



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

ul. Paderewskiego 6, 83-200 Starogard Gdański

tel. (058) 775 09 90 fax: (058) 775 0380 tel. kom. 666044133

Starogard Gdański, dnia 05 kwietnia 2012

Istotne Warunki Zamówienia

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. , ul. Paderewskiego 6, 83- 200 Starogard Gdański zaprasza do złożenia ofert w trybie postępowania poniżej 14.000 euro netto pn.:
Kompleksowe świadczenie usług bhp dla Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim

1. Przedmiot Zamówienia.

1.1. Dokonanie audytu wstępnego budowy i opracowanie:

- a) Instrukcji bhp dla zakładu,
- b) Projektu oznakowania bhp dla Zakładu,
- c) Konsultacji i opiniowania pod kątem bhp przy opracowywaniu innych dokumentów związanych z uruchomieniem Zakładu,
- d) ogólnych oraz stanowiskowych instrukcji BHP dla pracowników zatrudnianych w Zakładzie w związku z jego uruchomieniem (załoga rozruchowa),
- e) ocen ryzyka zawodowego dla pracowników zatrudnianych w Zakładzie w związku z jego uruchomieniem (załoga rozruchowa).

1.2. Świadczenie usług w zakresie służby BHP, zwanej dalej usługą, wynikająca w szczególności z przepisów: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (DZ.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz. 704, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy ((Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868, z późn. zm.), a w szczególności wykonywanie:

- a) szkoleń wstępnych i okresowych BHP,
- b) przeprowadzanie kompleksowych, jak i celowych kontroli BHP,
- c) audyty BHP,
- d) sporządzanie okresowych analiz BHP,
- e) sporządzanie ocen ryzyka zawodowego dla pracowników zatrudnianych po dokonaniu rozruchu,
- f) sporządzanie ogólnych oraz stanowiskowych instrukcji BHP dla pracowników zatrudnianych po dokonaniu rozruchu,
- g) doradztwo w sferze przepisów prawa pracy,
- h) sporządzanie dokumentacji powypadkowej,
- i) przeprowadzanie dochodzeń powypadkowych,
- j) prowadzenie obligatoryjnych rejestrów z zakresu BHP,
- k) konsultacje przy tworzeniu systemu zarządzania bezpieczeństwem w zakładzie pracy,

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Konto bankowe: NORDEA BANK POLSKA S.A. o/Starogard Gd. PL 29 1440 1068 0000 0000 0233 6731

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 8.332.500 zł, NIP 592 20 45 404 REGON: 192 981 658

www.starylas.pl e-mail: biuro@starylas.pl

- l) przygotowanie i reprezentację klientów przed organami nadzoru nad warunkami pracy,
- m) badania środowiskowe,
- n) konsultacje w sporządzaniu instrukcji obsługi urządzeń,
- o) sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- p) sprawowanie nadzoru nad zaopatrzeniem pracowników w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej,
- r) prowadzenia rejestru oraz kierowania na badania lekarskie,
- s) nadzorowanie wykonywania zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami,
- t) roczne przeglądy obiektów komunalnych pod kątem przestrzegania przepisów BHP oraz dokonania stosownych wpisów do ksiąg obiektów,
- u) wszelkie inne zadania wynikające z przepisów prawa,

w terminach nie dłuższych niż 24 godziny od dokonania zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego bądź w terminach wymaganych przepisami prawa (dla sytuacji przewidzianych w stosownych przepisach).

1.3. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu i warunków zamówienia należy kierować do Kierowniczk Zakładu, Pani Magdaleny Hoppe

Tel. 58 775 09 90,

Fax. 58 775 03 80,

e-mail: biuro@starylas.pl

2. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia jest:

- a) Dla zadań określonych w pkt 1.1 IDW – 21 dni od podpisania Umowy,
- b) Dla zadań określonych w pkt 1.2 IDW – od dnia 01.05.2012 do dnia 31.12.2012

3. Warunki podmiotowe

Wykonawca musi wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. Posiadać stosowne uprawnienia bhp dla wykonywania zadań określonych w pkt 1.1 i 1.2 IDW.
- 3.2. Wykazać doświadczenie (referencje) świadczenia usług (minimum od 3 różnych Zamawiających).

4. Oświadczenia i dokumenty

- 4.1. Kserokopia uprawnień, o których mowa w pkt. 3.1. IDW
- 4.2. Referencje należytego wykonania umowy, o których mowa w pkt. 3.2 IDW.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 5.1. Oferta powinna być sporządzona godnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
Dodatkowo powinna zawierać wypełniony formularz cenowy/ kosztorys ofertowy z cenami za poszczególne elementy zamówienia oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty.
- 5.2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 4 IWZ.
- 5.3. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopie ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwa.
- 5.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, trwałym, czytelnym podpisem.

Kar

5.5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego na adres podany na wstępie lub wysłać na podany powyżej adres mailowy lub dostarczyć osobiście. Oferta powinna posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na kompleksowe usługi BHP dla ZUOK „Stary Las” Sp. z o. o.”.

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym/ kosztorysie ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do IWZ. Wszystkie ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

7. Składanie i otwarcie ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 lub drogą mailową na adres biuro@starylas.pl.

Termin składania ofert upływa dnia 13.04.2012.

8. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty.

9.1. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające zasadnicze wymagania IWZ.

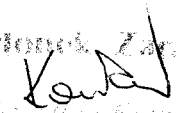
9.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze: cena= 100%

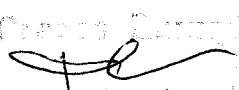
9.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

10. Zasady płatności za wykonaną usługę:

10.1. Za wykonanie usługi określonej w pkt 1.1 IDW zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia potwierdzenia należytego wykonania pracy przez Zamawiającego (zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentów),

10.2. Za wykonanie usługi określonej w pkt 1.2 IDW zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia wykonania pracy przez Zamawiającego (zatwierdzenia raportu z wykonanych prac).


Członek Zarządu
[illegible]


Członek Zarządu
[illegible]

.....
(podpis Zamawiającego)