

 PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	 Pomorskie w Unii URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO www.pomorskiewunii.pl	UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO 
„Rekultywacja składowisk odpadów Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Osi Priorytetowej 5, Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działania 5.1. Gospodarka odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego		
Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o., ul. Paderewskiego 6 83-200 Starogard Gdański	tel. 58 775 09 90 fax. 58 775 03 80 http://starylas.pl/	

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/UDA-RPPM.05.01.00-00-003/09-00/2/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

na

wykonanie usług pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacje o ofertach częściowych.
19. Informacje dotyczące umowy ramowej.
20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
21. Informacje o ofertach wariantowych.
22. Informacje dotyczące porozumiewania się drogą elektroniczną.
23. Informacje dotyczące rozliczania między zamawiającym a wykonawcą.
24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
25. Informacje na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Informacje dotyczące określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.
27. Informacje dotyczące podwykonawców.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia.
2. Zakres rzeczowy usług i termin wykonania.
3. Wymagania w zakresie sposobu wykonywania i jakości prac oraz w zakresie sprzętu.

Rozdział III – FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.

1. Formularz oferty – /Załącznik Nr 1/.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy) – /Załącznik Nr 2/.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy) – /Załącznik nr 3/
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – /Załącznik Nr 4/.

Rozdział IV – WZÓR UMOWY.

Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 6, 83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90, fax 58 775 03 80
strona internetowa: www.starylas.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych - określanej w dalszej części „ustawą” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” i akty wykonawcze do tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania polegającego na wykonaniu prac rekultywacyjnych 11 składowisk wraz z opracowaniem projektów na rekultywację składowisk oraz promocję, obejmującej czynności opisane w Rozdziale II SIWZ, pkt 1 – „Opis czynności składających się na przedmiot zamówienia”.
2. Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 71.53.00.00-2 – Doradcze usługi budowlane
 - 71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego
 - 71.54.10.00-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym
 - 71.30.00.00-1 – Usługi inżynieryjne
 - 71.31.00.00-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
 - 71.20.00.00-0 – Usługi architektoniczne i podobne i kontrolne

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30.11.2014

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej:

- a. Koordynator – osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca min. 3 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu przynajmniej 1 przedsięwzięcia z zakresu rekultywacji terenów po składowiskach odpadów. Powyższą funkcję może pełnić również osoba, o której mowa w art. 12a ustawy Prawo Budowlane.
- b. Specjalista ds. rozliczeń – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania robót budowlanych tj. przy wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i w kontroli kosztów.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek można spełnić łącznie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2)
 - b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 4) wraz z informacjami na temat doświadczenia i posiadanych uprawnień wskazanych osób, które potwierdzą spełnianie warunku określonego w pkt. 5 niniejszego rozdziału. oraz oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej

notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3);
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział I, pkt 6:
- ppkt 2b) – d) i ppkt 2f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - ppkt 2e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
 - b. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - c. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w. zamówienia
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego
- e. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie (drogą pocztową) lub faksem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Przesłanie przez zamawiającego – na wskazany numer – korespondencji faksem jest równoznaczne z domniemaniem, że poczta została doręczona wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jeżeli zamawiający dysponuje dowodem w postaci raportu pozytywnego przesłania dokumentu.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 6, 83-200 Starogard Gdański
Fax: 58 775 03 80
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - w zakresie procedury przetargowej: Marta Błażyńska – tel. 58 775 09 90
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Krystian Kamień – tel. 58 775 09 90
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 1 – 6 ustawy.
4. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez Zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 29 1440 1068 0000 0000 0233 6731, w banku: Nordea Bank Polska S.A. z dopiskiem „Wadium w przetargu na Inżyniera Kontraktu”
6. W przypadku złożenia przez wykonawcę wadium w formie pieniężnej zamawiający zaleca, aby wykonawca załączył do oferty kopię polecenia przelewu (poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy wskazany powyżej.
7. W przypadku złożenia przez wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest:
 - a) oryginał tego dokumentu zdeponować w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 lub
 - b) załączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium osobno do oferty (nie spięty).

9. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z Formularzem oferty znajdującym się w Rozdziale III SIWZ – (Załącznik nr 1).
2. Oferta wraz załącznikami musi być:

- napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust.3 ustawy. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - własnoręcznie podpisana przez wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający poprzez własnoręczne podpisanie rozumie: własnoręczny czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub parafę wraz z pieczęcią imienną. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana w ten sposób.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca do oferty dołączył dokument określający status prawny wykonawcy, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty: np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagany dokument można złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika bezpośrednio z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej to należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazać dokładny zakres umocowania w tym uprawnienie do podpisania oferty, być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszona była poprawka muszą być bezwzględnie własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną.
 6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca składający kserokopię dokumentu umieszcza klauzulę „poświadczam zgodność z oryginałem” lub równoznaczną i własnoręcznie podpisuje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku gdy wykonawca polega w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b ustawy na innych podmiotach, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 8. Zamawiający zaleca, aby:
 - każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była opieczętowana pieczęcią firmową;
 - strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane cyframi arabskimi (strony nie zapisane nie numeruje się i nie podpisuje).
 9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503) – co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Na ofertę składają się:

- a. Załączniki nr 1 do 4;
- b. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale I, pkt 6 SIWZ;
- c. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. wypisu z właściwego rejestru itd.);
- d. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- e. Dowód wniesienia wadium – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zalecane jest załączenie do oferty kserokopii polecenia przelewu, a w przypadku wadium w formie niepieniężnej załączenia kserokopii zdeponowanego oryginału lub załączenia oryginału osobno do oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pokój nr 2 w nieprzekraczalnym terminie do: 16 sierpnia 2011, godz. 10.30
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w celu uniemożliwienia odczytania jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta lub opakowanie winno być opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy

ZUOK „Stary Las” Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 6
83-200 Starogard Gdański

Oferta na:
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Nie otwierać przed dniem 16.08.2011, godz. 10.45

3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, sala nr 1, w dniu 16.08.2011 o godz. 10.45
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie opisanej j/w oraz oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II niniejszej SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Wyliczona w następujący sposób:
$$\text{Cena (brutto)} = \text{Wartość (netto)} + \text{kwota należnego podatku VAT.}$$
2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena - 100%.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa według wzoru znajdującego się w dziale IV SIWZ. Integralną część umowy będzie stanowić SIWZ i oferta wybranego wykonawcy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający w piśmie – zawiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego – określi jakie informacje będzie musiał dostarczyć wykonawca przed

podpisaniem umowy np. imię i nazwisko osób odpowiedzialnych po stronie wykonawcy za realizację umowy.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu w przypadku gdy:
 - złożono tylko jedną ofertę;
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy lub porozumienia regulującego współpracę tych wykonawców. Dokumenty te winny zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji zamawiającego – zapisy dokumentów winny gwarantować nieodwołalne wypłacenie należności.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust. 1 ustawy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy znajduje się w Rozdziale IV SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:
 - a. zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych;
 - b. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych w ramach prac rekultywacyjnych;
 - c. zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy, która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego;
 - d. podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego (powierzenia podwykonawcom innej części prac niż wskazane w ofercie wykonawcy, zmiany podwykonawcy na etapie realizacji prac);
 - e. sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tylko wtedy, gdy wynika to ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - f. wystąpienie przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu, powodujące konieczność wprowadzenia zmiany postanowień umowy;
 - g. dopuszcza się wprowadzenie nieograniczonych zmian postanowień umownych korzystnych dla zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (Rozdział I Pkt 7 SIWZ), albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

19. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

22. Informacja dotycząca porozumiewania się drogą elektroniczną

Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacja dotycząca rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

24. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie zadań Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: Wykonanie prac rekultywacyjnych wraz z opracowaniem projektów na rekultywację oraz promocja projektu dla 11 składowisk odpadów Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”.

Przedmiotowy projekt, polegający na rekultywacji 11 składowisk odpadów, zlokalizowany jest na terenie powiatu starogardzkiego i kościerskiego w poniżej wymienionych gminach oraz na działkach o wskazanych poniżej numerach.

Lp.	Nazwa składowiska	Powiat	Gmina	Lokalizacja wysypiska	Nr działek
1	Składowisko Gminy i Miasta Starogard	starogardzki	Starogard Gdański	Linowiec	130/1, 130/3, 130/6
2	Składowisko Gminy Lubichowo	starogardzki	Lubichowo	Bietowo	116/1
3	Składowisko Gminy Osiek	starogardzki	Osiek	Osiek	60
4	Składowisko Gminy Osieczna	starogardzki	Osieczna	Osówek	475/1
5	Składowisko Gminy Skarszewy	starogardzki	Skarszewy	Skarszewy	146/1, 144/2, 146/3
6	Składowisko Gminy Skórcz	starogardzki	Skórcz	Skórcz	432/6
7	Składowisko Gminy Kaliska	starogardzki	Kaliska	Strych	342/1
8	Składowisko Gminy Zblewo	starogardzki	Zblewo	Zblewo	1122,1123
9	Składowisko Gminy Liniewo	kościerski	Liniewo	Liniewskie Góry	157/1
10	Składowisko Gminy Karsin	kościerski	Karsin	Osowo	274/3, 275/2
11	Składowisko Gminy Smętowo Graniczne	starogardzki	Smętowo Graniczne	Bobrowiec	118/1

Łączna powierzchnia składowisk planowanych do zrehabilitowania wynosi 18,93 ha. Na terenie każdego ze składowisk w ramach prac rekultywacyjnych planowane jest rozebranie istniejącej infrastruktury technicznej (brodziki, baraki socjalne, boksy, itp.), uformowanie wierzchowiny składowisk do odpowiednich spadków (2-3%), zagęszczenie końcowej warstwy odpadów przy zastosowaniu sprzętu ciężkiego, wykonanie okrywy skarp, obsianie powierzchni zrehabilitowanej trawą oraz nasadzenie krzewów mieszanych. Jedynie w przypadku składowiska odpadów w m. Skórcz (gm. Skórcz) nie planuje się nasadzenia krzewów. Rekultywacja składowiska odpadów w m. Linowiec (gm. Starogard Gdański) uwzględnia dodatkowo wykonanie instalacji poboru biogazu. Okrywa wierzchowiny i skarp na tym składowisku będzie wykonana z warstwy gruntu, mat bentonitowych oraz warstwy ziemi urodzajnej. W przypadku okrywy skarp pomiędzy matami bentonitowymi a ziemią urodzajną będzie warstwa geokrat. Prace rekultywacyjne na składowisku odpadów w m. Skórcz (gm. Skórcz) obejmują dodatkowo wykonanie ziemnego obwałowania kwatery wraz z rowami opaskowymi dla ochrony przed napływem wód opadowych. Okrywa będzie tu wykonana z warstwy gruntu, geowłókniny separacyjnej, warstwy gliny oraz warstwy ziemi zmieszanej z kompostem. Rekultywacja składowiska w m. Zblewo (gm. Zblewo) przewiduje wykonanie okrywy z warstwy piasku, warstwy gruntu, mat bentonitowych oraz warstwy ziemi zmieszanej z kompostem.

W przypadku pozostałych składowisk, tj. składowiska w m. Bietowo (gm. Lubichowo), składowiska w m. Osiek (gm. Osiek), składowiska w m. Osówek (gm. Osieczna), składowiska w m. Skarszewy (gm. Skarszewy), składowiska w m. Strych (gm. Kaliska), składowiska w m. Bobrowiec (gm. Smętowo Graniczne), składowiska w m. Liniewskie Góry (gm. Liniewo) oraz składowiska w m. Osowo (gm. Karsin), okrywa wierzchowiny i skarp składowisk będzie wykonana z warstwy piasku, warstwy gliny oraz warstwy ziemi zmieszanej z kompostem. W przypadku rekultywacji składowiska w m. Zblewo (gm. Zblewo) oraz składowiska w m. Strych (gm. Kaliska) planowany jest wywóz odcieków do oczyszczalni.

2. Zakres rzeczowy usług i terminy wykonania

Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera i sprawującego nadzór inwestorski obejmuje:

- 1) pełnienie nadzoru budowlanego zgodnie z obowiązującym polskim „Prawem budowlanym”,
- 2) współpraca z nadzorem autorskim,
- 3) zapewnienie pełnej obsługi rozliczeniowej,
- 4) przekazanie wykonawcy robót budowlanych dziennika budowy,
- 5) wydawanie wszystkich poleceń na piśmie,
- 6) doradztwo Zamawiającemu w celu sprawnej realizacji Inwestycji,
- 7) analiza dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę i sporządzenie pisemnej ekspertyzy na jej temat, w szczególności wskazując jej błędy, braki i usterki,
- 8) przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i współudział w przejmowaniu przez wykonawcę terenów przejętych od poszczególnych właścicieli na okres czasowy,
- 9) współpraca z wykonawcami oraz osobami sprawującymi nadzór nad robotami branżowymi innych zadań realizowanych przez inwestorów obcych w rejonie objętym projektem w okresie związania umową. Inżynier jest zobowiązany do kontroli i odbioru, elementów prac realizowanych przez inwestorów obcych mających wpływ na prawidłowość prac realizowanych w ramach przedmiotowego zadania np. poprawności zasypki uzbrojenia układanego w wykopach, zagęszczenia gruntu, odbudowy nawierzchni itp. Inżynier nie jest zobowiązany do nadzorowania i odbioru poprawności technicznego wykonania prac realizowanych przez inwestorów obcych,
- 10) współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikowi terenów przejętych na okres czasowy,
- 11) przejęcie, sprawdzenie i przekazanie wykonawcy robót budowlanych punktów głównych geodezyjnych,
- 12) przynajmniej jednokrotna w ciągu tygodnia obecność Inżyniera na terenie każdej budowy, w okresie trwania budowy,
- 13) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania,
- 14) akceptacja ubezpieczeń,
- 15) opiniowanie szczegółowych harmonogramów robót,
- 16) monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym harmonogramem robót,
- 17) upewnienie się przed rozpoczęciem robót budowlanych, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- 18) egzekwowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie,
- 19) egzekwowanie przestrzegania przedsięwzięć dla ochrony środowiska w czasie budowy i po wykonaniu obiektów stałych,
- 20) zatwierdzanie ewentualnych rysunków roboczych wykonawcy robót budowlanych i niezbędnych korekt tych rysunków,
- 21) sprawdzanie przygotowanego przez wykonawcę robót budowlanych Projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- 22) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego,
- 23) opracowywanie wniosków na roboty zamienne oraz przedstawienie ich do akceptacji zamawiającemu,
- 24) kontrola źródeł pozyskania materiałów oraz uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętność personelu realizującego roboty np. obsługę maszyn,
- 25) zatwierdzanie atestów i receptur przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 26) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi w art. 5 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- 27) czuwanie nad jakością wykonywanych robót budowlanych,
- 28) wydawanie poleceń usuwania efektów robót budowlanych wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu,
- 29) kontrolę jakości robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową normami i specyfikacjami technicznymi,
- 30) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 31) przygotowywanie dla zamawiającego okresowych sprawozdań zawierających informacje dotyczące ilości i zakresu realizowanych robót oraz działalności nadzoru inwestorskiego w formie uzgodnionej z zamawiającym,
- 32) sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót budowlanych informacji o zmianach w realizacji robót,
- 33) organizowanie, minimum jeden raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy robót i Inżyniera oraz sporządzenie protokołu dla każdej ze stron,
- 34) na żądanie Zamawiającego - uczestnictwo w Zgromadzeniach Wspólników Zamawiającego, posiedzeniach odpowiednich Komisji i Rad Gmin, na terenie których prowadzone są prace i w innych spotkaniach poświęconych realizacji Inwestycji,
- 35) prowadzenie korespondencji i dokumentacji,
- 36) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 37) weryfikacja robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych,
- 38) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
- 39) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowego i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji,
- 40) w okresie rękojmi i gwarancji, jeden raz w roku, a w przypadku ujawnienia się wad na każde wezwanie Zamawiającego, dokonywanie przeglądu technicznego, przy udziale Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego. Po wykryciu wad i usterek Inżynier będzie nadzorował ich usunięcie przez Wykonawcę oraz dokona odbioru po ich usunięciu,

- 41) rozliczenie Wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym,
- 42) przygotowanie świadectw wykonania i przejęcia,
- 43) sporządzanie umotywowanych wniosków o naliczenie kar umownych,
- 44) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów i innych wynikających z realizacji inwestycji,
- 45) wypełnianie obowiązków określonych dla Inżyniera i inspektorów nadzoru w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych,
- 46) przygotowanie materiałów i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z przedstawicielami mediów,
- 47) prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją zgodnie z wymogami RPO,
- 48) sporządzanie planów strategicznych i planów pracy zgodnie z wymogami RPO,
- 49) współpraca przy opracowaniu sprawozdań oraz innej korespondencji zgodnie z wymogami RPO,
- 50) współpraca przy przygotowywaniu danych, w zakresie:
 - wnioskowania Beneficjanta o płatności;
 - okresowego i końcowego sprawozdania z realizacji projektu;
 - innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą;
- 51) nadzorowanie kontraktu zgodnie z projektem umowy o dofinansowaniu zadania.
- 52) przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji usługi.

Planowany termin realizacji:

- planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu: 31.10.2014 r.,
- planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu: 30.12.2014 r.

Obowiązkiem Inżyniera jest bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu budowy lub opóźnienie realizacji terminu wykonania robót.

Zamawiający może żądać od Inżyniera przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inżynier przedstawi to oszacowanie w terminie podanym przez Zamawiającego.

Przy opracowywaniu i rozpatrywaniu propozycji prowadzących do uniknięcia skutków, o których mowa w ust. 5 Inżynier zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.

W zakresie przedmiotu zamówienia znajduje się także przeprowadzenie przez Inżyniera sprawdzających pomiarów geodezyjnych oraz sprawdzających badań laboratoryjnych wykonanych przez zaakceptowane przez Zamawiającego, niezależne od Wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział III – FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

/Załącznik nr 1/

FORMULARZ OFERTY

dla zadania pn.
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Zamawiający:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.
ul. Paderewskiego 6, 83-200 Starogard Gdański

Wykonawca:

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP REGON

Numer telefonu:

Numer faksu:

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem (zdobyliśmy) konieczne informacje do sporządzenia i złożenia oferty;
2. gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ;
3. akceptuję (akceptujemy) w całości wszystkie warunki i wymagania zawarte w SIWZ;
4. składam (składamy) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie w niej określonym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za cenę ofertową w wysokości:

..... złotych (netto)

słownie:.....

stawka podatku od towarów i usług VAT.....%

kwota VAT złotych,

..... złotych (netto)

słownie:.....

na w/w cenę składa się:

Lp.	Nazwa składowiska	Koszt pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w całym okresie realizacji umowy	
		netto	brutto
1.	Składowisko w m. Zblewo (gm. Zblewo)		
2.	Składowisko w m. Skórcz (gm. Skórcz)		
3.	Składowisko w m. Bietowo (gm. Lubichowo)		
4.	Składowisko w m. Strych (gm. Kaliska)		
5.	Składowisko w m. Osowo (gm. Karsin)		
6.	Składowisko w m. Liniewskie Góry (gm. Liniewo)		
7.	Składowisko w m. Skarszewy (gm. Skarszewy)		
8.	Składowisko w m. Bobrowiec (gm. Smętowo Graniczne)		
9.	Składowisko w m. Linowiec (gm. Starogard Gdański)		
10.	Składowisko w m. Osiek (gm. Osiek)		
11.	Składowisko w m. Osówek (gm. Osieczna)		
RAZEM			

5. uważam (uważamy) się za związanego (związanych) ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. wniosłem (wnieśliśmy) wadium w wysokości: zł – w formie.....;
7. zastrzegam (zastrzegamy) ofertę na stronach:, ponieważ informacje tam zawarte stanowią tajemnice przedsiębiorstwa / oferta jest jawna w całości *;
8. dokonałem (dokonaliśmy) wyliczenia ceny ofertowej zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ;
9. przyjmuję (przyjmujemy) warunki zapisane we wzorze umowy i przystąpię (przystąpimy) do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
10. nie powierzę (nie powierzemy) wykonania zamówienia podwykonawcom / powierzę (powierzemy) wykonanie zamówienia następującym podwykonawcom w następującym zakresie *:

.....

11. ofertę składam (składamy) na kolejno ponumerowanych stronach;
12. w skład oferty wchodzi:

.....

.....
.....

Miejscowość..... data.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

/Załącznik nr 2/

Wykonawca:

Nazwa

.....

Adres

.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy)**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz.U. z dnia 25 czerwca 2010r., Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość..... data.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

/Załącznik nr 3/

Wykonawca:

Nazwa

.....

Adres

.....

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy)**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz.U. 25 czerwca 2010r., Nr 113, poz. 759 z dnia, z późniejszymi zmianami), oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Miejscowość..... data.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGI: W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą składa on osobne **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**. Zamawiający wymaga, aby wykonawca do oferty dołączył dokument określający status prawny wykonawcy, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty: np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagany dokument można złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca:

Nazwa

.....

Adres

.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu”

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa dysponowania

1.¹Oświadczam, iż osoba/osoby*) wskazana/wskazane*) w pkt pozostaje/pozostają* w zasobach kadrowych podmiotu(ów)/firmy*): z siedzibą w przy ul. nr..... Fakt, iż będę dysponował tą/tymi*) osobą/osobami*) przy realizacji zamówienia udowadniam w następujący sposób:

.....

2. Oświadczam, iż osoba wymieniona w pkt 1 wykazu pan/pani*) posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, decyzja z dnia....., wydana przez, nr uprawnień:

- wpis na listę członków izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa nr zgodnie z zaświadczeniem z dnia ważny od dnia do dnia

)Oświadczam, iż osoba wymieniona w pkt 1 wykazu pan/pani)
.....

posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

¹ Punkt 1 należy wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich. W przypadku wykazywania osób Wykonawcy punkt należy skreślić lub pozostawić niewypełniony

Miejscowość..... data.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział IV – WZÓR UMOWY

Niniejsza umowa (zwana dalej “umową”) zostaje zawarta dnia _____ r. pomiędzy:

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,

ul. Paderewskiego 6

83-200 Starogard Gdański

reprezentowana przez :

..... –

zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJACYM”

a

.....

z siedzibą w przy ulicy,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr

reprezentowaną przez :

.....,

.....,

zwanym w dalszej treści umowy “ **WYKONAWCĄ**”

WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących załącznik do niniejszej umowy, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

W związku z powyższym strony uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy, przy czym ważność ich w przypadku dokonywaniu interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym że najważniejszym dokumentem jest Umowa a następnie poczynszy od najważniejszego dokumentu:

Załącznik 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik 2: Oferta Wykonawcy z dnia _____ na _____ wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę,

Załącznik 3: Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

§1

Definicje

1. “**Umowa**” oznacza umowę o usługi w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy;
2. “**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a “**Strony**” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
3. “**SIWZ**” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy;
4. “**Zamówienie Publiczne**” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy;

5. **„Inwestycja”** oznacza zadanie pn. „Wykonanie prac rekultywacyjnych 11 składowisk wraz z opracowaniem projektów na rekultywację składowisk oraz promocją projektu”, którego wykonania podejmie się Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego.
6. **„Prawo Budowlane”** oznacza ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.(Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) wraz z jej aktami wykonawczymi;
7. **„PZP”** oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
8. **„Protokół końcowego odbioru”** oznacza protokół przekazania Zamawiającemu do użytkowania wykonanego całego przedmiotu niniejszej umowy wraz z dokumentami dopuszczającymi do jego eksploatacji.
9. W pozostałym zakresie terminy i zwroty użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w SIWZ.

§2

Skład zespołu Inżyniera

1. Nadzór Inwestorski pełnić będzie Zespół w składzie co najmniej:
 - Koordynator robót budowlanych - ...,
 - Specjalista do spraw rozliczeń -....
2. Skład zespołu może ulec rozszerzeniu w zależności od bieżących potrzeb Inwestycji.
3. Inżynier działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

§3

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1. Inżynier obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera i sprawującego nadzór inwestorski obejmuje:
 - 1) pełnienie nadzoru budowlanego zgodnie z obowiązującym polskim „Prawem budowlanym”,
 - 2) współpraca z nadzorem autorskim,
 - 3) zapewnienie pełnej obsługi rozliczeniowej,
 - 4) przekazanie wykonawcy robót budowlanych dziennika budowy,
 - 5) wydawanie wszystkich poleceń na piśmie,
 - 6) doradztwo Zamawiającemu w celu sprawniej realizacji Inwestycji,
 - 7) analiza dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę i sporządzenie pisemnej ekspertyzy na jej temat, w szczególności wskazując jej błędy, braki i usterki,
 - 8) przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i współudział w przejmowaniu przez wykonawcę terenów przejętych od poszczególnych właścicieli na okres czasowy,
 - 9) współpraca z wykonawcami oraz osobami sprawującymi nadzór nad robotami branżowymi innych zadań realizowanych przez inwestorów obcych w rejonie objętym projektem w okresie związania umową. Inżynier jest zobowiązany do kontroli i odbioru, elementów prac realizowanych przez inwestorów obcych mających wpływ na prawidłowość prac realizowanych w ramach przedmiotowego zadania np. poprawności zasypki uzbrojenia układanego w wykopach, zagęszczenia gruntu, odbudowy nawierzchni itp. Inżynier nie jest zobowiązany do nadzorowania i odbioru poprawności technicznego wykonania prac realizowanych przez inwestorów obcych,
 - 10) współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikowi terenów przejętych na okres czasowy,
 - 11) przejęcie, sprawdzenie i przekazanie wykonawcy robót budowlanych punktów głównych geodezyjnych,

- 12) przynajmniej jednokrotna w ciągu tygodnia obecność Inżyniera na terenie budowy każdej, w okresie trwania budowy,
- 13) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania,
- 14) akceptacja ubezpieczeń,
- 15) opiniowanie szczegółowych harmonogramów robót,
- 16) monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym harmonogramem robót,
- 17) upewnienie się przed rozpoczęciem robót budowlanych, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 18) egzekwowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie,
- 19) egzekwowanie przestrzegania przedsięwzięć dla ochrony środowiska w czasie budowy i po wykonaniu obiektów stałych,
- 20) zatwierdzanie ewentualnych rysunków roboczych wykonawcy robót budowlanych i niezbędnych korekt tych rysunków,
- 21) sprawdzanie przygotowanego przez wykonawcę robót budowlanych Projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- 22) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego,
- 23) opracowywanie wniosków na roboty zamienne oraz przedstawienie ich do akceptacji zamawiającemu,
- 24) kontrola źródeł pozyskania materiałów oraz uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętność personelu realizującego roboty np. obsługę maszyn,
- 25) zatwierdzanie atestów i receptur przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 26) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi w art. 5 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- 27) czuwanie nad jakością wykonywanych robót budowlanych,
- 28) wydawanie poleceń usuwania efektów robót budowlanych wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu,
- 29) kontrolę jakości robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową normami i specyfikacjami technicznymi,
- 30) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 31) przygotowywanie dla zamawiającego okresowych sprawozdań zawierających informacje dotyczące ilości i zakresu realizowanych robót oraz działalności nadzoru inwestorskiego w formie uzgodnionej z zamawiającym,
- 32) sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót budowlanych informacji o zmianach w realizacji robót,
- 33) organizowanie, minimum jeden raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem zamawiającego, wykonawcy robót i Inżyniera oraz sporządzenie protokołu dla każdej ze stron,
- 34) na żądanie Zamawiającego - uczestnictwo w Zgromadzeniach Wspólników Zamawiającego, posiedzeniach odpowiednich Komisji i Rad Gmin, na terenie których prowadzone są prace i w innych spotkaniach poświęconych realizacji Inwestycji,
- 35) prowadzenie korespondencji i dokumentacji,
- 36) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych,

- 37) weryfikacja robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych,
 - 38) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
 - 39) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowego i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji,
 - 40) w okresie rękojmi i gwarancji, jeden raz w roku, a w przypadku ujawnienia się wad na każde wezwanie Zamawiającego, dokonywanie przeglądu technicznego, przy udziale Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego. Po wykryciu wad i usterek Inżynier będzie nadzorował ich usunięcie przez Wykonawcę oraz dokona odbioru po ich usunięciu,
 - 41) rozliczenie Wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 42) przygotowanie świadectw wykonania i przejęcia,
 - 43) sporządzanie umotywowanych wniosków o naliczenie kar umownych,
 - 44) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów i innych wynikających z realizacji inwestycji,
 - 45) wypełnianie obowiązków określonych dla Inżyniera i inspektorów nadzoru w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych,
 - 46) przygotowanie materiałów i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z przedstawicielami mediów,
 - 47) prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją zgodnie z wymogami RPO,
 - 48) sporządzanie planów strategicznych i planów pracy zgodnie z wymogami RPO,
 - 49) współpraca przy opracowaniu sprawozdań oraz innej korespondencji zgodnie z wymogami RPO,
 - 50) współpraca przy przygotowywaniu danych, w zakresie:
 - wnioskowania Beneficjanta o płatności;
 - okresowego i końcowego sprawozdania z realizacji projektu;
 - innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą;
 - 1). nadzorowanie kontraktu zgodnie z projektem umowy o dofinansowaniu zadania.
3. Obowiązkiem Inżyniera jest bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu budowy lub opóźnienie realizacji terminu wykonania robót.
4. Zamawiający może żądać od Inżyniera przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inżynier przedstawi to oszacowanie w terminie podanym przez Zamawiającego.
5. Przy opracowywaniu i rozpatrywaniu propozycji prowadzących do uniknięcia skutków, o których mowa w ust. 5 Inżynier zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
6. W zakresie przedmiotu zamówienia znajduje się także przeprowadzenie przez Inżyniera sprawdzających pomiarów geodezyjnych oraz sprawdzających badań laboratoryjnych wykonanych przez zaakceptowane przez Zamawiającego, niezależne od Wykonawcy robót budowlanych

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze do dyspozycji Inżyniera komplet dokumentacji dla celów realizacji przedmiotu umowy, dokumentację przetargową oraz umowy z Wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim i o dofinansowanie.

§5

Ubezpieczenie

Inżynier na dzień zawarcia umowy przedstawił polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 100.000 zł na czas trwania przedmiotu umowy.

§6

Termin realizacji

1. Nadzór Inwestorski należy realizować przez okres od dnia podpisania umowy aż do zakończenia robót budowlanych związanych z realizacją zadania, przy czym za całkowite zakończenie prac związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego uważa się zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru ostatecznego, tzn. wydania Świadectwa Wykonania po upływie Okresu Zgłaszania Wad, okresu rękojmi i gwarancji, tj. 60 miesięcy po wydaniu Świadectwa Przejęcia dla całości robót.
2. Planowany termin zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych:
3. Zakończenie robót budowlanych nie później niż do:

§7

Wynagrodzenie Inżyniera

1. Cena ofertowa przedmiotu umowy za pełnienie czynności określonych w § 3 ust. 3 od pkt. 1 do pkt. 52 wynosi:
netto ... zł,
brutto ... zł
(słownie:...).
2. Wynagrodzenie Inżyniera za pełnienie czynności określonych w § 3 ust. 3 ustalono w formie ryczału w kwocie zł brutto (słownie:...) tj. ... zł netto plus podatek VAT.
3. W przypadku niedojścia do realizacji robót budowlanych, Inżynierowi nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 będzie regulowane przez Zamawiającego fakturami miesięcznymi wg harmonogramu płatności, w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Inżyniera podane w fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego raport, o którym mowa w §3 ust 3 pkt. 52 SIWZ. Harmonogram płatności ustalono na podstawie ilości miesięcy trwania robót budowlanych. Kwota należna Inżynierowi w danym miesiącu będzie równa ilorazowi 85% wynagrodzenia Inżyniera określonego w ust. 1 i ilości miesięcy trwania robót budowlanych, 15% wynagrodzenia zostanie wypłacone po końcowym rozliczeniu inwestycji przez Inżyniera. Zamawiający zatrzyma 5% wartości wynagrodzenia w formie gwarancji bankowej zapłaty na obsługę przedmiotowego zadania inwestycyjnego w okresie gwarancji.
5. Zatrzymana gwarancja bankowa, o której mowa w ust. 4 zostanie zwolniona Inżynierowi w ciągu 15 dni po dokonaniu odbioru po upływie terminu gwarancji zadania inwestycyjnego.

§8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu nierozpoczęcia lub przerwania robót budowlanych niewynikającego z winy Zamawiającego, Inżynierowi nie przysługuje prawo do naliczania kar.
2. Inżynier może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości pozostałego do wypłaty wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający naliczy Inżynierowi karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1,
 - b) w przypadku nieobecności Inżyniera na terenie budowy w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego na podstawie § 7 ust. 4, za każdą stwierdzoną nieobecność,
 - c) w przypadku niewypełnienia obowiązków przewidzianych w § 3 ust. 3, pkt. 1 do pkt. 50 niniejszej umowy w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego na podstawie § 7 ust. 4, za każdą niewykonaną czynność.
- 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
 - 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w kwotach przekraczających wartość niniejszej umowy – do kwoty rzeczywiście poniesionej szkody

§9

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) Inżynier Kontraktu rażąco zaniedbuje obowiązki wynikające z umowy.
 - b) Inżynier został postawiony w stan upadłości lub został rozwiązany.
- 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

Osoby uprawnione do kontaktów

- 1. Osobą reprezentującą Zamawiającego wobec Inżyniera i Wykonawcy robót budowlanych jest Krystian Kamień – Członek Zarządu.
- 2. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym Inżynier wskazuje

§11

Zmiany w umowie

- 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - a) zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych;
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych w ramach Kontraktu na Roboty i/lub zmiany terminów w Projekcie;
 - c) wystąpienie przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu, powodujące konieczność wprowadzenia zmiany postanowień umowy;
 - d) dopuszcza się wprowadzenie nieograniczonych zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego;
 - e) zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy, która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Inżynier dołożą wszelkich starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia w sposób polubowny, w pierwszej kolejności powołując bezstronnego mediatora, za którego wynagrodzenie zapłacą wspólnie.
2. W przypadku braku rozwiązania sprawy w sposób polubowny oraz poprzez mediację, Strony mają prawo skierować sprawę do Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§13

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

§14

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- cztery egzemplarze dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Inżyniera.

ZAMAWIAJĄCY

INŻYNIER