

Starogard Gdański: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
Numer ogłoszenia: 199037 - 2011; data zamieszczenia: 21.07.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "Stary Las" Sp. z o. o. ,
ul. Paderewskiego 6, 83-200 Starogard Gdański, woj. pomorskie, tel. 58 775 09 90, faks
58 775 03 80.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.starylas.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie zadań Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: Wykonanie prac rekultywacyjnych wraz z opracowaniem projektów na rekultywację oraz promocja projektu dla 11 składowisk odpadów Gmin będących udziałowcami Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las. Przedmiotowy projekt, polegający na rekultywacji 11 składowisk odpadów, zlokalizowany jest na terenie powiatu starogardzkiego i kościerskiego Łączna powierzchnia składowisk planowanych do zrekultywowania wynosi 18,93 ha. Na terenie każdego ze składowisk w ramach prac rekultywacyjnych planowane jest rozebranie istniejącej infrastruktury technicznej (brodзки, baraki socjalne, boksy, itp.), uformowanie wierzchołiny składowisk do odpowiednich spadków (2-3%), zagęszczenie końcowej warstwy odpadów przy zastosowaniu sprzętu ciężkiego, wykonanie okrywy skarp,

obsianie powierzchni zrehabilitowanej trawą oraz nasadzenie krzewów mieszanych. Jedynie w przypadku składowiska odpadów w m. Skórcz (gm. Skórcz) nie planuje się nasadzenia krzewów. Rekultywacja składowiska odpadów w m. Linowiec (gm. Starogard Gdański) uwzględni dodatkowo wykonanie instalacji poboru biogazu. Okrywa wierzchowy i skarp na tym składowisku będzie wykonana z warstwy gruntu, mat bentonitowych oraz warstwy ziemi urodzajnej. W przypadku okrywy skarp pomiędzy matami bentonitowymi a ziemią urodzajną będzie warstwa geokrat. Prace rekultywacyjne na składowisku odpadów w m. Skórcz (gm. Skórcz) obejmują dodatkowo wykonanie ziemnego obwałowania kwatery wraz z rowami opaskowymi dla ochrony przed napływem wód opadowych. Okrywa będzie tu wykonana z warstwy gruntu, geowłókniny separacyjnej, warstwy gliny oraz warstwy ziemi zmieszanej z kompostem. Rekultywacja składowiska w m. Zblewo (gm. Zblewo) przewiduje wykonanie okrywy z warstwy piasku, warstwy gruntu, mat bentonitowych oraz warstwy ziemi zmieszanej z kompostem. W przypadku pozostałych składowisk, tj. składowiska w m. Bietowo (gm. Lubichowo), składowiska w m. Osiek (gm. Osiek), składowiska w m. Osówek (gm. Osieczna), składowiska w m. Skarszewy (gm. Skarszewy), składowiska w m. Strych (gm. Kaliska), składowiska w m. Bobrowiec (gm. Smętowo Graniczne), składowiska w m. Liniewskie Góry (gm. Liniewo) oraz składowiska w m. Osowo (gm. Karsin), okrywa wierzchowy i skarp składowisk będzie wykonana z warstwy piasku, warstwy gliny oraz warstwy ziemi zmieszanej z kompostem. W przypadku rekultywacji składowiska w m. Zblewo (gm. Zblewo) oraz składowiska w m. Strych (gm. Kaliska) planowany jest wywóz odcieków do oczyszczalni. Zakres rzeczowy usług i terminy wykonania Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera i sprawującego nadzór inwestorski obejmuje: 1) pełnienie nadzoru budowlanego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym, 2) współpraca z nadzorem autorskim, 3) zapewnienie pełnej obsługi rozliczeniowej, 4) przekazanie wykonawcy robót budowlanych dziennika budowy, 5) wydawanie wszystkich poleceń na piśmie, 6) doradztwo Zamawiającemu w celu sprawnej realizacji Inwestycji, 7) analiza dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę i sporządzenie pisemnej ekspertyzy na jej temat, w szczególności wskazując jej błędy, braki i usterki, 8) przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu budowy i współudział w przejmowaniu przez wykonawcę terenów przejętych od poszczególnych właścicieli na okres czasowy, 9) współpraca z wykonawcami oraz osobami sprawującymi

nadzór nad robotami branżowymi innych zadań realizowanych przez inwestorów obcych w rejonie objętym projektem w okresie związania umową. Inżynier jest zobowiązany do kontroli i odbioru, elementów prac realizowanych przez inwestorów obcych mających wpływ na prawidłowość prac realizowanych w ramach przedmiotowego zadania np. poprawności zasypki uzbrojenia układanego w wykopach, zagęszczenia gruntu, odbudowy nawierzchni itp. Inżynier nie jest zobowiązany do nadzorowania i odbioru poprawności technicznego wykonania prac realizowanych przez inwestorów obcych, 10) współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikowi terenów przejętych na okres czasowy, 11) przejęcie, sprawdzenie i przekazanie wykonawcy robót budowlanych punktów głównych geodezyjnych, 12) przynajmniej jednokrotna w ciągu tygodnia obecność Inżyniera na terenie każdej budowy, w okresie trwania budowy, 13) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania, 14) akceptacja ubezpieczeń, 15) opiniowanie szczegółowych harmonogramów robót, 16) monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym harmonogramem robót, 17) upewnienie się przed rozpoczęciem robót budowlanych, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, 18) egzekwowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie, 19) egzekwowanie przestrzegania przedsięwzięć dla ochrony środowiska w czasie budowy i po wykonaniu obiektów stałych, 20) zatwierdzanie ewentualnych rysunków roboczych wykonawcy robót budowlanych i niezbędnych korekt tych rysunków, 21) sprawdzanie przygotowanego przez wykonawcę robót budowlanych Projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, 22) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego, 23) opracowywanie wniosków na roboty zamienne oraz przedstawienie ich do akceptacji zamawiającemu, 24) kontrola źródeł pozyskania materiałów oraz uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętność personelu realizującego roboty np. obsługę maszyn, 25) zatwierdzanie atestów i receptur przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych, 26) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi w art. 5 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 62, poz. 628), 27) czuwanie nad

jakością wykonywanych robót budowlanych, 28) wydawanie poleceń usuwania efektów robót budowlanych wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu, 29) kontrolę jakości robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową normami i specyfikacjami technicznymi, 30) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, 31) przygotowywanie dla zamawiającego okresowych sprawozdań zawierających informacje dotyczące ilości i zakresu realizowanych robót oraz działalności nadzoru inwestorskiego w formie uzgodnionej z zamawiającym, 32) sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót budowlanych informacji o zmianach w realizacji robót, 33) organizowanie, minimum jeden raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy robót i Inżyniera oraz sporządzenie protokołu dla każdej ze stron, 34) na żądanie Zamawiającego - uczestnictwo w Zgromadzeniach Wspólników Zamawiającego, posiedzeniach odpowiednich Komisji i Rad Gmin, na terenie których prowadzone są prace i w innych spotkaniach poświęconych realizacji Inwestycji, 35) prowadzenie korespondencji i dokumentacji, 36) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych, 37) weryfikacja robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych, 38) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego, 39) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowego i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji, 40) w okresie rękojmi i gwarancji, jeden raz w roku, a w przypadku ujawnienia się wad na każde wezwanie Zamawiającego, dokonywanie przeglądu technicznego, przy udziale Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego. Po wykryciu wad i usterek Inżynier będzie nadzorował ich usunięcie przez Wykonawcę oraz dokona odbioru po ich usunięciu, 41) rozliczenie Wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym, 42) przygotowanie świadectw wykonania i przejęcia, 43) sporządzanie umotywowanych wniosków o naliczenie kar umownych, 44) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów i innych wynikających z realizacji inwestycji, 45) wypełnianie obowiązków określonych dla Inżyniera i inspektorów nadzoru w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, 46) przygotowanie materiałów i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z przedstawicielami mediów, 47) prowadzenie rozliczeń związanych z

realizacją zgodnie z wymogami RPO, 48) sporządzanie planów strategicznych i planów pracy zgodnie z wymogami RPO, 49) współpraca przy opracowaniu sprawozdań oraz innej korespondencji zgodnie z wymogami RPO, 50) współpraca przy przygotowywaniu danych, w zakresie: - wnioskowania Beneficjanta o płatności; - okresowego i końcowego sprawozdania z realizacji projektu; - innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą; 51) nadzorowanie kontraktu zgodnie z projektem umowy o dofinansowaniu zadania. 52) przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji usługi..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.53.00.00-2, 71.52.00.00-9, 71.54.10.00-2, 71.30.00.00-1, 71.31.00.00-4, 71.20.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:

30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy). 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 1 - 6 ustawy. 4. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez Zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 29 1440 1068 0000 0000 0233 6731, w banku: Nordea Bank Polska S.A..z dopiskiem Wadium w przetargu na Inżyniera Kontraktu 6. W przypadku złożenia przez wykonawcę wadium w formie pieniężnej zamawiający zaleca, aby wykonawca załączył do oferty kopię polecenia

przelewu (poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy wskazany powyżej. 7. W przypadku złożenia przez wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądz wykonawca zobowiązany jest: a) oryginał tego dokumentu zdeponować w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 lub b) załączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium osobno do oferty (nie spięty).

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Weryfikacja spełniania tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej: a. Koordynator - osoba posiadająca uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca min. 3 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu przynajmniej 1 przedsięwzięcia z zakresu rekultywacji terenów po składowiskach odpadów. Powyższą funkcję może pełnić również osoba, o której mowa w art. 12a ustawy Prawo Budowlane. b. Specjalista ds. rozliczeń - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania robót budowlanych tj. przy wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i w kontroli kosztów. W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek można spełnić łącznie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

a. zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych; b. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych w ramach prac rekultywacyjnych; c. zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony wykonawcy, która może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego; d. podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego (powierzenia podwykonawcom innej części prac niż wskazane w ofercie wykonawcy, zmiany podwykonawcy na etapie realizacji prac); e. sposobu realizacji przedmiotu zamówienia tylko wtedy, gdy wynika to ze zmian w obowiązujących przepisach prawa; f. wystąpienie przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu, powodujące konieczność wprowadzenia zmiany postanowień umowy; g. dopuszcza się wprowadzenie nieograniczonych zmian postanowień umownych korzystnych dla zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.starylas.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: ul. Paderewskiego 6, 83- 200 Starogard Gdański.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.08.2011 godzina 10:30, miejsce: siedziba Zamawiającego, ul. Paderewskiego 6, 83- 200 Starogard Gdański, pokój nr 2.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013, Osi Priorytetowej 5, Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działania 5.1. Gospodarka odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie