



**Istotne Warunki Zamówienia
dla postępowania w trybie poniżej 14.000 euro netto pn.:**

„Wykonanie kompletnej dokumentacji wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego oraz kompletnej dokumentacji wniosku o zatwierdzenie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las””

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.,
ul. Paderewskiego 6,
83- 200 Starogard Gdański.

1. Przedmiot Zamówienia.

1.1. Niniejszym zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie kompletnej dokumentacji wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego dla nowo budowanego Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” realizowanego w ramach projektu pn.: „Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie nr 2.1., zgodnie z aktualnie obowiązującym w tym zakresie ustawodawstwem polskim i unijnym (między innymi Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 w sprawie emisji przemysłowych, Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/1/WE z dnia 15 stycznia 2008 dotycząca zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli) oraz kompletnej dokumentacji wniosku o zatwierdzenie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” wraz z instrukcją zgodnie z aktualnie obowiązującym w tym zakresie ustawodawstwem.

W skład Zakładu wchodzi:

- kwatera I –strefa odpadów organicznych strumienia mieszanego
- kwatera II – strefa balastu
- budynek portierni
- dwie wagi samochodowe
- myjka do kół mechaniczna
- budynek sortowni odpadów
- obiekt socjalny dla pracowników sortowni i kompostowni
- wiata przyjęcia odpadów organicznych
- wiata dla kontenerów kompostowych
- zbiornik wód procesowych z kontenerów
- wiata dojrzwiania kompostu I klasy
- wiata magazynowa kompostu dojrzałego
- boksy dla celów sortowni
- wiata na odpady z azbestem
- magazyn odpadów niebezpiecznych
- obiekt socjalny dla pracowników fizycznych (poza sortownią)
- wiata garażowa z warsztatem
- myjnia płytowa
- stacja paliw
- zbiornik buforowy wód odciekowych
- oczyszczalnia ścieków (technologia odwróconej osmozy)
- zbiornik magazynowy wód oczyszczonych
- punkt przeróbki odpadów wielkogabarytowych, sprzętu AGD i RTV oraz przeróbki gruzu
- budynek administracyjny

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

ul. Paderewskiego 6, 83 -200 Starogard Gdański tel. (58) 775 09 90 fax: (58) 775 03 80 tel. kom. 666044133 e-mail: biuro@starylas.pl

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 8.332.500 zł, NIP 592 20 45 404 REGON 192981658

- pompownia poboru ścieków do oczyszczalni
- szambo 3 komorowe
- zbiornik wód deszczowych z dróg, placów (o funkcji zbiornika p.poż.)
- stacja transformatorowa
- przepompownia wód odciekowych

Zakres rzeczowy obejmuje:

1. Pozyskanie, zebranie i weryfikację wszystkich danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Przygotowanie i wykonanie innych wymaganych materiałów, ekspertyz, analiz, opracowań wstępnych lub badań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Przygotowanie i złożenie we właściwych organach administracji publicznej w imieniu Zamawiającego (z wykorzystaniem pełnomocnictwa Zamawiającego w tym zakresie) wniosków oraz wszystkich wymaganych dokumentów celem uzyskania ostatecznych decyzji:
 - pozwolenia zintegrowanego dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”,
 - zatwierdzonej instrukcji eksploatacji składowiska odpadów Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”.
4. Reprezentowanie Zamawiającego przed właściwym organem administracji publicznej w postępowaniu o udzielenie decyzji,
5. Zapewnienie właściwej komunikacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W ofercie należy uwzględnić – wykonanie uzupełnień dokumentacji oraz prowadzenie ustaleń z organami opiniującymi wnioski do zakończenia postępowania w sprawie wydania decyzji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1.2. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu i warunków zamówienia należy kierować do przedstawiciela Zamawiającego p. Zdzisława Bałzowskiego- Kierownika Jednostki Realizującej Projekt
Tel. 58 775 09 90, fax. 58 775 03 80, e-mail. biuro@starylas.pl

2. Termin realizacji zamówienia.

- 2.1. Wymaganym terminem realizacji zamówienia (złożenie wniosku przed właściwym organem administracji publicznej) jest: 15 października 2011.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie, że projekty dokumentów powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż na 2 tygodnie przed przekazaniem dokumentacji właściwym organom administracji publicznej celem ich dopracowania

3. Warunki podmiotowe

- 3.1. Wykonawca musi wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - Wykonać w okresie ostatnich 3 lat nie mniej niż 3 usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia
- 3.2. Niespełnianie powyższego warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy

4. Oświadczenia i dokumenty

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wykaz wykonanych usług o których mowa w pkt. 3.1., wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 5.1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Dodatkowo powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz cenowy z cenami (ryczałtowymi) za poszczególne elementy zamówienia oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę (ryczałtową) oferty.
- 5.2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w 4.
- 5.3. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopie ta powinna być

poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwa.

- 5.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, trwałym, czytelnym podpisem.
- 5.5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadającym następujące oznaczenia: „Oferta na Wykonanie kompletnej dokumentacji wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego oraz kompletnej dokumentacji wniosku o zatwierdzenie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”” oraz „Nie otwierać przed 19.08.2011 godz.10.00

6. Płatności za wykonanie zamówienia.

- 6.1. Wykonanie kompletnej dokumentacji wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego:
- 60% po wykonaniu kompletnej dokumentacji i złożeniu wniosków o wydanie pozwoleń do odpowiednich organach administracji publicznej,
 - 40 % po uzyskaniu ostatecznych decyzji.
- 6.2. Kompletnej dokumentacji wniosku o zatwierdzenie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów:
- 60% po wykonaniu kompletnej dokumentacji i złożeniu wniosków o wydanie pozwoleń do odpowiednich organach administracji publicznej,
 - 40 % po uzyskaniu ostatecznych decyzji.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 2 do IWZ. Wszystkie ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

8. Składanie i otwarcie ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2
Termin składania ofert upływa dnia 19 sierpnia 2011 , o godz. 10.00

9. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 10.1. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające wymagania określone w pkt 3.1.
- 10.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze: Cena (ryczałtowa)= 100%
- 10.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania powyższego postępowania, gdy średnia cena ofert przekroczy próg 14.000 euro netto.

Starogard Gdański. *dnia 03.08.2011*

Prezident Zarządu
Kewer
.....
(podpis Zamawiającego)