



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego 2007-2013

Starogard Gdański, 12 sierpnia 2011

Wyjaśnienie nr 2

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, udzielamy odpowiedzi na pytanie Wykonawcy w sprawie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, numer nadany sprawie: ZP/UDA-RPPM.05.01.00-00-003/09-00/2/2011

Treść pytań:

1. Jaki dokładnie zakres prac księgowych Zamawiający rozumie pod pojęciem „pełnej obsługi rozliczeniowej” inwestycji?
2. Jakie konkretne badania laboratoryjne oraz w jakiej ilości Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany wykonywać w ramach umowy?

Odpowiedzi:

1. Pod pojęciem „pełnej obsługi rozliczeniowej” Zamawiający rozumie co najmniej następujące czynności:
 - Merytoryczna i rachunkowa analiza dokumentów.
 - Całkowite rozliczenie kosztów inwestycji – sporządzenie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego.
 - Przygotowanie dokumentów do przyjęcia na stan majątkowy składników wykonanych robót (OT).
 - Wskazywanie konieczności stosowania kar umownych oraz proponowanie wysokości tych kar.
 - Ustalenie wartości poszczególnych składników majątkowych wynikających z rozliczenia kosztów zadania inwestycyjnego.
 - Akceptacja faktur VAT Wykonawcy, prowadzenie rejestru faktur Wykonawcy i opisywanie faktur na potrzeby Projektu.
 - Wycena prac na poszczególnych składowiskach na koniec roku oraz na zakończenie prac.
 - Sprawdzanie kosztorysów szczegółowych lub kalkulacji na roboty dodatkowe, uzupełniające bądź zamienne, przedkładane przez wykonawcę robót.





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.pomorskiewunii.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego 2007-2013

- Kwalifikacja kosztów zgodnie z zasadami kwalifikowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
 - Składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucję finansującą Projekt.
 - Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności.
 - Obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie Protokołów Odbioru.
 - Współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu Projektem od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych.
 - Przygotowywanie danych do wniosków o płatność według zasad Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
 - Realizowanie wszystkich innych, niewymienionych wyżej czynności rozliczeniowych niezbędnych do prawidłowego dokumentowania i rozliczenia Projektu dla potrzeb Zamawiającego oraz instytucji finansującej (IZ PRO WP).
2. Zamawiający nie jest w stanie oszacować rodzaju badań laboratoryjnych oraz ich ilości. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany wykonać. Ewentualna konieczność wykonania badań wynikać będzie z wątpliwości Zamawiającego i Inżyniera co do jakości prac Wykonawcy. Wówczas Inżynier na własny koszt wykona badania potwierdzające jakość.

Z poważaniem

Członek Zarządu

Krystian Kamień

Prezes Zarządu

Piotr Kolakowski



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

ul. Paderewskiego 6, 83-200 Starogard Gdański

tel. (58) 775 09 90 fax: (58) 775 03 80 tel. kom. 666044133 e-mail: biuro@starylas.pl

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 8.332.500 zł, NIP 592 20 45 404 REGON 192981658