selektywną zbiórkę,
- 7) kształtowanie kultury ekologicznej,
- 8) tworzenie nowych wzorców zachowań w zakresie korzystania z zasobów środowiska,

9) kształtowanie pro środowiskowych postaw, wartości i przekonań jednostek oraz grup społecznych, w tym wytwórców i posiadaczy odpadów.

2.6. Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.

Wykonawca winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, specjalistów branży mediów, promocji i marketingu, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Oprócz dysponowania kluczowymi specjalistami wymienionymi w pkt 5.2 SIWZ Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów i inny niezbędny Personel Wykonawcy, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Placu Budowy z przedstawicielami i/lub personelem, Zamawiającego, personelem i/lub przedstawicielami wykonawców robót i usług i/lub przedstawicielami jednostek finansujących i/lub UE a personelem Wykonawcy.

Życiorysy zawodowe specjalistów innych niż kluczowi i pozostałego Personelu Wykonawcy nie są badane przed podpisaniem Kontraktu i nie powinny być one włączone do Oferty.

Wykonawca dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, posiadających kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań wchodzących w skład Kontraktu.

Wykonawca winien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia, tam gdzie możliwe, aktywnego udziału lokalnych specjalistów posiadających odpowiednie umiejętności..

Cały Personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót/usług/dostaw w zakresie przypisanych im obowiązków.

Powyższe postępowanie/oferta musi być zgodne z załączonymi przez Zamawiającego dokumentami:

- Studium Wykonalności projektu „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””,
- Wniosek o dofinansowanie projektu „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””,
- Aneks z tekstem jednolitym do umowy o dofinansowanie projektu „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych

2.9 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

3.1 Zamawiający wymaga rozpoczęcia realizacji zamówienia w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3.2 Zamawiający wymaga zaoferowania 14 dniowego terminu płatności.

3.3 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

4.1 posiadają wiedzę i doświadczenie.

4.1.1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże wykonanie w okresie minionych 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 1 usługę PR. W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.

4.1.2. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz usług PR z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania,
- b) dokument potwierdzający, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

4.2 Spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- przynajmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika Zespołu posiadającą następujące kwalifikacje i umiejętności:
 - a) znajomość oprogramowania Microsoft Office lub równoważnego i MS Project lub równoważnego,
 - b) znajomość zasad i procedur stosowanych przy zarządzaniu projektami o porównywalnym budżecie,
 - c) znajomość języka polskiego,
 - d) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w mediach lub w zarządzaniu projektami promocyjnymi;
 - e) praktyczną wiedzę z zakresu public relations i/lub marketingu i/lub reklamy
- przynajmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję Specjalisty Kluczowego - dziennikarz/publicysta posiadającą następujące kwalifikacje i umiejętności:
 - a) wykształcenie wyższe; znajomość języka polskiego;
 - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży medialnej;
 - d) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dziennikarza i/lub publicysty w redakcji czasopisma o nakładzie minimum 1000 szt.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek dysponowania osobami można spełnić łącznie.

4.3 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.4. Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

4.4.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 Ustawy,
- b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4.5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów, o których mowa w lit. c), d), e), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.6. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania wyłącznie do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

5.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest:

1. Piotr Kołakowski - fax 58 775 03 80
2. Krystian Kamień - fax 58 775 03 80

6. Wyjaśnienia treści SIWZ.

6.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

7. Wadium/termin związania ofertą.

- 7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7.2 Termin związania ofertą – 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (w tym kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8.4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

8.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

KAMPANIA PROMOCYJNA

nie otwierać przed 23.06.2010 r. godz. 10.05

Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

8.8 Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

9. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2 w terminie do dnia 23.06.2010r. godz. 10:00

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego 23.06.2010r. godz. 10:05 w sali nr 1

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

10.Sposób obliczenia ceny.

10.1. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.

10.2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.

10.3. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że :

- zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SIWZ,
- cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SIWZ wraz z załącznikami, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania,
- cena obliczona wg powyższych zasad na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
- niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.

10.4 Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena – 100 %

15. Formalności dotyczące podpisania umowy

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem lub faxem.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15.3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16. Zmiany w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach
- w przypadku zmiany terminu realizacji Projektu objętego kampanią ,

17. Zabezpieczenie należytego wykonania

Nie wymagane

18. Środki ochrony prawnej

18.1. Wobec czynności zamawiającego dotyczącej:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z

treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faxem informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załączniki:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz oferty.

Zatwierdzam:

.....

Wzór umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" Sp. z o.o.,
z siedzibą przy ul. Paderewskiego 6 83-200 Starogard Gdański
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

**Piotra Kołakowskiego – Prezesa Zarządu i
Krystiana Kamienia – Członka Zarządu**

a
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przeprowadzi KAMPAINIĘ PROMOCYJNĄ dla projektu nr POIS.02.01.00-00-005/09 pn. "Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”.
2. Zakres usług określa niniejsza umowa wraz z załączonymi dokumentami i Specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Warunki zawarte w tych dokumentach stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wartość usług wynikająca z oferty wraz z podatkiem VAT wynosi: zł.
(słownie:)
Kwota netto wynosi: zł.
(słownie:)
podatek VAT w wysokości ...% tj..... zł.
(słownie:)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w § 1 ust.1 umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 15 umowy.
4. Zapłata faktur nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjnej.

§ 3**Obowiązki i prawa Wykonawcy**

Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków powinien:

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków Kontraktu;
- 2) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, efektywnie zaplanowany w czasie Harmonogram realizacji kampanii promocyjnej Przedsięwzięcia na okres 20 miesięcy realizacji Umowy, na podstawie Wymagań Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) harmonogramów sporządzonych przez wykonawców robót i usług;

- 3) opracowywać i przedkładać Zamawiającemu, w terminie podanym wyżej oraz następnie w terminach składania Raportów Kwartalnych szczegółowe harmonogramy realizacji kampanii promocyjnej obejmujące okres następnego kwartału.
- 4) wprowadzać po każdorazowym wyłonieniu wykonawcy kontraktów na roboty, usługi lub dostawy oraz w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności wpływających na realizację poszczególnych kontraktów bądź całego Przedsięwzięcia, korekty harmonogramów i zakresu rzeczowego prowadzonej kampanii promocyjnej w terminie 14 dni od powiadomienia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 5) przedkładać Zamawiającemu materiały promocyjne oraz dokumenty związane z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, a wytworzone w toku realizacji niniejszego Kontraktu oraz każdorazowo uzyskać dla takich dokumentów i/lub materiałów akceptację Zamawiającego przed ich pierwszym upublicznieniem,
- 6) pozostawać w stałym, bieżącym kontakcie z Zamawiającym celem zasięgania informacji o faktycznym postępie kontraktów wchodzących w skład Przedsięwzięcia,
- 7) składać raporty zgodnie z wymaganiami przedstawionymi niżej,
- 8) Wykonawca może przenieść obowiązki własne na podwykonawców i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Raporty Wykonawcy

Wykonawca w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu promocyjnego Przedsięwzięcia jest zobowiązany między innymi:

1. przedkładać raporty i sprawozdania wg formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi i zatwierdzonymi wzorami
2. uwzględniać uprawnienie Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;
3. przedłożyć jednorazowo Raport Wstępny w terminie 30 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia”, a jego część merytoryczna powinna być sprawozdaniem Wykonawcy z własnych działań z opisem:
 - a) zakresu usług,
 - b) przewidywanego harmonogramu pracy, o którym mowa w § 3 pkt 1.2 umowy (Obowiązki i prawa Wykonawcy),
 - c) metodyki wykonania usług,
 - d) informacji o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów,
 - e) szczegółowego zakresu zadań Wykonawcy na najbliższy okres działania (kwartał), wraz z harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt 1.3 (Obowiązki i prawa Wykonawcy),
 - f) organizacji współpracy i komunikowania się z Zamawiającym oraz pozostałymi wykonawcami kontraktów w ramach, których realizowane jest Przedsięwzięcie,
 - g) okoliczności mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Przedsięwzięcia, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności procesu promocji inwestycji,
 - h) procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu,
 - i) zidentyfikowanych zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
4. Przedkładać do zatwierdzenia Zamawiającemu Raporty Miesięczne z postępu kampanii promocyjnej będące jej podsumowaniem z określeniem stopnia i zakresu jej oddziaływania w

terminie do 7 dnia (lub kolejnego następującego po, dnia roboczego) kolejnego miesiąca, zawierającego w szczególności:

- a) szczegółowy wykaz Usług wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego,
- b) stopień zaangażowania personelu Wykonawcy i podwykonawców,
- c) analizę zgodności postępu Usług z harmonogramami,
- d) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na negatywny wizerunek Przedsięwzięcia,
- e) plan Usług i przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- f) informacje o kontaktach z adresatami Usług informacyjnych i promocyjnych, w tym z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),
- g) informacje o zakresie odbytych wizji Placu Budowy i innych istotnych z punktu widzenia promocji Przedsięwzięcia problemach, związanych z realizacją poszczególnych Kontraktów wchodzących w skład Przedsięwzięcia,
- h) potwierdzenia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla materiałów promocyjnych oraz dokumentów związanych z kreowaniem PR Przedsięwzięcia, wytworzonych w toku danego okresu raportowania.

5. Przedkładać Raporty Kwartalne (przejściowe), które będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy oraz rozliczenia z jego działania. Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań Wykonawcy w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Kontraktu, o którym mowa w § 3 pkt 1.3) *Obowiązki i prawa Wykonawcy*. Raport przejściowy powinien być przekazywany do Zamawiającego w terminie 14 dni po zakończeniu okresu raportowania.

Za początek okresu raportowania należy uznać datę rozpoczęcia realizacji Umowy (nie zaś w układzie kalendarzowym tj. od 1 stycznia lub 1 lipca) w taki sposób aby pierwszym miesiącem, objętym pierwszym okresem raportowania był miesiąc w którym rozpoczęto realizację Kontraktu. Raport Kwartalny powinien zawierać również:

- a) syntetyczne zestawienie Raportów Miesięcznych przekazanych w okresie raportowania
- b) syntetyczny opis Usług zrealizowanych przez Wykonawcę
- c) syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania Usług i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania,
- d) korektę (jeżeli dotyczy harmonogramu pracy Wykonawcy)
- e) pozostałe dokumenty Wykonawcy niezbędne do rozliczenia należnych Wykonawcy płatności.

6. Przedłożyć Raport Końcowy dla niniejszego Kontraktu nie później niż 30 dni po terminie wykonania Kontraktu, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań Wykonawcy w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów oraz wyników zakresu i stopnia oddziaływania informacji i promocji w ramach Przedsięwzięcia w formie badania opinii publicznych, przeprowadzonych na reprezentatywnych grupach społecznych, do których były te działania kierowane.

§ 5

Dostarczanie i zatwierdzanie raportów. Zakres odpowiedzialności i zatwierdzania i rozliczania Wykonawcy przez Zamawiającego

1. Wszystkie raporty powinny zawierać na okładce wyraźną informację o finansowaniu Przedsięwzięcia przez UE,
2. Wszystkie raporty powinny być dostarczone do Zamawiającego w 2 egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD,

3. Wszystkie raporty winny być zatwierdzane przez Zamawiającego w zakresie zgodności rachunkowej, a w przypadku raportów kwartalnych również pod względem prawidłowości merytorycznej w terminie 14 dni od ich otrzymania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Brak powiadomienia w terminie 14 dni oznacza akceptację raportu bez uwag.
4. Raporty kwartalne po akceptacji przez Zamawiającego będą dawać formalne podstawy dla płatności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przygotowania dodatkowych raportów przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
6. Zamawiający może wydać polecenie dokonania zmiany i/lub dostosowania wzorów raportów odpowiednio do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji zarządzających i/lub innych uczestniczących w procesie realizacji Przedsięwzięcia.

§ 6

Zadania Wykonawcy w zakresie promocji Przedsięwzięcia:

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Funduszem Spójności dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych przedsięwzięcie Funduszu Spójności

Wykonawca w ramach niniejszej Umowy jest zobowiązany do:

1.1 Przeprowadzenia kampanii medialnej.

W ramach tego zadania Wykonawca przeprowadzi działania informacyjne i promocyjne poprzez:

a) współpracę z mediami (prasa, radio, telewizja) obejmującą m.in. obszar działania Udziałowców Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”, a w szczególności :

- współpracę z mediami w zakresie ich bieżącego informowania o postępach w realizacji Projektu, w szczególności przez zamieszczenie informacji o Projekcie i udziale Unii Europejskiej w jego współfinansowaniu,

- opracowanie (w oparciu o informacje uzyskane od Zamawiającego) oraz zlecenie publikacji w czasopiśmie i gazetach regionalnych lub lokalnych (minimum dwóch) obejmujących zasięg administracyjny Udziałowców Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o., wyrażony granicami administracyjnymi jego Udziałowców (2 x 2010 roku, 3 x 2011 roku, 1 x 2012 roku),

- przygotowanie dokumentacji fotograficznej promujących najważniejsze wydarzenia, tj. budowę drogi dojazdowej – rozpoczęcie prac i ich zakończenie, podpisanie umów na realizację kontraktów na dostawę maszyn i urządzeń oraz na dostawę urządzeń do energetycznego wykorzystania biogazu oraz zakończenie ich realizacji oraz takich wydarzeń w historii budowy jak dostawa linii technologicznych, oddania do eksploatacji istotnych części inwestycji, rozpoczęcie eksploatacji Zakładu.

b) organizację dwóch jednodniowych wyjazdów mieszkańców miejscowości Stary Las, pracowników Spółki oraz przedstawicieli Udziałowców spółki do funkcjonujących Zakładów Utylizacji Odpadów, z których dokumentację wykorzysta w przygotowaniu materiałów informacyjno-promujących. W ramach tego zadania Wykonawca zorganizuje dwa jednodniowe wyjazdy do funkcjonujących Zakładów Utylizacji Odpadów w Kwidzynie (Zakład Utylizacji Odpadów w Gilwie Małej k. Kwidzyna) i w Gdyni (Eko Dolina Sp. z o.o.) z uwzględnieniem poniższych wymogów:

- Forma transportu – autokar,

- wyżywienie uczestników – obiad,

- Planowane terminy wyjazdów – wyjazd do Kwidzyna VI-IX 2010, wyjazd do Gdyni VI-VII 2011,

- Ilość osób – ok. 60 osób (mieszkańcy Starego Lasu, pracownicy Spółki, udziałowcy Spółki, inne osoby chętne)

- Forma wyjazdu – zwiedzanie Zakładu, spotkanie z miejscową ludnością oraz pracownikami zakładu,
 - sprawozdanie z wyjazdu wraz z dokumentacją fotograficzną.
- Szczegóły wyjazdów Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym.

c)zaktualizuje i będzie prowadzić stronę internetową projektu

Wykonawca zaktualizuje stronę internetową projektu (funkcjonalna i szybka strona główna + do 10 podstron, w tym galeria zdjęć z realizacji projektu oraz formularz kontaktowy) i będzie ją prowadził w trakcie trwania niniejszego zamówienia, w szczególności prowadząc galerię zdjęć projektu oraz umieszczając aktualne informacje dotyczące realizacji projektu. Strona projektu musi zawierać następujące informacje:

- aktualny stan zaawansowania projektu (w formie aktualności),
- stan docelowy projektu,
- informacje na temat finansowania,
- informacje na temat Unii Europejskiej,
- informacje na temat gospodarki odpadami w województwie pomorskim i na terenie objętym projektem,
- inne informacje, wskazane w późniejszym okresie przez Zamawiającego.

Nowy layout strony oraz wszystkie zdjęcia i treść wiadomości i informacji na stronie muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

d)zorganizuje i będzie prowadził biuro w systemie on-line w taki sposób, by umożliwić bieżące reagowanie na zapytania zainteresowanych w porozumieniu z Zamawiającym oraz by przekazywać co najmniej cokuwartalne komunikaty w prasie lokalnej i regionalnej.

- Ponadto zadaniami Wykonawcy w ramach tego działania będą:
 - Bieżące reagowanie na potrzeby oraz zapytania mediów,
 - Bieżące zainteresowanie mediów problematyką projektu w tym aranżowanie wywiadów z przedstawicielami Zamawiającego,
 - Raportowanie działań adresowanych do mediów oraz ich przedkładanie Zamawiającemu,
 - Prowadzenie działań informacyjnych w sytuacjach zagrażających prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym,

Informacje zamieszczane w prasie i na stronie internetowej należy oznaczać elementami dotyczącymi odwołania do Unii Europejskiej i Funduszu Spójności oraz logiem Unii Europejskiej POIiŚ i Zamawiającego.

1.2. Konferencje:

Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja 2 (dwóch) konferencji tematycznych dotyczących realizacji Projektu. Zorganizowanie konferencji ma nastąpić w uzgodnionym z Zamawiającym terminie w okresie IX-X 2010 oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie Zakładu(szacunkowo - IX-XI 2011) celem:

- Przedstawienia informacji na temat gospodarki odpadami w Polsce i w województwie, opisując stan faktyczny i stan projektowany,
- Przedstawienia informacji na temat Funduszy Europejskich,
- Przedstawienia projektu,
- Przedstawienia postępów w realizacji projektu i planów na przyszłość,
- Porównania stanu istniejącego z planowanym oraz działań w celu ewentualnej korekty,
- Przedstawienia innych tematów związanych bezpośrednio z realizacją projektu i gospodarką odpadami.

Wśród prelegentów konferencji powinni znaleźć się doświadczeni eksperci (np. pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Pomorskiego w Gdańsku, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku). Wszystkie koszty związane z prelekcjami, w tym wynagrodzenie prelegentów pokrywa Wykonawca.

Szczegółowy program, terminy, uczestnicy oraz miejsce odbywania się konferencji zostaną każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.

Szczegółowe działania:

- Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń do udziału w konferencji wraz z programem konferencji,
- Opracowanie i wydrukowanie materiałów konferencyjnych dla uczestników w formie i treści uzgodnionej z Zamawiającym,
- Opracowanie audiowizualnych prezentacji, które zostaną przedstawione uczestnikom konferencji,

Podczas konferencji powinien być zaznaczony zarówno w miejscu przeprowadzenia konferencji jak i materiałach konferencyjnych udział Wspólnoty Europejskiej w finansowaniu Projektu. Pierwsza konferencja ma być zorganizowana w systemie jednodniowym, o czasie trwania minimum 6 godzin, natomiast druga ma być zorganizowana w systemie dwudniowym, o czasie trwania minimum 6 godzin w ciągu jednego dnia, na minimalną ilość uczestników w ilości 60 osób. Koszty związane z wynajęciem sali konferencyjnej ponosi Wykonawca.

Wszystkie materiały konferencyjne oraz wybór sali konferencyjnej muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

1.3. materiały informacyjno – promocyjne

Wykonawca w ramach niniejszego zadania wykona:

1.3.1. ulotki z ogólnymi informacjami o Projekcie, działaniach Unii Europejskiej w zakresie ekologii i ochrony środowiska oraz finansowaniu projektów z Funduszu Spójności

Do zadań Wykonawcy w powyższym zakresie należeć będzie opracowanie, druk oraz dystrybucja ulotek dotyczących Projektu w nakładzie po 5.000 egzemplarzy w dwóch wydaniach. Pierwsze wydanie nastąpi do końca 2010 roku a drugie do końca 2011 roku.

Broszurę należy opracować w formacie A5, papier kredowy min. 150 g/m²., druk w pełnym kolorze, objętość min. 8 stron.

- a) Broszura powinna zawierać informację na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu zgodnie z zasadami wizualizacji przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności, a także powinna być opracowana zgodnie z identyfikacją wizualną działań informacyjno-promocyjnych. ulotki z ogólnymi informacjami o Projekcie, działaniach Unii Europejskiej w zakresie ekologii i ochrony środowiska oraz finansowaniu projektów z Funduszu Spójności 10.000 szt.,
- b) materiał audiowizualny z ogólnymi informacjami o Projekcie i dotyczący całego okresu jego realizacji 200 szt.,
- c) naklejki na środki trwałe informujące o ich współfinansowaniu ze środków Funduszu Spójności 2.000 szt.,
- d) torby ekologiczne 1.000 szt.,
- e) roll-up 2 szt.

1.3.2. materiał audiowizualny z ogólnymi informacjami o Projekcie i dotyczący całego okresu jego realizacji,

W ramach tego zadania Wykonawca przygotowuje i wyprodukuje materiał filmowy z ogólnymi informacjami o Projekcie i dotyczący całego okresu jego realizacji oraz spodziewanych efektów(min. 20 minut), :

- bieżącą dokumentację filmową dotyczącą realizacji Projektu w tym rejestrację najważniejszych wydarzeń w trakcie jego wdrażania,

- zakończenie realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych Projektu,
- zakończenie realizacji Projektu

Materiał filmowy będzie tworzony w czasie realizacji Projektu i powinien zostać opracowany i zapisany na nośniku CD lub DVD z nadrukami, w ilości 200 egzemplarzy i przekazany Zamawiającemu do chwili zakończenia realizacji Umowy.

W trakcie realizacji materiału filmowego będzie on na bieżąco dostępny na stronie internetowej projektu.

1.3.3. naklejki na środki trwałe informujące o ich współfinansowaniu ze środków Funduszu Spójności.

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie oraz wyprodukowanie naklejek informujących o współfinansowaniu zakupu środków trwałych ze środków Funduszu Spójności o wymiarach 7 cm x 5 cm w ilości 2.000 sztuk i dostarczenie ich Zamawiającemu w terminach 500 szt. w ciągu 120 dni od podpisania Umowy i 1.500 szt. do VI 2011.

Wzór naklejek musi być uzgodniony z Zamawiającym i być zgodny z zasadami promocji dla beneficjentów.

1.3.4. torby ekologiczne

Torba ekologiczna na materiały lniana lub bawełniana, wysokość bez rączek nie mniej niż 35 cm, z rączkami nie mniej niż 50 cm, szerokość nie mniejsza niż 25 cm, gramatura nie mniej niż 130 g, z nadrukowanym tekstem i grafiką -1.000 szt. Wykonanie powinno nastąpić w dwóch równych częściach w terminie 500 szt w ciągu 120 dni od podpisania Umowy oraz do dnia 31 maja 2011 roku.

1.3.5. roll-up zawierający informacje o projekcie 2 szt. wraz z ich dwukrotną aktualizacją

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie 2 roll-upów wraz z ich aktualizacją w zakresie prezentowanych informacji w trakcie postępu we wdrażanie Projektu oraz po zakończeniu zadań inwestycyjnych. Wykonanie roll-upów winno nastąpić w ciągu 90 dni od dnia podpisania Umowy a aktualizacja w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza realizację dostawy związanej z dostawą toreb ekologicznych i naklejek w pierwszym ze wskazanych terminów.

Wszystkie elementy materiałów reklamowych wymienione w niniejszym punkcie powinny zawierać informację na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu zgodnie z aktualnymi zasadami wizualizacji przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności, a także winny być opracowane zgodnie z identyfikacją wizualną działań informacyjno-promocyjnych.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego.

Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego Wykonawcy, w szczególności:

1. Studium Wykonalności projektu „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””,
2. Wniosek o dofinansowanie projektu „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””,
3. Aneks z tekstem jednolitym do umowy o dofinansowanie projektu „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””.

Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Wykonawcy niniejszego Kontraktu w zakresie wymaganym, Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z lokalnymi mediami i władzami Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Przedsięwzięciem.

§ 8

Zakres rzeczowy zadań Wykonawcy:

Zadania promocyjne Wykonawcy	Czas rozpoczęcia/ wykonania*	Minimalna ilość	Częstotliwość
1. Kampania medialna 1) współpraca z mediami 3. publikacja w czasopiśmie i gazetach regionalnych lub lokalnych 4. dokumentacja fotograficzna Projektu 5. biuro prasowe on-line 2) zorganizowanie wyjazdów do funkcjonujących ZUO 3) strona internetowa projektu	1) od chwili realizacji Umowy 2) Wykonawca przedstawi projekt wyjazdów w ciągu 45 dni od podpisania Umowy 3) 45 dni od podpisania Umowy	2 3 1 9 Na bieżąco 1 1	2010 2011 2012 Okres realizacji Umowy Okres realizacji Umowy 2010 2011 Okres realizacji Umowy
2. konferencje	1 – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym 2- Po zakończeniu realizacji budowy	2	ustalona każdorazowo z Zamawiającym
3. materiały informacyjno promocyjne : 1) ulotki z informacjami o	1) pierwsze wydanie do	1) po 5000 egzemplarzy	1) raz w roku

Projekcie	końca 2010r., a drugie do końca 2011r.		
2) materiał filmowy z ogólnymi informacjami o projekcie i dotyczący całego okresu jego realizacji oraz osiągniętych efektów (min 20 minut)	2) okres realizacji umowy	2) 200 szt. CD/DVD	2) jednorazowo
3) naklejki na środki trwałe informujące o ich współfinansowaniu ze środków Funduszu Spójności	3) od chwili realizacji Umowy	3) 500 szt. w ciągu 120 dni od podpisania Umowy	2010
4) torby ekologiczne	4) od chwili realizacji Umowy	1500 szt. 4) 500 szt. w ciągu 120 dni od podpisania Umowy, 500 szt. V 2011	VI 2011 2010
5) roll-up	5) w ciągu 120 dni od dnia podpisania Umowy a aktualizacja w terminach wskazanych przez Zamawiającego	5) 2 szt.	2011 5) wykonanie jednorazowe z dwukrotną aktualizacją

§ 9

Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.

Wykonawca winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, specjalistów branży mediów, promocji i marketingu, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów i inny niezbędny Personel Wykonawcy, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Placu Budowy z przedstawicielami i/lub personelem, Zamawiającego, personelem i/lub przedstawicielami wykonawców robót i usług i/lub przedstawicielami jednostek finansujących i/lub UE a personelem Wykonawcy.

Wykonawca dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, posiadających kompetencje i umiejętności niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań wchodzących w skład Kontraktu.

Wykonawca winien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia, tam gdzie możliwe, aktywnego udziału lokalnych specjalistów posiadających odpowiednie umiejętności..

Cały Personel Wykonawcy musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót/usług/dostaw w zakresie przypisanych im obowiązków.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy wobec Personelu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Wykonawcy. Koszty zakwaterowania obsługi biurowej i administracyjnej powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

§ 11

Biuro i zaplecze techniczne Wykonawcy

Wykonawca powinien zapewnić specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne, wystarczające zabezpieczenie administracyjne, w tym miejsce pracy, tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach wynikających z niniejszego Kontraktu.

Wykonawca niniejszej Umowy dostarczy niezbędne urządzenia i sprzęt dla prowadzenia PR, wyposaży (jeżeli dotyczy) pomieszczenia biurowe w niezbędne urządzenia i sprzęt biurowy m.in.: komputery z oprogramowaniem (w wersjach minimum: Windows XP Professional lub równoważny, Microsoft Office 2003 lub równoważny, Microsoft Project 2002 standard lub równoważny, Corel Draw 10 PL lub równoważny) i dostępem do Internetu, drukarki, fotokopiarki, plotery, skanery, telefony oraz poniesie wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony i połączenia telefoniczne) i materiały eksploatacyjne.

Każdy pracownik Personelu Wykonawcy, w sytuacjach tego wymagających, powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Wykonawca zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowi własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

§ 12

Termin wykonania

Termin realizacji umowy upływa z dniem

§ 13

Tajemnica i informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji umowy, do nie rozpowszechniania projektów graficznych itp. Do informacji poufnych należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.

2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji współpracownikom, pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.

3. Naruszenie klauzuli poufności przez współpracowników, pracowników i doradców Wykonawcy, będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez Wykonawcę, pod rygorem określonym w § 16 ust. 2 umowy.

4. Zobowiązań, o których mowa w punkcie ust. 1 i 2 nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji prac, które są objęte niniejszą umową:

- a) dostępnych publicznie,
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
- d) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2

2) zwłoki w usunięciu wad świadczonych przez wykonawcę usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji elementów zamówienia określonych w Harmonogramie realizacji Kampanii Promocyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatniego dnia miesiąca danego kwartału, dla którego wykonanie danego elementu wykonanego z opóźnieniem było wskazane w harmonogramie realizacji Kampanii Promocyjnej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.

4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotowej usługi z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na polach eksploatacyjnych obejmujących:

- 1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć dalszym publikacjom i powielaniu),

- 2) digitalizację,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 6) wprowadzenie do obrotu,
 - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w formie umożliwiającej edycję i wydruk na nośnikach DVD oraz na nośniku pamięci zewnętrznej w ilości po 3 sztuki.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 16

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
2. Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

§ 17

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące
Przeprowadzenia Kampanii Promocyjnej w zadaniu pn.
dla projektu nr POIS.02.01.00-00-005/09
pn. „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów
Komunalnych „Stary Las”.

w imieniu wykonawcy¹ z
siedzibą w przy ulicy nr tel.
..... fax..... e-mail.....

oświadczam, co następuje:

7. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: zł.
(słownie:).
2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oferujemy 14 dniowy termin płatności.
4. Zapoznaliśmy się ze treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
7. Wszystkie strony Oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała Oferta składa się z stron.
8. *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorcy” i zawarte są na stronach nr
9. *Zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / podwykonawcom powierzymy następujący zakres usług:

***niepotrzebne skreślić**

.....
w imieniu Wykonawcy
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)
osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

¹ W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.

Pieczęć firmowa

Wykaz usług potwierdzający wykonanie w okresie minionych 3 lat
przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie,
co najmniej 1 usługi PR

L.p.	Opis usługi	Wartość brutto	Czas realizacji (data zakończenia – dzień, miesiąc, rok)	Podmiot zlecający usługę

1. * Oświadczamy, iż wykazując spełnianie warunku polegamy na wiedzy i doświadczeniu podmiotu/firmy: z siedzibą w przy ul. nr..... Fakt, iż na etapie realizacji zamówienia będziemy dysponować wiedzą i doświadczeniem tego podmiotu udowadniamy w następujący sposób:

2. Dokument potwierdzający, iż wykazane usługi zostały wykonane należycie stanowi załącznik do niniejszego wykazu.

***niepotrzebne skreślić**

.....
w imieniu Wykonawcy
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)
osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć firmowa			
Wykaz osób			
L.p.	Nazwisko i imię	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1		Kierownik zespołu	
2		Specjalista kluczowy	

1. *Oświadczam, iż osoba/osoby* wskazana/wskazane* w pkt pozostaje/pozostają* w zasobach kadrowych podmiotu(ów)/firmy*: z siedzibą w przy ul. nr..... Fakt, iż będę dysponował osobą/osobami tego podmiotu udowadniam w następujący sposób:

2. *Oświadczam, iż osoba wymieniona w pkt 1 wykazu pan/pani posiada następujące kwalifikacje i umiejętności:

- znajomość oprogramowania Microsoft Office lub równoważnego i MS Project lub równoważnego,
- znajomość zasad i procedur stosowanych przy zarządzaniu projektami o porównywalnym budżecie,
- znajomość języka polskiego,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w mediach (podać nazwę instytucji)/ *zarządzał projektem promocyjnym (podać nazwę projektu),
- praktyczną wiedzę z zakresu public relations i/lub marketingu i/lub reklamy

3.*Oświadczam, iż osoba wymieniona w pkt 2 wykazu pan/pani posiada następujące kwalifikacje i umiejętności:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość języka polskiego,
- c) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży medialnej;
- d) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dziennikarza i/lub publicysty w redakcji czasopisma o nakładzie minimum 1000 szt.

***niepotrzebne skreślić**

.....
w imieniu Wykonawcy
(Pieczęć(cie) imienna(e) i podpis(y)
osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)